

СОГЛАСОВАНО

Директор МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

С.О. Шувалова

«29» декабря 2017 года



**Порядок доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным
и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности
в муниципальном учреждении дополнительного профессионального
образования «Информационно-образовательный Центр»**

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр» (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «и» п. 1 ч. 2 ст. 29 и п. 7 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

учебные и методические материалы – комплект учебных материалов, документации, необходимой для организации учебного процесса;

база данных – набор данных для информационных сетей и пользователей, хранящихся в особом, организованном виде;

материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности – средства вычислительной техники, оргтехники, информатизации, связи, издания, оборудование, предназначенное для обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к выше перечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, методической и иной деятельности, предусмотренной Уставом МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) в рабочих кабинетах, библиотеке, в учебных классах в рабочее время и без ограничения трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) в рабочих кабинетах, библиотеке и в учебных классах в рабочее время.

2.3. Для доступа к локальной сети МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин, пароль и т.п.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

2.4. Обучающиеся в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» имеют свободный доступ к ресурсам, которые расположены в специально отведенном месте в локальной сети и предназначены для освоения дополнительных образовательных программ.

2.5. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- автоматизированной информационно-библиотечной системе Ирбис;
- системе дистанционной поддержки обучающихся;
- системе коллективного проектирования Рыбинск-вики;
- базы данных для реализации профессиональных функций сотрудников;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ педагогических работников к электронным базам осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) в рабочих кабинетах, библиотеке, в учебных классах через информационно-телекоммуникационные сети.

3.3. Педагогические работники в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» имеют право доступа к электронным базам данных при условии их подключения и на условиях, указанных в договорах, заключенных МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.4. Педагогические работники имеют право доступа к электронным базам данных, разрабатываемых специалистами МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», в соответствии с правами доступа к рабочей информации.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, разработанные в электронном виде, размещаются на официальном сайте МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», на серверах системы образования городского округа город Рыбинск и МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», при необходимости используются сервисы сети Интернет.

4.2. Учебные и методические материалы на бумажном носителе хранятся в библиотеке МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

4.3. Педагогические работники имеют право свободного доступа к учебным и методическим материалам, размещённым на официальном сайте МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

4.4. Педагогические работники имеют ограниченный доступ к учебным и методическим материалам, размещённым на сервере системы образования городского округа город Рыбинск. Ограничения определяются правообладателями учебных и методических материалов. Доступ

осуществляется в соответствии с процедурой регистрации, определяемой администратором учебной среды.

4.5. Педагогические работники имеют доступ к учебным и методическим материалам, размещённым на сервере МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», в соответствии с правами доступа к информации в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

4.6. Педагогические работники имеют доступ к учебным и методическим материалам, хранящимся в библиотеке МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», в соответствии с правилами работы библиотеки.

4.7. При получении учебных и методических материалов на электронном носителе педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию. Использование информации, полученной на электронном носителе, осуществляется в соответствии частью IV раздела VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям для проведения занятий и консультаций во время, определённое расписанием занятий и консультаций.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для проведения занятий и консультаций во время, не определённое расписанием занятий и консультаций, осуществляется по согласованию с директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (лицом его замещающим).

5.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной на имя директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи, хранящимся в отделе Инфотека.

5.4. Для копирования, тиражирования и печати учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться техническими

средствами (принтер, сканер, ксерокс, копи-принтер и т.п.), расположенными в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

5.5. В случае необходимости тиражирования или печати материала большого объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».