

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе город Рыбинск, созданном на базе МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, созданный на базе МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (далее – УКП ГО и ЧС) создан на основании Постановления Администрации городского округа город Рыбинск №1892 от 26.06.2018 в перечень организаций, создающих учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе город Рыбинск и предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. УКП создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», Постановлений Правительства Российской Федерации от 24.07.1995 N 738 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

1.3. Основная цель УКП ГО и ЧС – в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

1.4. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП ГОиЧС, оплата труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

1.5. Методическое руководство деятельностью УКП осуществляет МКУ «УГОЧС» г. Рыбинска.

## **2. Основные задачи УКП ГО и ЧС**

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

## **3. Организация работы УКП ГО и ЧС**

3.1. Создание и организация деятельности УКП ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск № 763 от 15.03.2017 «Об утверждении Программы обучения неработающего населения», методическими рекомендациями ГУ МЧС России по Ярославской области по созданию, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения, 2014г., рекомендациями по составу и содержанию учебно-материальной базы субъектов Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, Москва, 2014 г.

3.2. В структуру учебно-консультационного пункта включаются:

- начальник учебно-консультационного пункта;
- консультант учебно-консультационного пункта по делам ГО и ЧС;
- привлеченные преподаватели с правом ведения учебных занятий по ГОиЧС.

Общее руководство деятельностью учебно-консультационного пункта осуществляет директор МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

3.3. Обучение населения осуществляется путем создания уголка гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, который включает в себя:

- памятки по действиям населения в ЧС;

- список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по гражданской обороне и действиям при ЧС различного характера;
- инструкции по применению простейших средств защиты в загородных условиях;
- наставления по использованию средств защиты;
- сигналы оповещения и действия по ним и другие документы.

Для изучения указанного материала основной упор осуществляется на самостоятельную работу населения.

С целью реализации задач обучения оформляются стенды в соответствии с требованиями:

- просты в оформлении,
- доступны в понимании,
- должны убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества.

Каждый, посетивший УКП, должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Стенды должны содержать обязательную информацию:

- о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме;
- по эксплуатации первичных средств пожаротушения, порядок их использования, действия населения при пожаре, правила оказания само- и взаимопомощи при ожогах и при поражении электрическим током.

3.4. Обучение населения осуществляется путем:

- Проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России.
- Проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС.
- Распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- Участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.5. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания. На воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. В ходе обучения обращается внимание на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.6. Обучение населения осуществляется по возможности, круглогодично, наиболее целесообразный срок обучения в группах 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

3.7. С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководство МКУ «УГОЧС» г. Рыбинска.

3.8. Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- Практические занятия.
- Беседы, викторины.
- Уроки вопросов и ответов.
- Игры, дискуссии.
- Встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны.
- Просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

3.9. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1 - 2 часа в день, и, кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

3.10. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.11. Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, педагоги-организаторы основ безопасности жизнедеятельности, заместители по обеспечению безопасности общеобразовательных школ, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения

практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО.

3.12. Подготовку сотрудников УКП осуществляют специалисты МКУ «УГОЧС».

#### **4. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП ГО и ЧС**

4.1. Начальник УКП подчиняется непосредственно директору МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

4.2. Консультант УКП находится в подчинении начальника УКП по вопросам организации и проведения обучения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе город Рыбинск и предназначен для обучения населения

4.3. Начальник УКП обязан:

- Разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы.
- В соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника ГО учреждения.
- Осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей, оказывать индивидуальную помощь обучаемым.
- Проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп.
- Вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне.
- Составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику ГО учреждения.
- Составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание.
- Следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.
- Поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и МКУ «УГОЧС».

4.4. Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

## **5. Документы, находящиеся на УКП ГО и ЧС**

5.1. Постановление Администрации городского округа город Рыбинск №1892 от 26.06.2018.

5.2. Постановление Администрации городского округа город Рыбинск № 763 от 15.03.2017 «Об утверждении Программы обучения неработающего населения».

5.3. План работы УКП ГО и ЧС по обучению неработающего населения.

5.4. Журнал учета посещаемости обучаемых.

## **6. Оборудование УКП ГО и ЧС**

6.1. УКП ГО и ЧС оборудуется в специально отведенном помещении в кабинете 27.

6.2. Для организации работы УКП по ГО и ЧС используются:

- стенды, плакаты, памятки, литературу по тематике ГО и ЧС;
- справочные данные по адресам и телефонам аварийных служб и служб экстренного реагирования.