

Департамент образования
Администрации городского округа город Рыбинск

ПРИКАЗ

от 30.05.2017

№ 053-01-03/168

Об обеспечении обучающихся
общеобразовательных учреждений
учебниками

С целью организации деятельности по учебному книгообеспечению для сохранения единого образовательного пространства и преемственности образовательных программ, максимального обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа город Рыбинск бесплатными учебниками в учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками общеобразовательных учреждений городского округа город Рыбинск (Приложение 1).
2. Начальнику отдела развития общего и дополнительного образования Департамента образования (Горячева В.Е.)
 - внести в форму «Акт готовности общеобразовательного учреждения к началу учебного года» пункт об обеспеченности всех обучающихся учебниками;
 - осуществить контроль исполнения законодательства Российской Федерации в области обеспечения учебниками обучающихся общеобразовательных учреждений;
 - провести работу по информированию руководителей общеобразовательных учреждений о функционировании муниципального обменного фонда, обеспечении и приобретении учебников для обучающихся.
3. Ответственность за координацию действий по обеспечению учебниками общеобразовательных учреждений городского округа город Рыбинск в соответствии с исполнением заявки со стороны департамента образования Ярославской области возложить на

т. 08.06.17
16.37

Самылкину Наталью Александровну, методиста по библиотечным фондам МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

4. Методисту по библиотечным фондам МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (Самылкина Н.А.):

- сформировать на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся фондов учебников, довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений, участников образовательного процесса данные об имеющемся муниципальном фонде учебников;
- организовать работу муниципального обменного фонда;
- осуществить инвентаризацию обеспеченности учебниками обучающихся подведомственных Департаменту образования образовательных учреждений.

5. Ответственность за обеспечение учебниками каждого обучающегося возложить на руководителей общеобразовательных учреждений.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- разработать и утвердить порядок обеспечения учебниками обучающихся общеобразовательного учреждения с учетом имеющихся материальных ресурсов, план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий и довести до сведения педагогов, родителей(законных представителей);
- назначить ответственное лицо общеобразовательного учреждения за обеспечение учебниками обучающихся;
- провести инвентаризацию библиотечных фондов учебников, выявить дефициты, определить способы устранения дефицита недостающих учебников;
- обеспечить достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, в том числе полученных школой в дар;
- принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотек общеобразовательных учреждений учебников;
- обеспечить в полном объеме учащихся и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки, муниципальном обменном фонде;
- оформить ходатайство в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск о передаче имущества (учебников) из собственности Ярославской области в муниципальную собственность;

– обеспечить сохранность и учёт имущества (учебников) закрепленного на праве оперативного управления из собственности городского округа город Рыбинск;

– осуществить закупку недостающих учебников для обучающихся на средства местного бюджета или за счет внебюджетных средств;

– принять меры по недопущению случаев приобретения учебников, имеющихся в муниципальном обменном фонде по инициативе учителя за счёт родительских средств;

– организовать образовательный процесс в соответствии с утвержденным в образовательной программе школы учебно-методическим комплектом;

– обеспечить контроль организации образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными учебно-методическими комплектами;

– принять меры по исключению практики замены учебников, определённых общеобразовательным учреждением к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем общеобразовательного учреждения;

– проинформировать родителей (законных представителей) о порядке обеспечения учащихся общеобразовательных учреждений учебниками в предстоящем учебном году на родительских собраниях, через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств общеобразовательного учреждения, а также о количестве недостающих учебников;

– обеспечить оформление отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по единой форме заявления родителей;

– обеспечить сохранность фондов учебников библиотек общеобразовательных учреждений через: разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников; введение за сохранность учебных фондов библиотек

общеобразовательных учреждений стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах; проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам;

– обеспечить восстановление за счёт собственных ресурсов утраченных учебников из фонда библиотеки общеобразовательных учреждений, приобретенных за счет средств регионального бюджета;

– организовать целенаправленную работу по привлечению внебюджетных, спонсорских средств для пополнения фонда учебников библиотек общеобразовательных организаций, в соответствии с установленными законодательно нормами привлечения внебюджетных средств;

– не позднее 1 октября текущего учебного года подготовить уточненный контингент учащихся с указанием УМК в начальной школе и иностранных языков, преподаваемых в образовательной организации.

– представить информацию об исполнении настоящего приказа в Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск в указанные сроки.

7. Контроль исполнения приказа возложить на Смирнову Светлану Владимировну, первого заместителя Директора Департамента образования.

Директор Департамента



Р.А. Брядовая

Приложение к Порядку обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа город Рыбинск учебниками

Форма отказа родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых учебников из имеющихся фондов образовательных организаций

Директору _____
(наименование учреждения)

(ФИО директора)

(ФИО родителя или лиц их замещающих)

заявление

Я, _____
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося)
отказываюсь от учебника _____,
(наименование учебника)

предлагаемого из фонда образовательной организации моему (ей) сыну
(дочери)

(ФИ учащегося, класс)
Причина отказа _____

дата

подпись/расшифровка подписи

Порядок обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа город Рыбинск учебниками

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основы взаимодействия образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования (далее - общеобразовательные учреждения), Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Департамент образования), и механизм по обеспечению учебниками учащихся общеобразовательных учреждений в учебном году.

1.2. Учащиеся общеобразовательных учреждений, в соответствии с Федеральным перечнем учебников обеспечиваются бесплатными учебниками из фондов школьных библиотек, муниципального обменного фонда.

1.3. При организации образовательного процесса в учебном году допускается использовать учебники, изданные ранее 2012 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования. Переход на новые авторские линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1, 5, 10 классов. Не допускается переход на новые авторские линии при наличии аналогичных учебников в фондах библиотек общеобразовательных учреждений других авторов и заказанных ими ранее.

1.4. Утрату учебников из фондов библиотек общеобразовательных учреждений, приобретенных за счет средств регионального бюджета, общеобразовательные учреждения восстанавливают за счёт собственных ресурсов.

1.5. Процедура отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов оформляется по утвержденной единой форме заявления родителей. (приложение к настоящему Порядку).

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений учебниками

2.1. Общеобразовательные учреждения:

2.1.1. Разрабатывают и утверждают локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

– приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками учащихся общеобразовательных учреждений с учетом имеющихся материальных ресурсов в текущем учебном году;

- план мероприятий по обеспечению учебниками учащихся

2.1.2. Назначают ответственное лицо за обеспечение учебниками учащихся общеобразовательного учреждения.

2.1.3. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек общеобразовательных учреждений учебниками, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ, полученных в дар и передают результаты инвентаризации в Департамент образования и методисту по библиотечным фондам в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

2.1.4. Обеспечивают информирование родителей об имеющихся в фондах школьных библиотек и в муниципальном обменном фонде учебной литературы, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств общеобразовательного учреждения, а также о количестве недостающих учебников.

2.1.5. Организуют обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками учащихся за счёт имеющихся фондов и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также равномерное распределение учебников, имеющихся в фондах школьных библиотек, муниципальном обменном фонде.

2.1.6. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденным общеобразовательным учреждением учебно-методическим комплектом (далее – УМК). Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с Департаментом образования, закрепляют локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.1.7. Руководители общеобразовательных учреждений осуществляют контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК. Принимают меры по исключению практики замены учебников, определенных общеобразовательным учреждением к

использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем общеобразовательного учреждения.

2.1.8. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, в том числе полученных в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

2.1.9. Информировывают обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке общеобразовательного учреждения.

2.1.10. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

2.1.11. Готовят ходатайство в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа г.Рыбинск о передаче имущества (учебники) из собственности Ярославской области в муниципальную собственность

2.1.12 Обеспечивают сохранность и учёт имущества (учебники) городского округа город Рыбинск, переданного в оперативное управление собственности.

2.1.13. Проводят следующую работу с обучающимися, родителями:

- информируют родителей, учащихся, общественность о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств общеобразовательного учреждения, а также о количестве недостающих учебников;

- обеспечивают процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по единой форме заявления родителей;

- организуют работу, на привлечение внебюджетных средств на развитие фонда учебников библиотек общеобразовательных учреждений, в

соответствии с установленными законодательно нормами привлечения внебюджетных средств, в том числе по передаче учебников в дар школе.

2.1.14. Обеспечивают сохранность фондов учебников библиотек общеобразовательных учреждений через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
- введение за сохранность учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;
- реализацию при учете учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений единого порядка учета (Приказ Минобрнауки РФ от 24.08.2000 № 2488);
- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.1.15. При выявлении дефицита учебников руководитель общеобразовательного учреждения формирует и подает заявку на недостающие учебники в Департамент образования и методисту по библиотечным фондам МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Департамент образования организует выполнение данной заявки за счет ресурсов муниципального обменного фонда силами методиста по библиотечным фондам МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

2.2. Департамент образования:

2.2.1. Определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками подведомственных общеобразовательных учреждений в текущем учебном году с учетом сложившейся финансовой ситуации, имеющихся материальных ресурсов, в том числе средств субвенций местному бюджету на реализацию общеобразовательных программ.

2.2.2. Назначает ответственного за учебное книгообеспечение, за максимальное использование ресурсов муниципального обменного фонда, регулирование процедур передачи и приема учебников от одного общеобразовательного учреждения другому во временное или постоянное пользование.

2.2.3. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками в предстоящем учебном году.

2.2.4. Осуществляет контроль проведения инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

2.2.5. Анализирует обеспеченность подведомственных общеобразовательных учреждений учебниками и представляет информацию в департамент образования Ярославской области по запросу.

2.2.6. Предоставляет информацию в департамент имущественных и земельных отношений городского округа город Рыбинск о закреплении имущества (учебников) на праве оперативного управления за муниципальными общеобразовательными учреждениями, в пользование которых передаётся вышеуказанное имущество, с указанием наименования и количества учебников по запросу.

2.2.7. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: специалистов Департамента образования, методистов по библиотечным фондам МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», руководителей общеобразовательных учреждений, педагогов, библиотекарей, родителей, учащихся.

2.2.8. Распределяет и перераспределяет учебники в соответствии с принятым порядком обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одного общеобразовательного учреждения другому во временное или постоянное пользование в соответствии с положениями приказа о функционировании муниципального обменного фонда учебников.

2.2.9. Обеспечивает эффективную деятельность муниципального обменного фонда, распределение и перераспределение учебников в соответствии с действующим порядком обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками.

2.2.10. Осуществляет контроль реализации в школах образовательного процесса в соответствии с утвержденными учебно-методическими комплектами.

2.2.11. Осуществляет контроль деятельности руководителей общеобразовательных учреждений по исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, за использованием ресурсов обменных фондов, руководителями общеобразовательных учреждений, педагогами, библиотекарями.

2.2.13. Осуществляет контроль обеспечения оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по единой форме.

2.2.14. Вносит в акт готовности образовательных учреждений к началу учебного года пункт об обеспеченности обучающихся учебниками.

2.3. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»:

2.3.1. Осуществляет сбор заявок от образовательных учреждений на недостающие учебники и формирует сводную заявку в департамент образования Ярославской области от муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск.

2.3.2. Обеспечивает методическую поддержку при выборе преемственных учебно-методических комплектов на разных ступенях обучения.

2.3.3. Организует работу муниципального обменного фонда учебников.

2.3.4. Осуществляет методический аудит по заявке руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения учащихся учебниками.

2.3.5. Осуществляет взаимодействие с методистом по библиотечным фондам ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» г.Ярославль по вопросам обеспечения учебниками из средств регионального бюджета, координирует деятельность по оформлению отчетных документов и постановки данных учебников на учет в библиотеке общеобразовательного учреждения.

2.3.6. Осуществляет систематический анализ обеспеченности учебниками общеобразовательных учреждений на основе данных инвентаризации библиотечных фондов.