

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета  
трудового коллектива<sup>1</sup>  
от 06.05.2014 № 5

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 12.01.2016 № 01-11/13

**Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией  
по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений и их исполнения  
в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»<sup>2</sup>**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (далее соответственно Комиссия, учреждение).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2019 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.3 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания<sup>3</sup>.

**II. Порядок формирования комиссии**

2.1 Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа слушателей (3 человека) и работников МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (3 человека)<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> ч.6 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и, если это предусмотрено коллективным договором, соглашением, мнение профессионального союза работников учреждения

<sup>3</sup> ч.2 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>4</sup> В соответствии с ч.3 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ» комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Однако требование о включении в комиссию

2.2 Члены Комиссии из числа работников учреждения избираются сроком на три года. Члены комиссии из числа слушателей избираются слушателями на момент возникновения конфликтной ситуации.

2.3 Члены Комиссии, представляющие работников учреждения, избираются на общем собрании коллектива МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания коллектива учреждения.

Делегирование представителей слушателей в состав Комиссии осуществляется непосредственно слушателями.

2.4 Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.5 Срок полномочий Комиссии – на период разрешения конкретной конфликтной ситуации.

2.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7 Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

2.8 Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии. Директор учреждения вводит своим приказом в её состав нового представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.9 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.10 В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет один из членов комиссии по решению Комиссии.

2.11 Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём

сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

### **III. Порядок деятельности Комиссии**

3.1 Организационной формой работы комиссии являются заседания.

3.2 Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.3 Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.4 Обращение в комиссию могут направлять слушатели, педагогические работники<sup>5</sup> и их представители<sup>6</sup>, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

3.5 В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.6 Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.7 Заседания Комиссии созываются председателем комиссии. Правом созыва заседания Комиссии обладает также директор учреждения.

3.8 Заседание Комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

3.9 При отсутствии на заседании по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.10 Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются. В случае неявки участника(ов) конфликтной ситуации на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его(их) участия рассмотрение вопроса откладывается, а в случае вторичной неявки без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие заявителя или (и) лица, действия которого обжалуются.<sup>7</sup>

3.11 Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных

---

<sup>5</sup> п.12 ч.3 ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>6</sup> п.31 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ», ч.1 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

участников образовательных отношений, свидетелей конфликта; приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не является препятствием для рассмотрения заявления.

3.12 Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

3.13 Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.14 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.<sup>8</sup>

3.15 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) слушателя или работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к слушателю, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.<sup>9</sup>

3.16 По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

---

<sup>7</sup> по аналогии с п.34 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

<sup>8</sup> по аналогии с п.21 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

<sup>9</sup> по аналогии с п.35,36 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

3.17 По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.18 По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

3.19 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.20 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.<sup>10</sup>

3.21 Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

#### **IV. Делопроизводство Комиссии**

4.1 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и хранится в течение трёх лет.

4.2 Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.<sup>11</sup>

4.3 Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликтной ситуации, членов комиссии и других лиц,

---

<sup>10</sup> ч.11 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>11</sup> по аналогии с п.37 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.<sup>12</sup>

4.4 Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликтной ситуации.<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup> по аналогии с п.37 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

<sup>13</sup> по аналогии с п.37 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»