

Департамент образования
Администрации городского округа город Рыбинск

ПРИКАЗ

29.05.2017

№ 053-01-03/165

О функционировании муниципального
обмена фонда учебников

В соответствии с Порядком обеспечения обучающихся образовательных учреждений городского округа город Рыбинск учебниками на учебный (приказ Департамента образования № _____ от _____) в муниципальной системе образования возникла необходимость организации работы муниципального обмена фонда учебников, с целью обеспечения функционирования фонда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ № 01-03/92 от 21.05.2014.
2. Назначить муниципальным оператором муниципального обменного фонда учебников Самылкину Наталью Александровну, методиста МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
3. Муниципальному оператору обменного фонда учебников:
 - создать базу данных муниципального обменного фонда и обеспечить её доступность через сайт «Образовательное пространство городского округа город Рыбинск»;
 - обеспечить сбор заявок о недостающих учебниках на начало учебного года;
 - изучить возможность восполнения за счет других образовательных учреждений через муниципальный обменный фонд;
 - согласовать с начальником отдела общего образования возможные варианты перераспределения учебников между образовательными учреждениями;
 - предоставить информацию о возможностях муниципального обменного фонда учебников в виде информационного письма в учреждения, которое передает учебники, и учреждение, которое их получает, по итогам согласования;
 - осуществить регулирование процедуры передачи учебников от одного образовательного учреждения другому;

М. 02.06.17
С.УС

- согласовать условия оформления документов о передаче для МУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений городского округа город Рыбинск»;
 - обеспечить ведение учета движения резерва фонда учебников по образовательным организациям городского округа город Рыбинск.
4. Руководителям образовательных учреждений:
- разработать правила пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений с определением механизмов взаимодействия, мер ответственности за утерю или порчу учебников;
 - провести инвентаризацию обеспеченности учебниками, приобретенными из средств регионального бюджета и выявить дефицит учебников;
 - сформировать и подать заявку на недостающие учебники в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» муниципальному оператору обменного фонда учебников по форме (приложение 1);
 - в случае получения учебников от другого образовательного учреждения на один учебный год осуществить временную передачу без оформления финансовых документов через МУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений городского округа город Рыбинск», составить соответствующий акт передачи (приложение 2) и обеспечить сохранность фондов учебников библиотек общеобразовательных учреждений в соответствии с правилами сохранности школьного имущества и фонда учебников принятых на временное пользование, с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
 - при передаче резерва другому образовательному учреждению предоставить список переданных учебников в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», для отражения информации движения резерва фондов учебников на учебный год;
 - в случае получения учебников от другого образовательного учреждения в постоянное пользование осуществить передачу с оформлением финансовых документов по снятию с учета баланса организации в установленной форме и проведение учета выбытия через МУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений городского округа город Рыбинск»; составив соответствующий акт передачи (приложение 3);
 - обеспечить доставку получаемых учебников от другого образовательного учреждения.
5. Начальнику отдела общего образования Горячевой Вере Евгеньевне:
- осуществлять общее руководство организацией деятельности муниципального обменного фонда учебников;

- обеспечить согласование перечня учреждений и фондов учебников, приобретенных за счет регионального бюджета, между которыми осуществляется передача учебников по представлению муниципального оператора;
 - осуществить контроль деятельности руководителей образовательных учреждений по осуществлению обмена учебниками.
6. Контроль исполнения приказа возложить на Смирнову Светлану Владимировну, первого заместителя директора Департамента образования.

Директор Департамента



Р.А. Брядовая

Приложение 2 к приказу № 053-01-03/165 от 29.05.2017

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, расшифровка подписи
лица, утверждающего акт»)

« » Г.

AKT №

О приме-передаче учебников

Настоящий акт составлен «___» _____ 20___ г. в том что, библиотекой _____, в соответствии с правилами порядка обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа город Рыбинск, переданы учебники для _____ в количестве _____ экземпляров, согласно прилагаемому списку:

Общей стоимостью учебников, состоящих на бухгалтерском учете

(прописью)

Выдал _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Получил _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
------------------------------	-----------------	---------------------

Список к акту:

№ п/п	Автор учебника	Наименование учебника	Программа	Год издания	Количество экземпляров	Стоимость
1.						
2.						

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, расшифровка подписи
лица, утверждающего акт»)

« » Γ.

AKT No

Составлен настоящий акт в том, что

(наименование передающей библиотеки)

передала в _____

(наименование библиотеки – получателя)

приняла документы, отобранные представителем библиотеки

(фамилия, имя, отчество)

на основании доверенности № _____ от _____

В количестве

учебников

Общей стоимостью		стоящих на
бухгалтерском учете		

(прописью)

Согласно прилагаемому списку
документы сдал _____

(подпись)

Принял

(подпись)

Список к акту №

№п/п	Автор, наименование учебника	Год издания	Кол-во	Коэффициент переоценки	стоимость

Подписи членов комиссии:

(одни экземпляр акта о выбытии сдается в бухгалтерию)