

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления директора работниками
МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»
о случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками и порядке организации проверок поступивших уведомлений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления директора работниками МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядке организации проверок поступивших уведомлений (далее Положение) разработано во исполнение требований статьи 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Работники МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» обязаны уведомлять директора обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» при осуществлении ими профессиональной деятельности: даче или получении взятки, злоупотреблении полномочиями, коммерческом подкупе, либо ином незаконном использовании своего положения вопреки законным интересам общества, государства и МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или услуг для себя, или третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу третьими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Работник, уведомивший директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», органы Прокуратуры или другие государственные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Невыполнение работником обязанностей по уведомлению директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, кроме случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является правонарушением, которое может повлечь его увольнение из МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления директора, регистрации уведомлений
и проверки сведений о фактах обращения

2.1. Работники МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» незамедлительно, с момента выявления случая совершения коррупционных правонарушений другими работниками оформляют уведомление на имя директора (далее уведомление), в котором указывают информацию о совершении коррупционных правонарушений другими работниками. Перечень сведений, которые необходимо указать, приведен в III Разделе настоящего Положения. Уведомление может быть оформлено, как в письменной, так и в электронной форме с изложением всех фактических обстоятельств происшедшего.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства случая совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

2.3. Работник незамедлительно передаёт уведомление сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений – заместителю директора по НМР, либо направляет по электронной почте. О факте направления уведомления работник устно уведомляет директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

2.4. Регистрация поступивших уведомлений осуществляется заместителем директора по НМР или заведующим канцелярией (в случае направления уведомления по электронной почте) в специальном журнале учёта уведомлений (приложение).

2.5. После регистрации уведомление незамедлительно передаётся директору МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» для получения соответствующего распоряжения.

2.6. Представление оформленного уведомления директору должно быть осуществлено не позднее суток с момента факта обращения.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором, заместителем директора по НМР и заведующим канцелярией.

2.8. Директор, в соответствии с информацией, изложенной в уведомлении, принимает одно из следующих решений:

- о направлении уведомления в органы Прокуратуры или другие государственные органы;
- о назначении служебной проверки по проверке информации, изложенной в уведомлении;
- другое решение, не противоречащее законодательству Российской Федерации.

2.9. В случае принятия директором решения о проведении служебной проверки, утверждённой приказом по основной деятельности, проверку осуществляет Комиссия по противодействию коррупции МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит сбор всей необходимой информации для принятия решения. По результатам служебной проверки Комиссия оформляет письменное заключение с соответствующими выводами и рекомендациями.

2.11. Заключение по результатам служебной проверки представляется директору МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

III Перечень сведений, вносимых в обязательном порядке в уведомление о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства, контактный телефон и адрес электронной почты лица, направляющего уведомление;
- все известные сведения о работнике, совершившем коррупционное правонарушение;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционного правонарушения работником МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения;
- другие сведения и документы, имеющие отношение к содержанию уведомления.

Форма журнала регистрации и учета уведомлений работников МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения

N п/п	Дата реги- страции	Сведения об уведомителе	Дата и место обраще- ния. Краткое изложение об- стоятельств дела	Решение о проведении проверки (да- та, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исхо- дящий номер направления материалов в органы про- куратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8