

**Положение об отделе
мониторинга, образовательной статистики и аналитики
муниципального учреждения дополнительного
профессионального образования
«Информационно-образовательный Центр»**

1. Общие положения

1.1 Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики является структурным подразделением МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования (письмо Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03), приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими действующими приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ в сфере дополнительного профессионального образования; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными документами об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке.

1.3 Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики работает в соответствии с годовым планом работы МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», согласованным с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск.

1.4 Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики взаимодействует с учреждениями и организациями, органами управления образования разного уровня, социальными партнерами по направлениям деятельности.

2. Цели и задачи деятельности

2.1 Ведущая цель деятельности отдела – обеспечение достоверной и открытой информацией педагогов и родителей, специалистов органов управления образования разного уровня и МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» о состоянии и процессах муниципальной системы образования.

2.2 Задачи деятельности отдела мониторинга, образовательной статистики и аналитики:

- 2.2.1 создавать условия для становления и развития системы информационно-аналитического обеспечения деятельности субъектов системы образования городского округа город Рыбинск и МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
- 2.2.2 способствовать использованию возможностей информационно-коммуникационных технологий в информационно-аналитической деятельности педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений, методистов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
- 2.2.3 осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности и повышения квалификации специалистов образовательных учреждений, занимающихся вопросами мониторинга и образовательной статистики.

3. Функции отдела

3.1 Информационное обеспечение:

- 3.1.1 осуществление диагностической и мониторинговой деятельности для объективной оценки состояния и тенденций развития муниципальной системы образования;
- 3.1.2 информационно-аналитическое сопровождение управленческих и педагогических кадров МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» для объективной оценки состояния и тенденций развития муниципальной методической службы;
- 3.1.3 проектирование, разработка и сопровождение информационных баз данных по различным направлениям педагогической практики и функционирования системы образования округа.

3.2 Учебно-методическое обеспечение:

- 3.2.1 участие в повышении квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений по вопросам образовательной статистики и мониторинга, применения средств информационно-коммуникационных технологий в педагогической и управленческой практике;
- 3.2.2 консультирование методистов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений по направлениям деятельности отдела;
- 3.2.3 разработка методических рекомендаций для педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений по направлениям деятельности отдела;
- 3.2.4 содействие формированию информационно-аналитической культуры методистов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений;

- 3.2.5 организация и участие в повышении квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений городского округа город Рыбинск.
- 3.3 Организационно-методическое обеспечение:
 - 3.3.1 координация, проведение и участие в работе методических объединений, творческих и проблемных групп педагогических и руководящих кадров по направлениям деятельности отдела;
 - 3.3.2 организационно-методическое сопровождение деятельности специалистов образовательных учреждений по вопросам образовательной статистики и мониторинга;
 - 3.3.3 координация взаимодействия с организациями, осуществляющими деятельность в области образовательной статистики и мониторинга, автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и распространения информации;
 - 3.3.4 участие и методическое сопровождение реализации муниципальных программ и проектов;
 - 3.3.5 участие в информационно-аналитическом сопровождении научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, предметных олимпиад.
- 3.4 Социально-психологическая и профессиональная поддержка:
 - 3.4.1 оказание социально-психологической и профессиональной поддержки педагогическим кадрам в рамках профессиональных объединений;
 - 3.4.2 поиск и поддержка деловых контактов с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогических новациях, педагогическом опыте с подобными центрами в системе повышения квалификации работников образования;
 - 3.4.3 создание условий для поддержки повышения квалификации, педагогического мастерства, образовательного уровня специалистов отдела.
- 3.5 Экспертно-аналитическое обеспечение:
 - 3.5.1 составление статистической отчетности, аналитических справок по запросу органов управления образования, директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
 - 3.5.2 участие в экспертизе образовательных программ, проектов, реализуемых образовательными учреждениями, материалов, представляемых на профессиональные и детские конкурсы по заявительному принципу, в проведении методических аудитов;
 - 3.5.3 участие в маркетинговой деятельности по изучению профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;
 - 3.5.4 участие в экспертизе профессиональной деятельности при аттестации педагогических работников.

3.6 Научно-методическое обеспечение:

- 3.6.1 участие в инновационной и экспериментальной деятельности образовательных учреждений по направлениям деятельности отдела, распространение положительного опыта работы;
- 3.6.2 участие в диагностике и оценке эффективности инновационной и экспериментальной деятельности образовательных учреждений для оценки состояния и тенденций развития инновационного сектора муниципальной системы образования;
- 3.6.3 осуществление инновационной деятельности по направлениям деятельности отдела.

3.7 Ресурсное обеспечение сотрудников МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и клиентов:

- 3.7.1 включение ресурсов информационно-образовательного пространства Центра и системы образования в практику работы педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений;
- 3.7.2 создание условий для освоения и внедрения в практику работы образовательных учреждений программных средств сбора и обработки информации;
- 3.7.3 создание организационно-педагогических актов, способствующих формированию методического пространства МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
- 3.7.4 участие в разработке и создании методических документов, касающихся вопросов дополнительного профессионального образования педагогов, не противоречащих действующему законодательству;
- 3.7.5 развитие рекламной и издательской деятельности.

4. Управление, штаты

4.1 Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики возглавляет руководитель отдела.

4.2 Руководитель отдела назначается из числа сотрудников МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» директором и получает доплату в размере 30% от должностного оклада.

4.3 Руководитель отдела осуществляет руководство деятельностью отдела и несёт ответственность за его работу, осуществляет подбор и расстановку кадров в отделе, определяет должностные обязанности сотрудников отдела при непосредственном согласовании деятельности с директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

4.4 В состав отдела входят методисты, техник, программист, главный специалист отдела, специалист, специалист по защите информации в соответствии со штатным расписанием.

4.5 Сотрудники отдела работают в соответствии с должностной инструкцией.

4.6 Сотрудники отдела назначаются из числа специалистов, соответствующих требованиям по профилю деятельности в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

5. Права и обязанности сотрудников отдела мониторинга, образовательной статистики и аналитики

5.1 Сотрудники отдела имеют право:

- 5.1.1 самостоятельно выбирать формы и методы работы с потребителями информации, планировать свою деятельность на основании общего плана работы МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
- 5.1.2 изучать информационные и образовательные потребности педагогических и руководящих кадров с целью развития системы информационно-аналитического обеспечения методической службы;
- 5.1.3 определять формы и методы методического сопровождения педагогов и руководителей образовательных учреждений в вопросах образовательного мониторинга, статистики и аналитики, освоения автоматизированных систем управления образовательным учреждением;
- 5.1.4 изучать и анализировать работу педагогов и учреждений округа, организацию методической работы в образовательном учреждении, делать запросы о профессиональной деятельности педагогов, развитии инноваций в учреждении, передавать данные в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск;
- 5.1.5 совершенствовать и развивать информационно-методическую и образовательную деятельность МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», систему методического сопровождения педагогических и руководящих кадров системы образования округа;
- 5.1.6 вносить предложения по перспективному и текущему планированию работы отдела, учреждения в аспекте информационно-аналитического сопровождения развития образовательных систем;
- 5.1.7 принимать участие в разработке и создании нормативных и методических документов, касающихся вопросов дополнительного профессионального образования педагогов, не противоречащих действующему законодательству;
- 5.1.8 давать рекомендации в пределах своей компетентности специалистам МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», педагогическим и руководящим кадрам системы образования округа;
- 5.1.9 повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство, образовательный уровень;

- 5.1.10 участвовать в обучении педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по направлениям деятельности отдела;
 - 5.1.11 развивать внебюджетную деятельность МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в пределах своей компетенции не в ущерб основной уставной деятельности;
 - 5.1.12 пользоваться всеми правами сотрудников МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», определенными Уставом учреждения.
- 5.2 Сотрудники отдела обязаны:
- 5.2.1 нести ответственность за исполнение законов, программ, постановлений в рамках компетенции отдела; правильность расходования финансовых средств; за результаты принимаемых решений и решения задач, определенных Уставом МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», Положением об отделе, Должностными инструкциями сотрудников отдела;
 - 5.2.2 обеспечивать надлежащую организацию защиты информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством РФ и другими нормативными актами об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке;
 - 5.2.3 готовить необходимую информацию по запросу других отделов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Предоставлять ресурсы (технические, информационные) для использования сотрудниками учреждения;
 - 5.2.4 выполнять поручения вышестоящих руководителей;
 - 5.2.5 отчитываться о результатах своего труда перед руководителем отдела, директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
 - 5.2.6 выполнять все обязательства, определенные Уставом МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Документооборот отдела мониторинга, образовательной статистики и аналитики

- 6.1 Документооборот по деятельности отдела мониторинга, образовательной статистики и аналитики определяется в соответствии с номенклатурой, утверждаемой на текущий календарный год.
- 6.2 Оформление документации отдела мониторинга, образовательной статистики и аналитики осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр».
- 6.3 Персональную ответственность за ведение документации отдела несёт руководитель отдела.