

Карта коррупционных рисков образовательной организации

	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»	Директор, заместители директора, руководители отделов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между отделами.
2.	Деятельность МУ ДПО «Информационно-образовательный	Методисты, педагоги дополнительного образования,	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Низкая	Информационная открытость деятельности МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

	Центр»	технический и обслуживающий персонал			Соблюдение, утвержденной антикоррупционной МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Индивидуальная разъяснительная работа.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор, руководители отделов, заведующий канцелярией	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и руководителем отдела.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители отделов, методисты, педагоги дополнительного образования	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

					в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Контроль рассмотрения обращений со стороны администрации МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей

	бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности		приносящей доход деятельности		отделов. Размещение на сайте информации об оказании платных услуг. Отчетность на Совете Центра о расходовании внебюджетных средств. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ИТ.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Контроль проведения ежегодной инвентаризации материальных ценностей. Организация работы по контролю за деятельностью отделов с участием представителей других отделов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

9.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»</p>	<p>Директор, работники контрактной службы, контрактный управляющий, работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».</p>
----	---	---	---	---------	---

			<p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
10.	Оплата труда	<p>Директор, заместители директора, руководители отделов, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Согласование на Совете Центра объема учебной</p>

					нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по научно-методической работе, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»	МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», педагоги дополнительного образования	Необъективность оценивания для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны слушателей либо их родителей (законных представителей).	Средняя	Создание экспертных комиссий по итоговой аттестации слушателей. Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогов дополнительного образования. Контроль итоговых работ слушателей со стороны администрации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп и наличии вакантных мест через сайт МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Соблюдение утверждённого

					порядка приёма слушателей на обучение. Контроль со стороны директора и заместителя директора по НМР.
--	--	--	--	--	---