

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
общего собрания (конференции) работников
№ 14 от 25.12.2015

**Положение об общем собрании (конференции) работников
МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Информационно-образовательный Центр» (далее – МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр») в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и принимаются на его заседании.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание (конференция) работников МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание (конференция) работников реализует право на самостоятельность МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания (конференции) работников

Компетенция общего собрания (конференции) работников Учреждения:

- 1.1. обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 1.2. рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 1.3. выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 1.4. выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- 1.5. рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 1.6. рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- 1.7. решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

2. Порядок формирования общего собрания (конференции) работников, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

- 2.1. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа всех работников МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
- 2.2. Общее собрание (конференция) работников собирается не реже двух раз в год.
- 2.3. Внеочередное общее собрание (конференция) работников МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.
- 2.4. В целях ведения собрания общее собрание (конференция) работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания (конференции) работников организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 2.5. Общее собрание коллектива МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения.
- 2.6. Решение общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

2.7. Решение общего собрания коллектива носит рекомендательный характер. Решение общего собрания коллектива, утверждённое приказом директора учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

3. Права членов общего собрания (конференции) работников

3.1. Коллективно члены общего собрания (конференции) работников имеют право:

- участвовать в управлении МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации,
- создавать представительный орган (совет трудового коллектива) или выдвигать уполномоченное лицо для представления интересов общего собрания (конференции) работников.

3.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания (конференции) работников

4.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» – педагогическим советом, Советом Центра:

- через участие представителей коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету коллектива, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и Совете трудового коллектива.

8. Делопроизводство общего собрания (конференции) работников

8.1. Заседания общего собрания (конференции) работников оформляется протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Ведение протоколов общего собрания коллектива осуществляет секретарь собрания, избираемый членами коллектива сроком на один год.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Протоколы общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

8.7. Протоколы включены в номенклатуру дел МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и хранятся в течение 5 лет.