

Приложение 1  
к приказу 01-11/70 от 02.09.2019

Утверждаю.  
Директор МУ ДПО  
«Информационно-образовательный  
Центр»

С.О. Шувалова

02 сентября 2019 год

Согласовано.  
Директор Департамента  
образования Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Р.А. Брядовая

02 сентября 2019 год

Согласовано  
Директор МУ «Центр обеспечения  
функционирования»  
С.А. Туркина

02 сентября 2019 год

Согласовано на Совете Центра  
Протокол № 3 от 30.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах**  
**МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», а также Уставом МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.2. Положение определяет условия и порядок оказания платных образовательных услуг и дополнительных платных услуг (далее также – платные услуги) в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» физическим и юридическим лицам, заказывающим платные услуги для себя или иных лиц (далее – заказчик).

1.3. Понятия, используемые в данном Положении:

1.3.1. «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3.2. «исполнитель» – лицо, осуществляющее образовательную деятельность и (или) предоставляющее платные услуги слушателю и (или) клиенту;

1.3.3. «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора;

1.3.4. «слушатель» – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

1.3.5. «клиент» – физическое лицо, которому оказывается платная услуга;

1.3.6. «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приёме слушателей на обучение (далее – договор);

1.3.7. «существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть

устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

1.3.8. «платные услуги» – виды приносящей доход деятельности (не относящиеся к платным образовательным услугам) в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано учреждение, и соответствуют этим целям.

1.4. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в его Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. При осуществлении приносящей доход деятельности МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

1.6. К источникам финансирования платных услуг относятся:

1.6.1. средства, полученные от платных образовательных других дополнительных платных услуг;

1.6.2. средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;

1.6.3. средства, полученные от осуществления различных видов предпринимательской деятельности;

1.6.4. добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.7. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности его работников, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

## **2. Виды платных услуг**

### **МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»**

2.1. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. В соответствии с Уставом исходя из основной цели МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- административное обеспечение деятельности организаций (проведение мониторинга, сбор и обработка статистической информации, информационно-аналитическое обеспечение);
- осуществление издательской деятельности (книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, журналы, формы, бланки, справочники, каталоги, сборники, списки обзоров, отчеты);
- административное обеспечение деятельности организаций (информационно-аналитическое обеспечение, проведение экспертизы, управление проектами);
- проведение прикладных научных исследований;
- выполнение экспериментальных научных разработок;
- организация мероприятий (фестивали, переговоры, встречи, совещания, съезды, конгрессы, конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры);
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- предоставление консультационных и методических услуг.

2.3. Для достижения иных целей МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» осуществляет иные виды деятельности:

- научно-методическое сопровождение реализации программ и проектов в сферах образования, науки, молодежной политики и иных социальных сферах;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий научного, образовательного и просветительского характера для взрослых и детей;
- информационно-методическая деятельность;
- информационно-аналитическая и экспертная деятельность;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической помощи слушателям;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- прикладные научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- организация и проведение общественно значимых и иных массовых мероприятий (спортивно-оздоровительных, культурно-досуговых и т.п.);

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам педагогики и психологии, методике семейного обучения;
- организация охраны здоровья слушателей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация клубной, студийной работы со слушателями и других занятий, соревнований, экскурсий;
- организационно-методическое обеспечение аттестации работников, осуществляемой аттестационными комиссиями, формируемыми Департаментом образования;
- организационно-методическое обеспечение развития системы образования городского округа город Рыбинск;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- создание и ведение баз данных;
- издательская деятельность с соблюдением авторского права;
- полиграфическая деятельность;
- проведение мониторингов образовательного и воспитательного процессов, процесса социализации в молодежной среде;
- разработка методических рекомендаций и контрольно-измерительных материалов;
- издание и продажу дополнительной литературы для слушателей Учреждения по профилю работы с соблюдением авторского права;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов с соблюдением авторского права;
- разработка образовательных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, учебных пособий;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области в соответствии с требованиями законодательства;
- обработка данных;
- техническое обслуживание и мелкий ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- консультирование по вопросам коммерциализации, практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности;
- рекламная деятельность;

- предоставление редакторских услуг;
- осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), экспертиза образовательных программ, научная экспертиза);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения.

МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» вправе оказывать услуги и выполнять работы по договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим целям деятельности.

2.4. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.7. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными профессиональными программами и условиями договора.

2.8. К платным образовательным услугам, предоставляемым МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», не относятся: снижение установленной наполняемости групп слушателей, деление их на подгруппы при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ; индивидуальные и групповые занятия. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

2.9. Право МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» оказывать платные образовательные услуги возникает с момента получения лицензии. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в соответствии с лицензией выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке.

2.10. Платная образовательная деятельность МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются Учредителем МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

2.11. Порядок приёма, перевода и отчисления, слушателей на договорной основе осуществляется в общем порядке обучения слушателей в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

2.12. Все виды образовательной деятельности, включая оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных образовательных услуг, не относятся к предпринимательской деятельности.

2.13. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и департамента недвижимости.

2.14. Доход от указанной деятельности используется МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в соответствии с уставными целями.

### **3. Информирование об услугах**

3.1. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» до заключения договора предоставляет заказчику/потребителю достоверную информацию об учреждении и оказываемых услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность их правильного выбора:

3.2. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» размещает на сайте и доводит до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, её выдавшего;

- 3.2.2. наименование и содержание, объём реализуемых дополнительных профессиональных программ, формы и сроки их освоения;
  - 3.2.3. перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату; по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
  - 3.2.4. порядок приёма и требования к слушателям;
  - 3.2.5. форму документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 3.3. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- 3.3.1. Устав учреждения;
  - 3.3.2. лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
  - 3.3.3. адрес и телефон Учредителя учреждения;
  - 3.3.4. образец договора на оказание услуг;
  - 3.3.5. дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
  - 3.3.6. учебные планы специальных курсов, семинаров, образовательных событий и описание других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату только с согласия заказчика/потребителя;
  - 3.3.7. другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.
- 3.4. Информация доводится до заказчика/потребителя на русском языке в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на сайте учреждения.

#### **4. Порядок заключения договоров**

- 4.1. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком услугу.
- 4.2. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику/потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.



4.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 4.3.1. наименование заказчика;
- 4.3.2. фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- 4.3.3. сроки оказания услуг;
- 4.3.4. перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 4.3.5. права, обязанности и ответственность заказчика, потребителя и исполнителя услуги;
- 4.3.6. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности в случае заключения договора на оказание образовательной услуги;
- 4.3.7. форма обучения;
- 4.3.8. вид документа по итогам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- 4.3.9. порядок изменения и расторжения договора;
- 4.3.10. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- 4.3.11. должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя,
- 4.3.12. его подпись, а также подпись потребителя.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», другой – у заказчика.

## **5. Порядок организации предоставления платных услуг**

5.1. Для оказания платных услуг МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» необходимо:

- 5.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание платных услуг.
- 5.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую дополнительную профессиональную программу.
- 5.1.3. Определить кадровый состав, занятый предоставлением услуг. Для оказания платных образовательных услуг учреждение может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.
- 5.1.4. Со привлекаемыми к оказанию услуг лицами заключаются гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание возмездных услуг) заказчиком услуг выступает учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками,

которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

5.1.5. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.). Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных услуг.

5.1.6. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число слушателей МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в зависимости от вида платных образовательных услуг.

5.1.7. Создать условия для оказания платных образовательных и дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.1.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

5.1.9. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

5.2. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» самостоятельно осуществляет платные услуги в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.3. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

5.4. Оказанию платных услуг потребителю предшествует заявка (ходатайство) заказчика в адрес МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» с фиксацией заказа на услуги и необходимых условий её реализации.

5.5. В случае положительного решения об оказании платной услуги между МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» заказчиком/потребителем заключается договор с указанием условий оказания услуги и её стоимости.

5.6. По итогам завершения услуги составляется акт приёма – передачи.

## **6. Ответственность МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и заказчика/потребителя**

6.1. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» при оказании платных услуг обязано:

- 6.1.1. своевременно информировать заказчика/потребителя об условиях оказания платной услуги и её стоимости, обеспечить приём оплаты услуги с учетом требований действующего законодательства;
  - 6.1.2. в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения своей деятельности обязуется компенсировать заказчику оплату стоимости обучения за исключением фактически оказанных образовательных услуг;
  - 6.1.3. безвозмездно оказать образовательную услугу при обнаружении заказчиком недостатков платных образовательных услуг (в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой или её частью) в полном объеме, либо соответственно уменьшить стоимость оказанных услуг, либо возместить понесенные заказчиком расходы по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами (по выбору заказчика)
- 6.2. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» имеет право на расторжение договора в одностороннем порядке в следующем случае:
- 6.2.1. применение к потребителю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - 6.2.2. невыполнение потребителем, обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
  - 6.2.3. установление нарушения порядка приёма в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», повлекшего по вине заказчика или потребителя незаконное зачисление потребителя в учреждение;
  - 6.2.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - 6.2.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя.
- 6.3. Заказчик/потребитель обязан:
- 6.3.1. четко и грамотно фиксировать заказ на предоставление платной услуги с указанием особенностей и условий;
  - 6.3.2. своевременно осуществлять оплату за предоставление платных услуг с учетом требований действующего законодательства;
  - 6.3.3. соблюдать требования безопасности и охраны труда в учреждении, соблюдать дисциплинарные требования.
- 6.4. Заказчик/потребитель вправе:
- 6.4.1. отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены;

- 6.4.2. отказаться от исполнения договора, если обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- 6.4.3. назначить МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг, если своевременно учреждение не приступило к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания;
- 6.4.4. поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» возмещения понесенных расходов;
- 6.4.5. потребовать уменьшения стоимости услуг на основании действующего локального акта «Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
- 6.4.6. расторгнуть договор.

## **7. Порядок определения стоимости платных услуг и использования средств от платных услуг**

- 7.1. Стоимость платных услуг определяется МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» самостоятельно и согласовывается с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск и МУ «Центр обеспечения функционирования». Стоимость платных услуг является договорной. Договор об оказании платных услуг заключается при условии согласования всеми сторонами договора стоимости услуг, определенной учреждением.
- 7.2. Учреждение определяет стоимость услуг путём расчета затрат на их реализацию или путём анализа рынка услуг, определяя максимальную, минимальную, среднюю рыночные стоимости аналогичных образовательных услуг и учитывая особенности реализации платных услуг в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
- 7.3. Стоимость платной услуги может изменяться в связи с изменением почасового размера оплаты труда преподавателей, увеличением затрат на реализацию дополнительных профессиональных программ, увеличением стоимости содержания материально-технической базы, численности группы и т.п.
- 7.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости при повышении уровня

оплаты труда исполнителей, закрепленного локальными актами органов управления через перерасчет смет.

7.5. Стоимость дополнительных платных услуг определяется на основе расчета экономической обоснованности затрат материальных и трудовых ресурсов.

7.6. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги.

7.7. Затраты исполнителя делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом.

7.8. При оказании платных услуг и формировании себестоимости услуги все расходы относятся на прямые затраты.

7.9. Затраты на основной персонал включают в себя затраты на оплату вознаграждения за труд и страховые начисления.

7.10. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя затраты на оплату вознаграждения за труд административно-управленческого персонала и страховые взносы, в том числе на вознаграждение директора учреждения как организатора платной услуги.

7.11. Сумма вознаграждения персонала от оказания платных услуг не учитывается при начислении отпускных и расходов по листу нетрудоспособности, предоставляемых сотруднику по основной должности.

7.12. Информация о стоимости платных услуг является публичной и размещается на сайте МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

7.13. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» вправе снизить стоимость образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет средств внебюджетной деятельности учреждения по соглашению сторон.

7.14. В случае изменения существенных условий договора в части содержания, срока и формы реализации дополнительных профессиональных программ размер стоимости образовательных услуг подлежит обязательному пересмотру.

7.15. Любое изменение стоимости образовательных услуг оформляется дополнительным к договору соглашением сторон.

7.16. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» самостоятельно осуществляет использование всех средств от оказания платных услуг, включая определение их доли, направленной на вознаграждение сотрудников, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.17. Внебюджетные фонды МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» образуются за счёт доходов, поступающих от платных услуг МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.18. С согласия Совета Центра МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» может передавать средства внебюджетной деятельности из своих фондов на материальное поощрение работников образовательных учреждений, а также физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

7.19. Целевые расходы, благотворительную помощь и средства спонсоров направляются в полном объёме на обозначенные цели для их использования.

7.20. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

7.20.1. в денежной форме – на расчётные счета МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», – приём наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

7.20.2. в виде материальных ценностей – путём постановки их на баланс МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

7.21. Сумма всех средств, поступивших в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» от оказания платных услуг, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

7.22. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» самостоятельно разрабатывает смету расходов по каждому виду услуг.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в лице директора несёт ответственность за своевременность:

8.1.1. выплаты вознаграждения из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;

8.1.2. эффективность расходования средств на материально-техническую базу МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и других средств, находящихся в его распоряжении;

8.2. Ежеквартально МУ «Центр обеспечения функционирования» представляет директору МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» информацию об использовании внебюджетных средств. Сообщения об итогах внебюджетной деятельности Совету Центра делаются директором: по окончании учебного года; одновременно с представлением годового отчёта администрации Департамента образования; при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

8.3. МУ «Центр обеспечения функционирования» обязано своевременно обеспечивать администрацию МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочее. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленных сведений.

8.4. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» за год работы даёт Совет Центра.

## **9. Делопроизводство по внебюджетной деятельности**

9.1. Номенклатура дел по ведению платных услуг является составной частью номенклатуры делопроизводства МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и ведётся в соответствии с установленными требованиями.

9.2. Видами документов, регламентирующими оказание платных услуг, являются: приказы, договоры, сметы, положения и т.п.

9.3. Делопроизводство по платным услугам осуществляет директор МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета Центра

Протокол № 3 от 30 августа 2019 года

**ПРЕЙСКУРАНТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МУ ДПО «ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

**ПРЕЙСКУРАНТ на образовательные услуги**

**Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам  
(повышение квалификации)**

Объём программ	Расчётное количество человек	Стоимость группы*		Стоимость одного человека*	
		минимальная	максимальная	минимальная	максимальная
18	12	19 820,00 Р	33 030,00 Р	1 652,00 Р	2 752,00 Р
18	20	19 820,00 Р	33 030,00 Р	991,00 Р	1 651,00 Р
36	12	39 660,00 Р	66060,00 Р	3 305,00 Р	5505,00 Р
36	20	39 660,00 Р	66 060,00 Р	1 983,00 Р	3 303,00 Р
72	12	79 320,00 Р	132120,00 Р	6610,00 Р	11010,00 Р
72	20	79 320,00 Р	132 120,00 Р	3 966,00 Р	6 606,00 Р

\*- цена услуги зависит от уровня квалификации преподавателя

**Проведение образовательных событий (семинаров, практикумов, тренингов и т.п.)**




Объём в часах	Количество человек	Стоимость группы	Стоимость одного человека
6 часов	20	4500 Р	225 Р

**Групповые консультационно-методические услуги**

Объём в часах	Количество человек	Стоимость группы
6 часов	20	2500 Р



### ПРЕЙСКУРАНТ на печатные издания

№	Цветные (А5)		Черно-белые (А5)		На пружине (А5)	
						
					цветные / черно-белые	
1.	До 15 стр.	30 руб.	До 15 стр.	20 руб.	—	—
2.	до 30 стр.	60 руб.	до 30 стр.	45 руб.	—	—
3.	до 60 стр.	120 руб.	до 60 стр.	90 руб.	—	—
4.	до 100 стр.	200 руб.	до 100 стр.	150 руб.	до 100 стр.	230 / 180 руб.
5.	до 130 стр.	260 руб.	до 130 стр.	195 руб.	до 130 стр.	290 / 225 руб.
6.	до 160 стр.	320 руб.	до 160 стр.	240 руб.	до 160 стр.	350 / 270 руб.
7.	до 200 стр.	400 руб.	до 200 стр.	300 руб.	до 200 стр.	430 / 330 руб.



**Журнал (формат А4 до 100 страниц, цветной) - 300 Р**

### ПРЕЙСКУРАНТ на редакционно-издательские услуги

№/п	Вид услуги	Категория пользователей	Стоимость (руб.)
1	Печать на черно-белом принтере (А4)	Педагогические и руководящие кадры ОУ	<b>1 страница</b> 5.00 1 лист – 7.00
2	Печать на цветном принтере (А4)	Педагогические и руководящие кадры ОУ	<b>1 страница</b> 10.00 1 лист – 15.00
3	Печать на черно-белом принтере (А3)	Педагогические и руководящие кадры ОУ	<b>1 страница</b> 10.00 1 лист – 15.00
4	Печать на цветном принтере (А3)	Педагогические и	<b>1 страница</b>

		руководящие кадры ОУ	20.00 1 лист – 40.00
5	Диск с тематической информационной подборкой (в зависимости от объёма информации) – CD – DWD	<b>Педагогические и руководящие кадры ОУ</b>	100-150 200-250
6	Ксерокопирование документов	<b>Педагогические и руководящие кадры ОУ</b>	<b>1 страница 6.00</b> 1 лист 8.00
7	<b>Сканирование документов без распознавания (до формата А4 включительно)</b>	<b>Педагогические и руководящие кадры ОУ</b>	<b>1 страница 5.00</b>
8	<b>Сканирование документа (формат до А4 с автоматическим распознаванием текста, без корректировки, с сохранением текста в формате MS Office Word,)</b>	<b>Педагогические и руководящие кадры ОУ</b>	<b>1 страница 15.00</b>

**ПРЕЙСКУРАНТ на услуги видеосъёмки**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание услуги</b>	<b>Время</b>	<b>Стоимость</b>
1.	<b>Съёмка учебного занятия</b> – Монтаж видеозаписи (последовательное выстраивание видеофрагментов и подбор и оформление стилизованных переходов) – Наложение музыкального сопровождения – Удаление из видео ненужных кадров – Подбор и оформление заставки к видеофильму – Наложение титров	<b>45 мин</b>	<b>1500 руб.</b>
2.	<b>Съёмка серии учебных занятий</b> 1. Монтаж видеозаписи (последовательное выстраивание видеофрагментов и подбор и оформление стилизованных переходов) 2. Наложение музыкального сопровождения 3. Удаление из видео ненужных кадров 4. Подбор и оформление заставки к видеофильму 5. Наложение титров 6. Создание «DVD-меню» диска	<b>3 занятия по 45 мин</b>	<b>4000 руб.</b>
3.	<b>Съёмка фрагмента учебного занятия</b> 1. Съёмка урока 45 минут (материал без обработки) 2. Нарезка фрагментов по заявке (продолжительность одного фрагмента не более 5 минут)	<b>До 45 мин</b>	<b>1000 руб.</b>
4.	<b>Обработка готовых видеофайлов</b> 1. Подбор и оформление надписей и картинок 2. Ускорение или замедление 3. Подбор и оформление эффектов/анимации к видео 4. Создание DVD-меню 5. Создание двух видеофрагментов на один экран (эффект «картинка в картинке»)		<b>100 руб.</b> <b>100 руб.</b> <b>100 руб.</b> <b>200 руб.</b> <b>200 руб.</b>

