

**СОГЛАСОВАНО**

Директор МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

С.О. Шувалова

14 января 2016 года



**Положение об отделе  
мониторинга, образовательной статистики и аналитики  
муниципального учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Информационно-образовательный Центр»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики является структурным подразделением МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования (письмо Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 03-51-48ин/420-03), приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 и изменениями к нему, другими действующими приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ в сфере дополнительного профессионального образования; Законом РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и другими нормативными документами об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке.
- 1.3. Деятельность отдела регламентируется локальными актами: Положение о порядке сбора, актуализации и использования сведений по системе образования городского округа город Рыбинск; Положение о порядке создания и ведения информационных баз данных МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», Положение о мониторинговых исследованиях МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»; Положение о предоставлении экспертно-аналитических услуг и другие.
- 1.4. Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики работает в соответствии с годовым планом МУ ДПО «Информационно-

образовательный Центр», согласованным с Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск.

- 1.5. Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики взаимодействует с учреждениями и организациями, социальными партнерами по направлениям деятельности.

## **2. Цели и задачи деятельности**

- 2.1. Ведущая цель деятельности отдела – обеспечение достоверной и открытой информацией педагогов и родителей, специалистов органов управления разного уровня и МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» о состоянии и процессах муниципальной системы образования.
- 2.2. Задачи деятельности отдела мониторинга, образовательной статистики и аналитики:
  - 2.2.1. создавать условия для становления и развития системы информационно - аналитического обеспечения деятельности субъектов системы образования городского округа город Рыбинск и МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
  - 2.2.2. способствовать использованию возможностей информационно-коммуникационных технологий в информационно-аналитической деятельности педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений, методистов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
  - 2.2.3. осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности и повышения квалификации специалистов образовательных учреждений, занимающихся вопросами мониторинга и образовательной статистики, а также учителей физики и информатики.

## **3. Функции отдела**

- 3.1. Информационное обеспечение:
  - 3.1.1. осуществление диагностической и мониторинговой деятельности для объективной оценки состояния и тенденций развития муниципальной системы образования;
  - 3.1.2. информационно-аналитическое сопровождение управленческих и педагогических кадров МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» для объективной оценки состояния и тенденций развития муниципальной методической службы;

- 3.1.3. проектирование, разработка и сопровождение информационных баз данных по различным направлениям педагогической практики и функционирования системы образования округа.
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение:
    - 3.2.1. участие в повышении квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений по вопросам образовательной статистики и мониторинга, применения средств информационно-коммуникационных технологий в педагогической и управленческой практике;
    - 3.2.2. консультирование методистов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений по направлениям деятельности отдела;
    - 3.2.3. разработка методических рекомендаций для педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений по направлениям деятельности отдела;
    - 3.2.4. содействие формированию информационно-аналитической культуры методистов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений;
    - 3.2.5. организация и участие в повышении квалификации учителей физики и информатики образовательных учреждений городского округа город Рыбинск.
  - 3.3. Организационно-методическое обеспечение
    - 3.3.1. координация, проведение и участие в работе методических объединений, творческих и проблемных групп педагогических и руководящих кадров по направлениям деятельности отдела;
    - 3.3.2. организационно-методическое сопровождение деятельности специалистов образовательных учреждений по вопросам образовательной статистики и мониторинга.
    - 3.3.3. координация взаимодействия с организациями, осуществляющими деятельность в области образовательной статистики и мониторинга, автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и распространения информации;
    - 3.3.4. участие и методическое сопровождение реализации муниципальных программ и проектов;
    - 3.3.5. участие в информационно-аналитическом сопровождении научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, предметных олимпиад.
  - 3.4. Социально-психологическая и профессиональная поддержка:
    - 3.4.1. оказание социально-психологической и профессиональной поддержки педагогическим кадрам в рамках профессиональных объединений;

- 3.4.2. поиск и поддержка деловых контактов с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогических новациях, педагогическом опыте с подобными центрами в системе повышения квалификации работников образования;
  - 3.4.3. создание условий для поддержки повышения квалификации, педагогического мастерства, образовательного уровня специалистов отдела.
- 3.5. Экспертно-аналитическое обеспечение:
- 3.5.1. составление статистической отчетности, аналитических справок по запросу органов управления, директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
  - 3.5.2. участие в экспертизе образовательных программ, проектов, реализуемых образовательными учреждениями, материалов, представляемых на профессиональные и детские конкурсы по заявительному принципу, в проведении методических аудитов;
  - 3.5.3. участие в маркетинговой деятельности по изучению профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;
  - 3.5.4. участие в экспертизе профессиональной деятельности при аттестации педагогических работников;
- 3.6. Научно-методическое обеспечение:
- 3.6.1. участие в инновационной и экспериментальной деятельности образовательных учреждений по направлениям деятельности отдела, распространение положительного опыта работы;
  - 3.6.2. участие в диагностике и оценке эффективности инновационной и экспериментальной деятельности образовательных учреждений для оценки состояния и тенденций развития инновационного сектора муниципальной системы образования;
  - 3.6.3. осуществление инновационной деятельности по направлениям деятельности отдела.
- 3.7. Ресурсное обеспечение сотрудников МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и клиентов:
- 3.7.1. включение ресурсов информационно-образовательного пространства Центра и системы образования в практику работы педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений;
  - 3.7.2. создание условий для освоения и внедрения в практику работы образовательных учреждений программных средств сбора и обработки информации;

- 3.7.3. создание организационно-педагогических актов, способствующих формированию методического пространства МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
- 3.7.4. участие в разработке и создании методических документов, касающихся вопросов дополнительного профессионального образования педагогов, не противоречащих действующему законодательству;
- 3.7.5. развитие рекламной и издательской деятельности.

#### **4. Управление, штаты**

- 4.1. Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики возглавляет руководитель отдела.
- 4.2. Руководитель отдела назначается из числа сотрудников МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» директором и получает 30% доплату от должностного оклада.
- 4.3. Руководитель отдела осуществляет руководство деятельностью отдела и несёт ответственность за его работу, осуществляет подбор и расстановку кадров в отделе, определяет должностные обязанности сотрудников отдела при непосредственном согласовании деятельности с директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
- 4.4. В состав отдела входят методисты, инженер-программист, техник в соответствии со штатным расписанием.
- 4.5. Сотрудники отдела работают в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.6. Сотрудники отдела назначаются из числа специалистов, соответствующих требованиям по профилю деятельности в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

#### **5. Права и обязанности сотрудников отдела мониторинга, образовательной статистики и аналитики**

- 5.1. Сотрудники отдела имеют право:
  - 5.1.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с потребителями информации, планировать свою деятельность на основании общего плана работы МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
  - 5.1.2. Изучать информационные и образовательные потребности педагогических и руководящих кадров с целью развития системы информационно-аналитического обеспечения методической службы.
  - 5.1.3. Определять формы и методы методического сопровождения педагогов и руководителей образовательных учреждений в вопросах

образовательного мониторинга, статистики и аналитики, освоения автоматизированных систем управления образовательным учреждением.

- 5.1.4. Изучать и анализировать работу педагогов и учреждений округа, организацию методической работы в образовательном учреждении, делать запросы о профессиональной деятельности педагогов, развитии инноваций в учреждении, передавать данные в департамент образования администрации города.
  - 5.1.5. Совершенствовать и развивать информационно-методическую и образовательную деятельность МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», систему методического сопровождения педагогических и руководящих кадров системы образования округа.
  - 5.1.6. Вносить предложения по перспективному и текущему планированию работы отдела, учреждения в аспекте информационно-аналитического сопровождения развития образовательных систем.
  - 5.1.7. Принимать участие в разработке и создании нормативных и методических документов, касающихся вопросов дополнительного профессионального образования педагогов, не противоречащих действующему законодательству.
  - 5.1.8. Давать рекомендации в пределах своей компетентности специалистам МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», педагогическим и руководящим кадрам системы образования округа.
  - 5.1.9. Повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство, образовательный уровень.
  - 5.1.10. Участвовать в обучении педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по направлениям деятельности отдела.
  - 5.1.11. Развивать внебюджетную деятельность МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в пределах своей компетенции не в ущерб основной уставной деятельности.
  - 5.1.12. Пользоваться всеми правами сотрудников МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», определенными Уставом учреждения.
- 5.2. Сотрудники отдела обязаны
- 5.2.1. Нести ответственность за исполнение законов, программ, постановлений в рамках компетенции отдела; правильность расходования финансовых средств; за результаты принимаемых решений и решения задач, определенных Уставом МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», Положением об отделе, Должностными инструкциями сотрудников отдела.

- 5.2.2. Обеспечивать надлежащую организацию защиты информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством РФ и другими нормативными актами об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке.
- 5.2.3. Готовить необходимую информацию по запросу других отделов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Предоставлять ресурсы (технические, информационные) для использования сотрудниками учреждения.
- 5.2.4. Выполнять поручения вышестоящих руководителей.
- 5.2.5. Отчитываться о результатах своего труда перед руководителем отдела, директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
- 5.2.6. Выполнять все обязательства, определенные Уставом МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **6. Документооборот отдела мониторинга, образовательной статистики и аналитики**

- 6.1. Документооборот по деятельности отдела мониторинга, образовательной статистики и аналитики определяется в соответствии с номенклатурой, утверждаемой на текущий календарный год.
- 6.2. Оформление документации отдела мониторинга, образовательной статистики и аналитики осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр».
- 6.3. Персональную ответственность за ведение документации отдела несёт руководитель отдела.