

Приложение к приказу № 01-11/62 от 21.09.2017

**СОГЛАСОВАНО**

Директор МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

С.О. Шувалова

21 сентября 2017 года



**Политика в отношении обработки персональных данных  
в муниципальном учреждении дополнительного профессионального  
образования «Информационно-образовательный Центр»  
городского округа город Рыбинск Ярославской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр» (далее Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее Политика) в определяет правовые основания, принципы, условия и цели обработки персональных данных, категории персональных данных, категории и права субъектов персональных данных, применяемые Учреждением как оператора способы обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, сроки обработки персональных данных, в. т.ч. временной период их хранения, условия прекращения обработки персональных данных, меры, применяемые Центром для обеспечения безопасности персональных данных, а также порядок осуществления трансграничной передачи персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и других законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных с учетом требований Конституции Российской Федерации и действует в отношении персональных данных, которые Учреждение может получить от

субъектов персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах и на материальных носителях Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике Учреждения, регламентирующие вопросы обработки персональных данных, определены в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных":

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Политика Учреждения в отношении организации обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности (ДО ЯО № 327/16 от 08.06.2016 г.);
- Уставом Учреждения, утвержденного Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск № 3799 от 21.12.2015 года.

### **3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. При обработке персональных данных Учреждением соблюдаются следующие принципы:

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается достоверность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством;

- осуществления уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основании условий, соответствующих требованиям статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- без согласия субъекта персональных данных Учреждение не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

- доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным разрешается только работникам Центра, входящим в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и лиц, осуществляющих обработку персональных данных в их отсутствие.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

- для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- для принятия решений о трудоустройстве;

- для принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;
- для осуществления образовательной деятельности (в т.ч. оказания муниципальных услуг).

## **5. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Перечень персональных данных, подлежащих обработке и защите в Центре, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

5.2. Учреждение осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства и регистрации, номера контактных телефонов;
- СНИЛС;
- ИНН;
- образование работников;
- семейное положение работников;
- состав семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа о воинском учете;
- данные об аттестации педагогических работников;
- данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников;
- данные о медалях, наградах, поощрениях, почетных званиях работников;
- сведения об отпусках работников;
- сведения документов, подтверждающих трудовой стаж работников;
- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении работников;

- информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- размер оплаты труда;
- данные документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

## **6. КАТЕГОРИИ И ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Центр обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих с Учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством;
- граждан, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей;
- граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора, заключенного с Учреждением;
- граждан, обращающихся к должностным лицам Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- граждан, обращающихся в Учреждение для получения муниципальных услуг.

6.2. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим федеральным законодательством;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав и законных интересов;
- обжалование действия или бездействия Учреждения, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.



## **7. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Учреждение обрабатывает персональные данные следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (на бумажных носителях);
- автоматизированная обработка персональных данных (в ИСПДн с использованием и без использования средств автоматизации), в том числе: без передачи по локальной сети Учреждения; без передачи по сети Интернет;
- смешанная обработка персональных данных.

7.2. Учреждение может самостоятельно выбирать способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

8.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

## **9. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ВРЕМЕННОЙ ПЕРИОД ИХ ХРАНЕНИЯ, УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных

9.2. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

Сроки хранения документов, в том числе электронных документов, содержащих персональные данные, определены Номенклатурой дел Учреждения. **Порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, установлен Инструкцией** по делопроизводству.

9.3. Условием прекращения обработки персональных данных субъекта является достижение целей обработки персональных данных, в случае утраты необходимости в достижении целей, по письменному заявлению субъекта

персональных данных или по истечению срока обработки персональных данных.

## **10. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление учета машинных носителей персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.

## **11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Трансграничная передача персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте.

12.2. Настоящая Политика может быть изменена в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора Учреждения.

12.3. Действующая редакция Политики размещается на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://ioc.rybadm.ru>

12.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

12.5. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.