

### Функциональные обязанности

сотрудников учебно-консультационного пункта для обучения неработающего населения г. Рыбинска в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны на базе МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

1. Функциональные обязанности начальника учебно-консультационного пункта в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны (УКП ГОиЧС).

1.1. Начальник УКП ГОиЧС, размещенного на базе МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» г. Рыбинска, работает на общественных началах.

1.2. Начальник УКП ГОиЧС отвечает за:

- организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП ГОиЧС;
- состояние учебной и методической работы;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- подбор кадров в штат УКП по ГОиЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

1.3. Начальник УКП ГОиЧС обязан:

- разрабатывать и вести планирование, учетные и отчетные документы;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- знать характеристику закрепленной территории;
- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
- разрабатывать документы и вести отчетную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;
- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП ГОиЧС;
- поддерживать взаимодействие с органами, специально уполномоченными решать задачи по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, МКУ «УГОЧС» г. Рыбинска по вопросам обучения населения;

- в соответствии с распорядком работы УКП и расписанием проводить занятия, беседы, консультации;
- проходить один раз в пять лет повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

## 2. Функциональные обязанности консультанта УКП ГОиЧС.

2.1. Консультант УКП ГОиЧС размещенного на базе МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» г. Рыбинска, работает на общественных началах.

### 2.2. Консультант УКП ГОиЧС обязан:

- участвовать в разработке планирующих и отчётных документов по организации обучения неработающего населения;
- проводить на высоком профессиональном уровне занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП ГОиЧС неработающим населением своего микрорайона;
- обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;
- разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;
- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;
- совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм;
- своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;
- обеспечивать надёжное хранение и бережение наглядных пособий и технических средств обучения;
- вести журнал учета проведения занятий и посещаемости обучаемых;
- вести журнал учета населения, обратившегося за консультацией в области безопасности жизнедеятельности;
- проходить один раз в пять лет повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.