

СОГЛАСОВАНО

Директор МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

С.О. Шувалова

11 января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении апелляций по осуществлению образовательной деятельности
в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»**

1. Область применения

Настоящее Положение о проведении апелляций по осуществлению образовательной деятельности в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (далее – Положение) при реализации дополнительных профессиональных программ регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в муниципальной учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр».

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
- Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», утвержденное приказом № 01-11/128 от 31.12.2015.
- Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

3. Общие положения

- 3.1. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, педагогов, реализующих дополнительные профессиональные программы, администрации МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»
- 3.2. Конфликтная комиссия рассматривает апелляции:
- о нарушении правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;
 - о несогласии с результатами итоговой аттестации слушателя дополнительной профессиональной программы
- 3.3. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в течение календарного года.
- 3.4. Информация о месте подачи апелляции размещается на информационном стенде МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
- 3.5. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации.
- 3.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется:

- соблюдение правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- соответствие результата итоговой аттестации слушателя критериям оценивания, зафиксированным в дополнительной профессиональной программе.

3.7. Расписание рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в течение трех дней после подачи заявления об апелляции.

4. Состав конфликтной комиссии

4.1. В состав Конфликтной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

4.2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», заместителя директора, курирующего вопросы образовательной деятельности, членов итоговых аттестационных комиссий, педагогов дополнительного профессионального образования.

4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

4.4. В своей деятельности Конфликтная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом, правилами приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», настоящим Положением и другими локальными актами МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

5. Организация приема и рассмотрения апелляций

5.1. Заявление об апелляции о нарушении правил приема по программам дополнительного профессионального образования подается в течение двух рабочих дней после уведомления, поступающего об отказе в приеме на обучение.

- 5.2. Заявление о несогласии с результатами итоговой аттестации подается слушателя по дополнительной профессиональной программе в течение одного рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.
- 5.3. Заявление подается в Конфликтную комиссию в свободной форме лично, не допускается прием заявлений от третьих лиц.
- 5.4. Апелляция регистрируется в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в установленном порядке.
- 5.5. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в Конфликтной комиссии.
- 5.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней после дня подачи апелляции.
- 5.7. Поступающий (слушатель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (слушатель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 5.8. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», реализующих соответствующую дополнительную профессиональную программу, необходимые документы и сведения.
- 5.9. По результатам рассмотрения апелляции Конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции, фиксирует факт соблюдения (не соблюдения) правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, соответствия (не соответствия) оценки результатов итоговой аттестации критериям оценивания (как в случае ее повышения, понижения, оставления без изменения).
- 5.10. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом заседания конфликтной комиссии (приложение А или приложение В).
- 5.11. Решение Конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 5.12. Оформленное протоколом решение Конфликтной комиссии доводится до сведения поступающего или обучающегося (под роспись). В случае отказа поступающего подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.
- 5.13. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Форма протокола заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции
о соблюдении правил приема граждан на обучение
по дополнительным профессиональным программам
МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о соблюдении правил приема на обучение по дополнительным
профессиональным программам

(наименование программы)

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, подавшего апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

РЕШЕНИЕ конфликтной комиссии:

Апелляция: удовлетворена отклонена (лишнее зачеркнуть)

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

(нарушены, не нарушены)

Особое мнение _____

Председатель конфликтной комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Члены конфликтной комиссии:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Форма протокола заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации обучающегося по дополнительным профессиональным программам МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции о несогласии с результатами
итоговой аттестации обучающегося по дополнительной профессиональной программе

_____ (наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, подавшего апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

РЕШЕНИЕ конфликтной комиссии:

Апелляция: удовлетворена отклонена (лишнее зачеркнуть)

Результаты итоговой аттестации до апелляции _____

Результаты итоговой аттестации после апелляции _____

Особое мнение _____

Председатель конфликтной комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Члены конфликтной комиссии:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)