

УТВЕРЖДАЮ

директор МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

С.О. Шувалова

«31» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее Положение) является локальным нормативным актом Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр» (далее МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»), регулирующим проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, принятом Государственной Думой 29.12.2012 года;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с учетом изменений;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом и локальными нормативными актами МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2. Порядок итоговой аттестации слушателей

2.1. Обучение в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее ДПП) завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной для слушателей.

2.2. Итоговая аттестация слушателя не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей.

2.3. Слушатели, не выполнившие в полном объёме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

2.4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.5. Итоговая аттестация может осуществляться, как в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», так и на территории заказчика ДПП.

2.6. Итоговая аттестация проводится МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Формы итоговой аттестации устанавливаются МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» самостоятельно.

2.7. Итоговая аттестация слушателей по ДПП может проводиться в форме зачёта, защиты творческих работ (методических разработок, проектов, программ и т.п.), тестов, собеседования, оформления портфолио. Конкретный перечень аттестационных испытаний и требования к ним устанавливаются ДПП.

2.8. Материалы итоговой аттестации слушателей преподавателем курса передаются в учебную часть заместителю директора по ИТ и хранятся в течение трех лет.

2.9. Итоговая аттестация слушателей может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Особенности и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий регламентируются Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

2.10. Сроки и объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, определяется учебно-тематическим планом ДПП и календарным учебным графиком.

2.11. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации, образец которого устанавливается МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» самостоятельно (Приложение 1).

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию до окончания текущего учебного года. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более одного раза.

2.13. В случае, отсутствия у слушателя возможности прохождения итоговой аттестации по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденного соответствующими документами, на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» без получения удостоверения о повышении квалификации, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 2).

2.15. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Процедура апелляции осуществляется в соответствии с «Положением о проведении апелляций по осуществлению образовательной деятельности в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

2.16. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», который оформляется не позднее пяти дней после окончания обучения.

3. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы

3.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП может проводиться, как аттестационными комиссиями, утверждаемыми директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» по ДПП, так и самостоятельно

педагогами дополнительного образования, реализующими ДПП. Создание аттестационных комиссий инициируется:

- педагогами дополнительного образования, реализующими ДПП, по их усмотрению, на основании их письменного заявления;

- администрацией МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в особых случаях (возникновение конфликтной ситуации, жалобы, проведение мероприятий внутриорганизационного контроля, выявление оснований для поощрения педагога и т.п.).

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

3.3. Аттестационная комиссия включает 3-х человек:

- представитель учредителя или администрации МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» или руководитель структурного подразделения МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;

- педагог дополнительного образования, реализующий ДПП;

- высококвалифицированный представитель педагогической общественности по профилю осваиваемой слушателями ДПП.

Персональный состав Аттестационной комиссии по каждой ДПП утверждается приказом директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» по реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей учредителя или МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссией принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и члены аттестационной комиссии. Протокол оформляет член Аттестационной комиссии по поручению председателя (Приложение 3).

3.7. Результаты итоговой аттестации слушателей, проводимой без создания аттестационной комиссии, оформляется и подписывается педагогами дополнительного образования, реализующими ДПП (Приложение 4).

4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включённых в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе «зачтено» / «не зачтено».

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений, знаний слушателей и выставления им отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

4.3. Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов ДПП (знаний, умений, трудовых действий), предусмотренных ДПП, допустившему серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных ДПП заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.