

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 24.12.2021 № 3351

УСТАВ

муниципального учреждения дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный Центр»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
по социальным вопросам
Н.М. Шульдина
«__» _____ 2021 г.

Директор Департамента
образования Администрации
городского округа
город Рыбинск Ярославской области
Р.А. Брядовая
«__» _____ 2021 г.

Директор Департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации городского
округа город Рыбинск
Н.А. Поткина
«__» _____ 2021 г.

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2021 год

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Информационно-образовательный Центр» создано в соответствии с Постановлением Главы Рыбинского муниципального округа от 13.08.2002 № 1656.

Сведения о юридическом лице внесены в ЕГРЮЛ 13 сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027601108798 под названием «муниципальное учреждение дополнительного образования взрослых (повышения квалификации) «Информационно-образовательный Центр»».

На основании приказа департамента по делам образования и молодёжи администрации Рыбинского муниципального округа №33-01-24/59-01 от 15.12.2002 учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Информационно-образовательный Центр». Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 21.12.2015 №3799 «О переименовании учреждения и утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр» учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр».

Автономное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Рыбинск Ярославской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения – МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения:

Российская Федерация, 152935, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Моторостроителей, д. 27.

1.6. Организационно-правовая форма юридического лица – учреждение.

1.7. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Учредитель и собственник имущества Учреждения – городской округ город Рыбинск Ярославской области (в дальнейшем – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области. Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент образования) и Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск в соответствии с компетенцией, установленной в разделе 5 настоящего Устава.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, угловой штамп, бланки, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие реквизиты.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства или в отделе казначейского исполнения бюджета финансового органа городского округа город Рыбинск Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником этого имущества в установленном законодательством порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п. 1.12 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.14. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента

Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области, органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области, настоящий Устав и принимаемые в соответствии с ним иные локальные нормативные акты.

1.15. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.16. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и действует бессрочно.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Автономное учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять, предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до окончания срока их действия. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

1.17. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Принципы, предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Кроме основной иными целями деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей работников системы образования и лиц, получающих среднее профессиональное и высшее педагогическое образование, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Исходя из основной цели Учреждение осуществляет методическую и организационную поддержку комплексного развития муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – муниципальная система образования). Учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам стажировки;
- научно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров в реализации профессиональной деятельности;
- предоставление консультационных и методических услуг участникам образовательных отношений;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, и других мероприятий с детьми и взрослыми;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий (фестивали, переговоры, встречи, совещания, съезды, конгрессы, конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры).
- организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности в муниципальной системе образования;
- подготовка методических материалов для педагогических и руководящих работников системы образования для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, мероприятий выполнения федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов;
- организация и проведение мониторинга состояния муниципальной системы образования, комплексных аналитических исследований состояния и тенденций развития муниципальной системы образования с целью информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений на всех уровнях организации муниципальной системы образования;
- методическое сопровождение и поддержка использования автоматизированных информационных систем в учреждениях муниципальной системы образования,

обработка информации и создание баз данных по направлениям образовательной и управленческой деятельности;

- техническое и технологическое обеспечение применения информационных систем и цифровых ресурсов образовательными организациями;
- осуществление издательской деятельности (книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, журналы, формы, бланки, справочники, каталоги, сборники, списки обзоров, отчеты).

Учреждение имеет гибкую организационную структуру, способную оперативно изменяться в зависимости от объема и направлений деятельности, связанных с достижением целей и решением задач, определяемых настоящим Уставом.

Структурными подразделениями Учреждения являются отделы, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.5. Для достижения иных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание и сопровождение профессиональных клубов и сообществ;
- обучение лиц, не относящихся к основному контингенту обучающихся в Учреждении, а также педагогических и руководящих работников образовательных организаций других территорий;
- консультирование лиц, не относящихся к основному контингенту обучающихся в Учреждении, а также педагогических и руководящих работников образовательных организаций других территорий;
- оказание посреднических образовательных и методических услуг;
- методическое сопровождение участников конференций, семинаров, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий научного, образовательного и просветительского характера для взрослых и детей;
- организационно-методическое обеспечение аттестации работников, осуществляемой аттестационными комиссиями, формируемыми Департаментом образования;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- разработка образовательных программ, учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, учебных пособий по дополнительному профессиональному образованию;
- предоставление редакторских услуг;
- осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и сборников), экспертиза образовательных программ, программ развития образовательной организации и т.п.);
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

– сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

– учреждение вправе оказывать услуги и выполнять работы по договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим целям деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с установленными целями.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением безвозмездных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется положением и договором на оказание платных образовательных услуг между Учреждением и слушателями или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Положение и форма договора утверждаются локальным актом Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Права и обязанности участников образовательной деятельности

3.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.1.1. Слушатели.

Права слушателей устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права слушателей, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности слушателей устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности слушателей, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии) Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение перед всеми другими лицами.

3.1.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения и (или) уровнем освоения дополнительных профессиональных программ своих детей;
- защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- присутствовать в группе, которую посещают несовершеннолетние обучающиеся, по согласованию с администрацией Учреждения.

3.1.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- представить медицинскую справку от врача о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося с заключением о возможности обучения по дополнительным профессиональным программам физкультурно-спортивной направленности;
- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые

устанавливают режим занятий несовершеннолетних обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– нести ответственность за порчу их ребёнком имущества и оборудования Учреждения в установленном законом порядке;

– уважать честь и достоинство слушателей и работников Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за воспитание детей.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.1.3. К работникам Учреждения относятся руководящие работники (администрация), педагогические работники и работники, осуществляющие вспомогательные функции.

3.1.3.1. Права педагогических работников.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

– на участие в управлении Учреждением;

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

Педагогические работники пользуются правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3.2. Директору Учреждения, заместителям директора, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3.3. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим федеральным законодательством;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утверждённых дополнительных профессиональных программ;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателей;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила техники безопасности в Учреждении;

3.1.3.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным

стандартам). Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Рыбинск Ярославской области.

Закрепление имущества за Учреждением осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск.

4.1.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт закреплённого имущества в пределах выделенных Учредителем средств.

4.1.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.1.4. Контроль деятельности Учреждения в части использования имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- средства на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

4.5. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, или полученное в качестве подарка, учитывается Учреждением отдельно. Это имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закреплённому за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если иное не установлено законодательством РФ.

4.8. Учреждение без согласия Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Учреждение вправе с согласия Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделяемых ему Учреждением на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10. Под особо ценным движимым имуществом в настоящем Уставе понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения

имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №147-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого, второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.13. Учреждение вправе с согласия Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.14. В случае, если Учреждение сдаёт в аренду или передает в безвозмездное пользование закреплённые за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая комиссией Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области по проведению экспертной оценки последствий заключения муниципальной образовательной организацией городского округа город Рыбинск Ярославской области, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении закреплённых за ней объектов собственности оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной

защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

Договор аренды заключается с учётом требований действующего законодательства.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя.

5.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- организует предоставление дополнительного профессионального образования (за исключением дополнительного профессионального образования, финансовое обеспечение которого осуществляется организациями государственной власти субъекта Российской Федерации);
- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- даёт согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- даёт согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;
- принимает решение о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.2. Департамент образования осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (с учетом изменений);
- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- согласовывает принятие решения о создании филиалов Учреждения;
- контролирует условия обучения слушателей Учреждения;
- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения по направлению своей деятельности;

- согласовывает от имени собственника договоры аренды и безвозмездного пользования закреплённым за учреждением на праве оперативного управления недвижимым имуществом, находящимся в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- осуществляет контроль сохранности и использования по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Учреждения.

5.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем в трудовом договоре. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- выдаёт доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий;
- определяет структуру Учреждения;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья слушателей во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод слушателей и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к

условиям образовательного процесса, дополнительным профессиональным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

– распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечивает объективность оценки качества образования слушателей в Учреждении;

– организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных профессиональных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– осуществляет подбор и расстановку кадров, создаёт условия для непрерывного повышения их квалификации;

– обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

– принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

– организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

– организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

– создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

– планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

– содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области утверждает положения о филиалах Учреждения;
- осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции в установленном действующим законодательством порядке;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (с учетом изменений) на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения и согласовывает его с Департаментом образования;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

– обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

– решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.4. Директор Учреждения имеет право на:

– ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные права, социальные гарантии и меры соцподдержки, предусмотренные действующим законодательством.

5.2.5. Директор Учреждения обязан:

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

– обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

– планировать деятельность Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

– обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

– требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью слушателей и работников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.6. Директор Учреждения несёт ответственность за деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. Коллегиальные органы управления Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание (конференции) работников, педагогический совет, Совет Центра, Наблюдательный совет.

5.3.1. Компетенция общего собрания (конференции) работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.3.1.1. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в Совет Центра и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

– решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.3.1.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.3.1.4. Внеочередное общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.3.1.5. В целях ведения собрания, общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания (конференция) работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.3.1.6. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.3.1.7. Решение общего собрания (конференция) работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение общего собрания (конференция) работников носит рекомендательный характер. Решение общего собрания трудового коллектива, утверждённое приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

5.3.1.8. Ведение протоколов общего собрания (конференция) работников осуществляет секретарь собрания, избираемый членами коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

5.3.2. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.3.2.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение дополнительных профессиональных программ Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения ценного педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.3.2.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

5.3.2.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.3.2.4. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.3.2.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.3.2.6. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, руководители муниципальных образовательных учреждений, направляющих педагогических работников в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

5.3.2.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.3.2.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер для педагогических работников и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

5.3.2.9. Заседания педагогического совета и решений оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.3.3. Компетенция Совета Центра, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.3.3.1. Основными задачами Совета Центра являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5.3.3.2. Для осуществления своих задач Совет Центра:

- рассматривает по представлению директора Учреждения:
- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- перечень платных образовательных услуг;

- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- дополнительные профессиональные программы Учреждения;
- вносит директору Учреждения предложения в части:
- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений слушателей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.3.3.3. В состав Совета Центра входят:

- представитель Департамента образования;
- директор Учреждения;
- представители работников Учреждения – 3 человека;
- представители муниципальных образовательных учреждений городского округа город Рыбинск Ярославской области – 2 человека.

5.3.3.4. Представители в Совете Центра от муниципальных образовательных учреждений выдвигаются советом руководителей образовательных учреждений и согласовываются с Департаментом образования.

5.3.3.5. Члены Совета Центра из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.3.3.6. Состав Совета Центра утверждается приказом директора Учреждения.

5.3.3.7. Члены Совета Центра избираются сроком на три года.

5.3.3.8. В случае выбытия избранного члена Совета Центра до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

5.3.3.9. Председателем Совета Центра является директор Учреждения.

5.3.3.10. Председатель Совета Центра организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Центра и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Центра.

5.3.3.11. В случае отсутствия председателя Совета Центра его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Центра из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета Центра,

5.3.3.12. Для ведения текущих дел члены Совета Центра назначают секретаря Совета Центра, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Центра.

5.3.3.13. Организационной формой работы Совета Центра являются заседания.

5.3.3.14. Очередные заседания Совета Центра проводятся не реже четырёх раз в год.

5.3.3.15. Внеочередное заседание Совета Центра проводится по решению директора Учреждения. Совет Центра также может созываться по инициативе представителя Департамента образования в составе Совета Центра или не менее чем одной трети от числа членов Совета Центра.

5.3.3.16. Совет Центра правомочен рассматривать вопросы и принимать решения по ним в составе не менее 2/3 его членов.

5.3.3.17. Решение Совета Центра принимается открытым голосованием. Решение Совета Центра считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Совета Центра.

5.3.3.18. Решение Совета Центра оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Центра.

5.3.3.19. Возражения кого-либо из членов Совета Центра заносятся в протокол заседания Совета Центра.

5.3.3.20. Решения Совета Центра являются обязательными после утверждения их директором Учреждения.

5.3.3.21. Книга протоколов заседаний Совета Центра пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

5.3.4. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с целью обеспечения демократического управления Учреждением.

5.3.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в составе 9 членов:

- от Учредителя и органов местного самоуправления – 3 человека;
- от Учреждения – 3 человека;
- от общественности – 3 человека.

5.3.4.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органов местного самоуправления или Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося работником Учреждения:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению директора Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.3.4.3. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.3.4.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.4.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.3.4.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.3.4.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.3.4.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.4.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.4.3. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение

других органов управления Учреждением. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.4.4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения письменно извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица, приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Совет Центра, Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференция) работников, педагогического совета, Совета Центра, Наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Совет Центра, Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Совета Центра, Наблюдательный совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

6.1. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется в пределах утверждённого директором Учреждения штатного расписания.

6.2. Подбор кадров, приём на работу, перевод и увольнение сотрудников Учреждения осуществляется директором Учреждения с учётом требований ст. 331 и 351.1 Трудового кодекса РФ.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица из числа указанных в ст. 331 Трудового кодекса РФ.

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Учреждения до истечения срока трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Условия оплаты труда работников Учреждения регулируются законодательством и трудовым договором, заключённым с Учреждением.

6.7 Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда

в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7. Филиалы Учреждения

7.1. Учреждение может иметь филиалы. Филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

7.2. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утверждённого им положения.

7.3. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения, создавшего их, и действуют на основании доверенности.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

8.3. Затраты, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, осуществляются за счёт средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в городском округе город Рыбинск Ярославской области.

8.8. Принятие решения реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, являющегося собственностью Ярославской области, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ярославской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, либо заключения государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности в сфере образования.

8.9. Реорганизация или ликвидация Учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При ликвидации, реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Управления делами Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Учреждения, учитывается мнение совета слушателей, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников, слушателей (при их наличии).

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

9.5. Директор Учреждения перед принятием локального нормативного акта направляет проект указанного акта и обоснование по нему в совет слушателей, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения (при их наличии).

9.6. Совет слушателей, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников, слушателей Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение совета слушателей, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников, слушателей Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

В случае если мотивированное мнение совета слушателей, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников, слушателей Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом слушателей, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом работников, слушателей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета слушателей, совета родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.