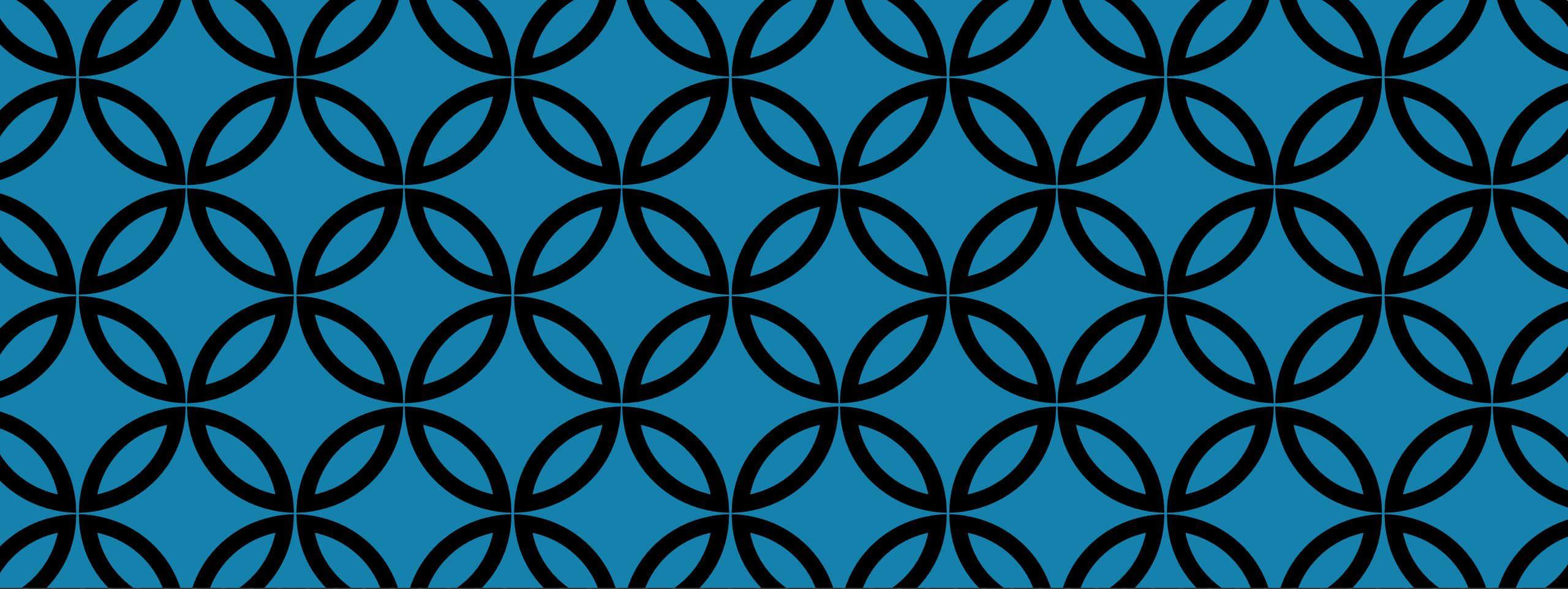




ЦИФРОВЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ  
НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

Библиотека  
2020



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
ПОРТАЛ МЦФЭР  
«СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЕ»**

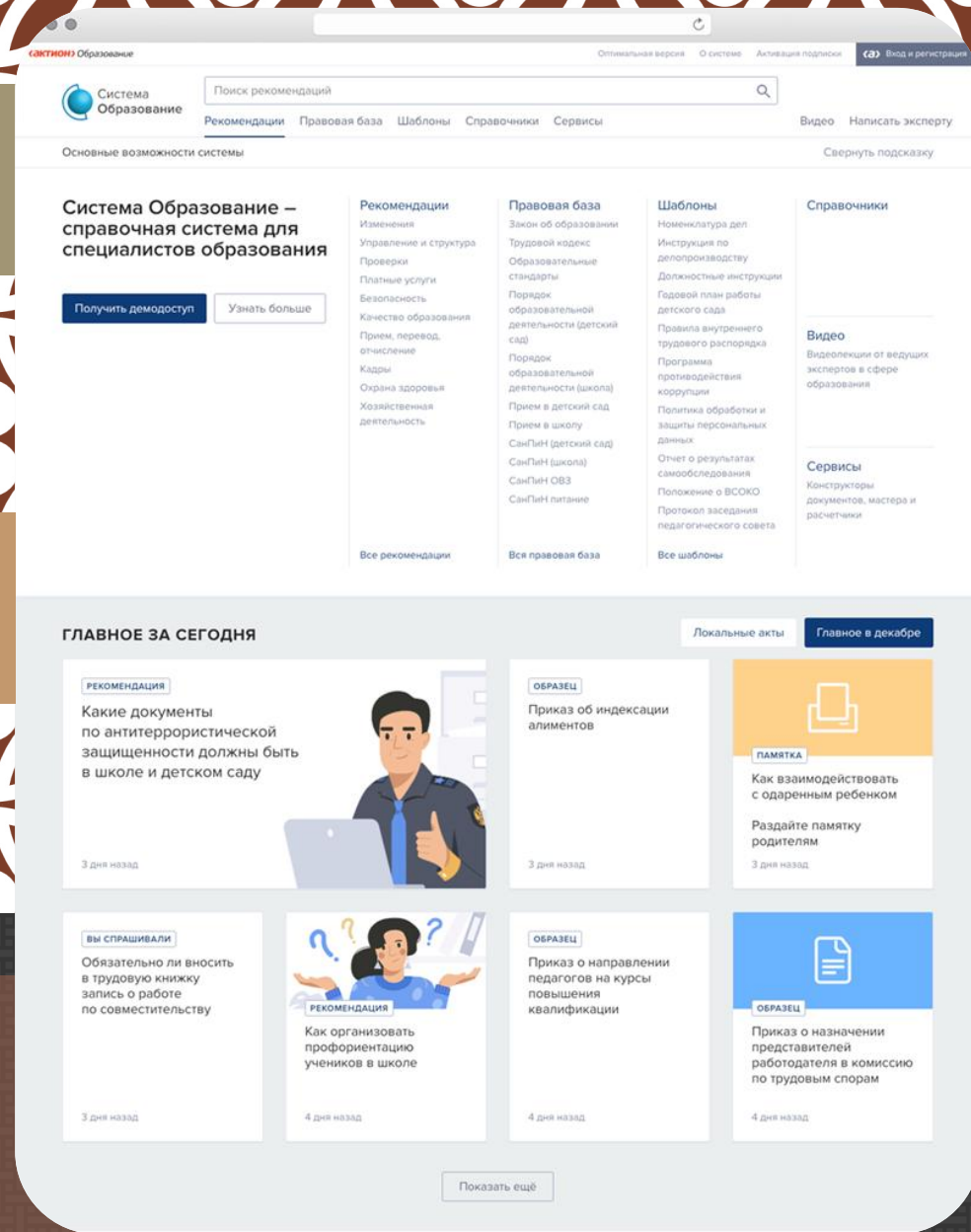
**РОССИЙСКАЯ  
МЕДИАКОМПАНИЯ**

*№1*

Справочные системы и издания помогают управлять школой и детским садом, составлять учебный план, решать правовые вопросы и следить за здоровьем детей.

Они начинали в 1994 году как издательство, но теперь это цифровая компания: 52% выручки приходится на цифровые продукты

**98** ЖУРНАЛОВ,  
**19** СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,  
**10** СЕРВИСОВ,  
**21** ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОДУКТ



# ПРАВОВАЯ БАЗА

500 тысяч документов в федеральной базе, 7,5 миллионов в региональной базе, 42 миллиона в судебной практике

ГЛАВНОЕ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

ЗАКОН ОБ  
ОБРАЗОВАНИИ

ДОКУМЕНТ МЕСЯЦА

## Порядок проведения самообследования

Школы и детские сады сдают отчет о результатах самообследования до 20 апреля. Отчетный период – предшествующий самообследованию календарный год.

Перейти в документ

Правовая база

★ Избранное

### ТРЕБОВАНИЯ К САЙТУ

Структура сайта и формат представления на нем информации

### САНПИН ШКОЛЫ

Санитарные требования к условиям обучения в школе

### САНПИН ДЕТСКОГО САДА

Санитарные требования к условиям обучения в детском саду

### ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Порядок обработки персональных данных

### ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Правила оказания платных образовательных услуг

Ваш регион: Ярославская область [Изменить](#)

ВЫБОР РЕГИОНА

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462. Скачать

## Приказ

Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самообследования образовательной организацией.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2012 года № 33 "Об утверждении Правил проведения образовательным учреждением или научной

Онлайн-помощник



ВСЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
РАЗДЕЛЕНЫ ПО ТЕМАТИЧЕСКИМ БЛОКАМ

ДОКУМЕНТЫ ПО ТЕМАМ

ЗАКОНЫ

Образование в РФ  
Персональные данные  
Контрактная система  
Контроль и надзор  
Закупка товаров, услуг  
Права ребенка  
Санитарное благополучие

ФГОСы

Детский сад  
Начальная школа  
Начальная школа ОВЗ  
Основная школа  
Средняя школа  
Проект ФГОС НОО  
Проект ФГОС ООО

САНПИНЫ

Детский сад  
Семейная группа  
Школа  
Питание в школе  
Дневной лагерь  
Дети с ОВЗ  
Допобразование

ПРОФСТАНДАРТЫ

Учитель, воспитатель  
Педагог допобразования  
Педагог-психолог  
Специалист по воспитанию  
Делопроизводитель  
Эксперт по закупкам  
Бухгалтер

ПОРЯДКИ ШКОЛЫ

Организация ОД  
Прием  
Перевод  
ГИА-9  
ГИА-11  
Выдача аттестата  
Выдача медали

ПОРЯДКИ ДОУ

Организация ОД  
Прием  
Перевод

ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ

Рабочее время педагогов  
Аттестация педагогов  
Платные услуги  
ЕКС образование  
Требования к сайту  
Перечень учебников  
Оснащение

# УДОБНЫЙ СЕРВИС – ШАБЛОНЫ!

## ШАБЛОНЫ

2209 шаблонов и образцов

## ПОПУЛЯРНОЕ СЕЙЧАС



Отчет  
о самообследовании  
ДОУ

28 февраля



Положение  
о сайте  
организации

28 февраля



### Приказ о проведении ВПР

28 февраля



## Приказ об итогах ВПР

28 февраля



Приказ  
о создании  
лагеря

28 ફેબ્રુઆરી

Все формы

ОБРАЗЕЦ С КОММЕНТАРИЯМИ

## Отчет о результатах самообследования школы

Когда понадобится: к 20 апреля, чтобы отчитаться перед учредителем образовательной организации. Включите в отчет новые сведения по кадрам и образовательной деятельности.

[Скачать шаблон](#)

**ШАБЛОН МОЖНО СКАЧАТЬ  
КАК ПУСТОЙ ФОРМОЙ, ТАК И  
ЗАПОЛНЕННОЙ**

[Все шаблоны и примеры](#)

★ Избранное

## ОТЧЕТЫ, ПОЛОЖЕНИЯ, ПРИКАЗЫ, ПАМЯТКИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»  
МБОУ Школа № 3**

---

|                                                                                                   |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СОГЛАСОВАНО</b><br>Педагогический совет<br>МБОУ Школа № 3<br>Протокол от 17 апреля 2020г. № 18 | <b>УТВЕРЖДАЮ</b><br>Директор МБОУ Школа № 3<br>Никитин А.<br>17 апреля 2020г. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

---

**Оценки и результаты самообследования**  
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3» за 2019 год

---

**Аналитическая часть**

**1. Общие сведения об образовательной организации**

|                                              |                                                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование образовательной организации     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3» МБОУ Школа № 3 |
| Руководитель                                 | Никитин Николай Иванович                                                          |
| Адрес организации                            | 621032 г. Энгельс, ул. Ленина д. 1                                                |
| Телефон, факс                                | (828 35 6 15 028 39 6 12                                                          |
| Адрес электронной почты                      | nsk@nsk36.ru                                                                      |
| Учредитель                                   | Комитет образования г. Энгельс                                                    |
| Лицензия                                     | От 15.08.2015 № 54568, серия 66.03.№ 2003587                                      |
| Свидетельство о государственной аккредитации | От 15.04.2015 № 6270, серия 66.03.№ 0005685, срок действия до 15 апреля 2022 года |

МБОУ Школа № 3 (далее – школа) расположена в рабочем районе города Энгельс. Большинство детей обучающихся проживают в домах типовых застройок: 37 процентов – дома со дворами, 19 процентов – в блоках/панельных домах.

Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа является общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность на территории Энгельсского района. Учредителем школы является муниципальное образование «Город Энгельс».

1. Согласуйте отчет с коллегиальным органом управления
2. Утвердите отчет одним из двух способов: подпишите лично или издайте приказ об утверждении
3. При составлении отчета учитывайте региональные нормы

[Онлайн-помощь](#)

# СПРАВОЧНЫЕ ТАБЛИЦЫ

1016 ВАРИАНТОВ

## ПРИМЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ:

- ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
- РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДМЕТАМ

Система  
Образование

Поиск справочной информации

Рекомендации Правовая база Шаблоны Справочники Сервисы

1016 справочных таблиц

5 марта 2020  
четверг

|                        |    |
|------------------------|----|
| Календарных дней       | 31 |
| Рабочих                | 21 |
| Выходных и праздничных | 10 |

Рабочих часов

|                |       |
|----------------|-------|
| 40-час. неделя | 168   |
| 36-час.        | 151.2 |
| 24-час.        | 100.8 |

МАРТ

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС |
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

[ГИА-2019 обучающиеся с ОВЗ](#)

[Оснащение школы](#)

Все справочники ★ Избранное

ВАЖНЫЕ ОБНОВЛЕНИЯ

## ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ:

- ЧЕК ЛИСТ ДЛЯ ШКОЛЫ
- ЧЕК ЛИСТ ДЛЯ ДОУ

### Циклограмма приказов

[Образцы для школы](#)

[Образцы для детского сада](#)

### Охрана труда

[Перечень инструкций по охране труда и готовые образцы](#)

### Профстандарты

[Профессиональные стандарты педагогических работников](#)

### Проверка пожарной безопасности

[Чек-лист для школы](#)

[Чек-лист для детского сада](#)

### Примерные программы

[Основные образовательные программы](#)

[Рабочие программы по предметам](#)

### Официальный сайт

[Перечень документов для размещения на сайте образовательной организации](#)

### ПОПУЛЯРНОЕ

[Локальные акты образовательной организации](#)

[Циклограмма приказов школы](#)

[Циклограмма приказов детского сада](#)

[Все должностные инструкции для работников школ и детских садов](#)

[Инструкции по охране труда по видам работ и должностям](#)

Онлайн-помощник

## РАСЧЁТЧИКИ:

- ПРОФСТАНДАРТ
- НДС
- РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА
- НЕУСТОЙКА

## окончания отпуска

Определит дату окончания  
отпуска с учетом праздников



Система  
Образование

Рекомендации Правовая база Шаблоны Справочники Сервисы Журналы

21 сервис:

## Конструктор

Должностные инструкции  
воспитателя и учителей по  
профстандарту

## Конструктор

Должностные инструкции  
учителей по ЕКС

## Конструктор

Должностные инструкции  
работников детского сада

## Оснащение школы

Как оборудовать любое  
помещение школы по  
СанПиН и ФГОС

## МАСТЕРА

Проверки  
Массовые мероприятия  
Отпуск

## РАСЧЕТЧИКИ

Профстандарт  
Ставки работников детского сада  
Родительская плата  
Неустойка  
Расчеты с работниками  
НДС

## КОНСТРУКТОРЫ

Должностные инструкции  
Допсоглашения к трудовому договору

## ПОПУЛЯРНОЕ

Когда и как вас проверят  
Должностные инструкции работников дошкольного образования  
Должностная инструкция учителя (преподавателя)  
Должностные инструкции воспитателя и учителя по профстандарту  
Расчетчики даты окончания отпуска

Все сервисы

★ Избранное

Онлайн-помощник

## КОНСТРУКТОР:

- ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ
- ДОКУМЕНТАЦИИ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ



# ДОСТУПНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ УЧИТЕЛЯМ И ВОСПИТАТЕЛЯМ



СКР

Справочник классного руководителя  
Ежемесячный журнал



Н

Нормативные документы  
образовательного учреждения  
Ежемесячный журнал



С

Справочник музыкального  
руководителя  
Ежемесячный журнал



УНШ

Управление начальной школой  
Ежемесячный журнал



УОУ

Управление образовательным  
учреждением  
Ежемесячный журнал



С

Справочник педагога-психолога.  
Детский сад  
Ежемесячный журнал



С

Справочник педагога-психолога.  
Школа  
Ежемесячный журнал



С

Справочник руководителя  
дошкольного учреждения  
Ежемесячный журнал



С

Справочник старшего воспитателя  
дошкольного учреждения  
Ежемесячный журнал



С

Справочник заместителя директора  
школы  
Ежемесячный журнал



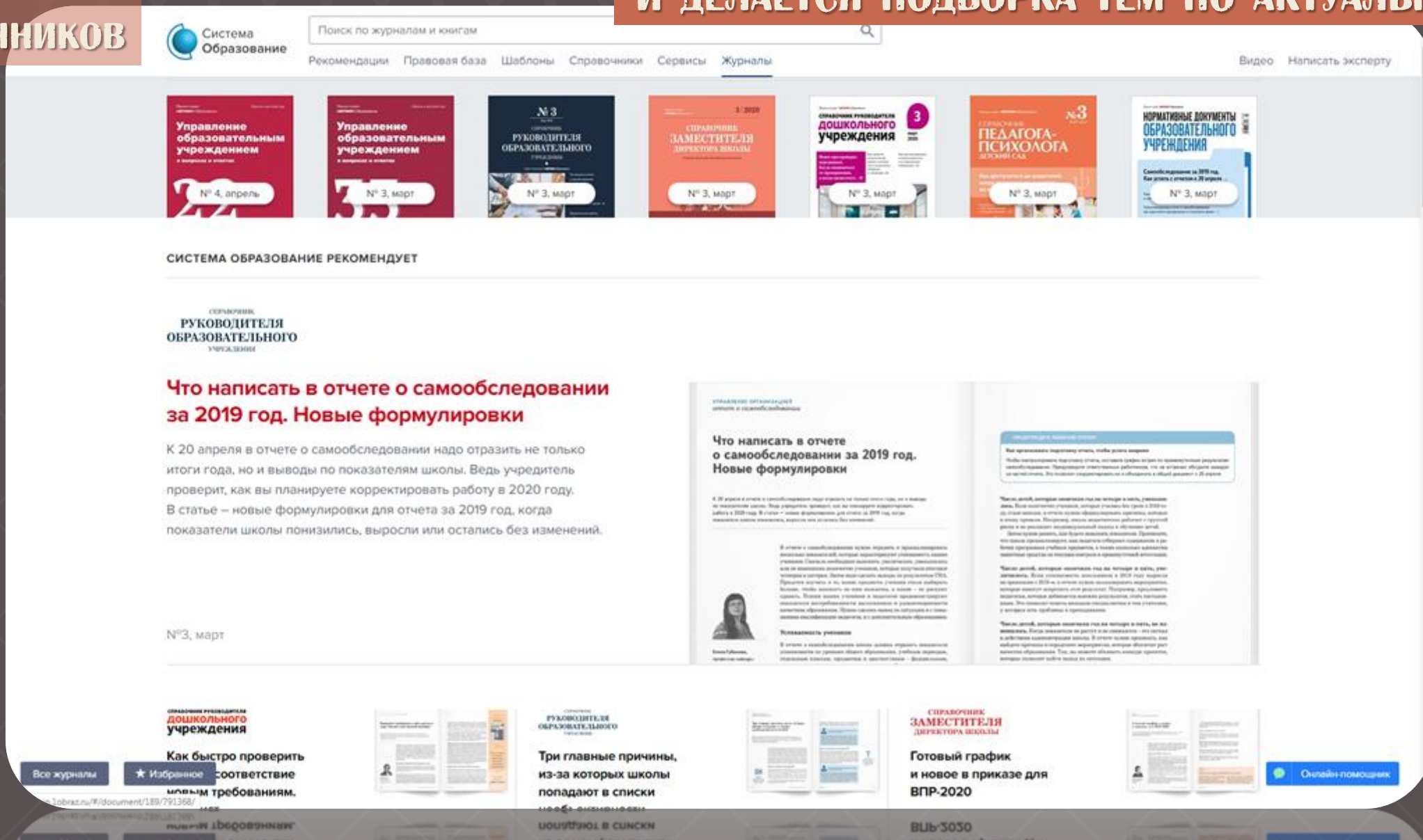
М

Медицинское обслуживание  
и организация питания в ДОУ  
Ежемесячный журнал

**ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ  
С ВОЗМОЖНОСТЬЮ  
ОНЛАЙН-ЧТЕНИЯ  
И СОХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ**

## 98 ИСТОЧНИКОВ

**КАЖДЫЙ МЕСЯЦ ОБНОВЛЯЮТСЯ ВСЕ НОМЕРА  
И ДЕЛАЕТСЯ ПОДБОРКА ТЕМ ПО АКТУАЛЬНОСТИ**



# ОНЛАЙН-ЧТЕНИЕ

С АКТИВНЫМИ ССЫЛКАМИ  
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## ТРИ ШАГА:

ОПРЕДЕЛИТЕ БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ

ЗАКРЕПИТЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОТДЕЛЬНОМ ЛОКАЛЬНОМ АКТЕ

ОЗНАКОМЬТЕ СОТРУДНИКОВ ПОД ПОДПИСЬ

# Stop ХАМСТВО НА РАБОТЕ

ДРОВАЯ РАБОТА • Хамство на работе

## Хамство на работе. Как противостоять этому законными способами

отличается от хамства сторожа, рассказал юрист.

Чтобы привлечь работника к ответственности за грубое поведение, сделайте хамство нарушением трудовой дисциплины. Для этого



Сергей Слесарев,  
частнопрактикующий  
юрист, эксперт центра  
«Общественная дума»

### Установите требования к поведению работников

Чтобы установить требования к поведению работников придерживайтесь алгоритма. Его можно уложить в три шага: определите требования к поведению, закрепите требования в локальном акте, ознакомьте работника с правилами поведения под подпись.

**Шаг 1. Определите базовые требования к поведению.** Их должны придерживаться все работники независимо от роли в образовательном процессе. Как правило, суды привлекают к ответственности даже при общих требованиях о корректном поведении.

Составьте правила поведения вместе с работниками, предложите внести свои редакции правил. Поясните, что основная задача правил – не влиять дополнительный инструмент давления, а создать условия для доброжелательной атмосферы.

**СИТУАЦИЯ.** Водителю объявили выговор и лишили премии, он грубо отреагировал на просьбу коллеги. Нецензурно выражался, оскорбил ее.

Водитель обратился в суд, ссылался на то, что в трудовом договоре и локальных нормативных актах нет требования вежливо разговаривать. Суд признал приказ «о выговоре» законным, потому что в локальном акте и договоре есть условие, что работник в процессе производственной деятельности (на территории, в помещениях, на объекте работы) обязан вести себя корректно в отношении работников, клиентов и сторонних лиц (апелляционное определение Кемеровского областного суда от 23.11.2017 № 33-12381/2017).

**Шаг 2. Закрепите требования к поведению в отдельном локальном акте.** Например в кодексе поведения работников, или пропишите нормы о поведении в коллективном или трудовом договоре либо в правилах внутреннего трудового распорядка.

### Пример формулировки в ПВТР

«Работники должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного общения друг с другом, придерживаться общепринятых правил общения (основ этикета), в том числе:

- быть вежливыми, доброжелательными, воздерживаться от грубости, хамства, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предвзятости, предвзятости, предвзятости;
- проявлять терпимость в общении с родителями, детьми, коллегами и иными лицами;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, закона;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, а также личные и трудовые конфликты.»

**Шаг 3. Ознакомьте работников с правилами поведения под подпись.** Правила поведения, которые вы закрепили в локальных актах, затрагивают права и обязанности работников, поэтому

Журнал издает «АКТИВНО» Образование

## СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО учреждения

11

ноябрь  
2019

Новые должности  
и сроки в графике  
отпусков – 2020 -10

Сайт детского  
сада. Проверьте  
все разделы в связи  
с изменениями - 24

Новый договор  
о вывозе  
мусора с территории  
детского сада - 78



e.rukdobra.ru

Схема выноса мусора



КАЖДУЮ СТАТЬЮ МОЖНО:

РАСПЕЧАТАТЬ

СОХРАНИТЬ

ОТПРАВИТЬ ПО ПОЧТЕ

Циклограмма работы

Спланируйте работу в марте с помощью готовой циклограммы. Организуйте встречу воспитанников подготовительных к школе групп с учителями и учениками начальных классов. Посетите праздничные мероприятия к 8 Марта в группах. Проведите заседание творческой группы. Читайте в статье, какие еще мероприятия провести в этом месяце. На [e.stvospatel.ru](http://e.stvospatel.ru) вы можете получить персональную циклограмму.

## Совещание с педагогами, заседание творческой группы в циклограмме работы на март

Лидия Матвеева,

старший воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 90»,  
руководитель городского методического объединения воспитателей дошкольных организаций г. Муром Владимирской области

В марте проверьте, как педагоги планируют и проводят прогулки с детьми. Побеседуйте с детьми, понаблюдайте за их деятельностью на участке группы. Проанализируйте кружковую работу специалистов детского сада, содержание закаливающих процедур с детьми и информацию на стендах в группах.

**Работа с педагогами.** Главное событие в марте – праздники и утренники к 8 Марта. Проведите наблюдение и анализ мероприятий во всех возрастных группах. Посетите итоговые мероприятия в группах в конце тематической недели. Проверьте, соответствует ли игровой материал в центрах детской активности теме недели.

Проведите наблюдение, как педагоги проводят закаливающие мероприятия с детьми, проанализируйте содержание и продолжительность процедур. Проверьте своевременность и продолжительность занятий с детьми в кружках. Проконтролируйте актуальность информации в родительских уголках.

По итогам контроля оформите справку и представьте результаты на оперативном совещании в конце месяца. Обсудите, как исправить недочеты.

Совместно со специалистами детского сада разработайте сценарии Дня здоровья и Дня смеха, которые пройдут в апреле. Организуйте консультацию для педагогов по теме «Как правильно составить технологическую карту образовательной деятельности» → 24. Продолжайте оказывать консультативную помощь педагогам, которым предстоит пройти аттестацию.

**Работа со школами микрорайона.** Проведите с учителями начальных школ круглый стол по теме «Преемственность в работе детского сада и школы в вопросах развития творческих способностей детей». Организуйте выставку рисунков учеников начальных классов школ по теме «Моя школа». Совместно с учителями организуйте встречу дошкольников с учениками начальных классов, которые расскажут воспитанникам о своей школе.

**Работа с сайтом детского сада.** Ежедневно обновляйте на сайте информацию о проведенных с детьми мероприятиях. В разделе «Мы и школа» разместите отчет с фотографиями по итогам встречи воспитанников подготовительных групп с учителями и учениками начальных классов.

16

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ • Персональные данные

## Новое в требованиях инспекторов при проверке персональных данных. Когда можете смело отказывать, а когда лучше не спорить

Роскомнадзор теперь вправе проверить сайт детского сада без предупреждения, а потом прийти с внеплановой проверкой. Есть еще несколько изменений при контроле работы с персональными данными. Из-за этих изменений вы можете услышать неприятели требования инспекторов. С какими из них соглашаться, а когда отстаивать свои права, потому что закон теперь на вашей стороне, – читайте в статье.



Олеся Березина,  
ответственный редактор  
журнала

Правительство изменило срок, в который надо собрать документы для проверки, расширило список оснований для внеплановой проверки. Сократило время, за которое инспекторы предупреждают о визите, и срок, в который они должны проверить документы.

Чтобы ваш сайт и документы были уже сейчас готовы к проверке Роскомнадзора, мы подготовили разъяснения юриста по новым требованиям инспектора. Каждый раздел в статье – это требование проверяющего. Напротив каждого требования стоит иконка:

– требование, с которым вы должны согласиться

– требование, на которое можете возразить, поскольку изменения в вашу пользу

«У вас будет два дня, чтобы собрать документы...»

Вы можете оспорить требование инспектора отдать все необходимые документы уже через два дня. Теперь он имеет на это право, главное, чтобы срок не был меньше установлен-

ление Правительства от 13.02.2019 № 146 – Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных». Хотя раньше собирать документы по запросу ведомства вы могли минимум десять рабочих дней.

**Как подготовиться.** Чтобы требование Роскомнадзора не застало вас врасплох, заранее проверьте документы, которые инспекторы чаще всего требуют. Это Политика обработки персональных данных, Положение об обработке персональных данных, приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных. Подробно, какие документы требуют проверяющие, смотрите в таблице 1 → 12. Перечень установлен пунктом 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Поскольку обработка персональных данных необходимо осуществлять на сайте детского сада. Если этого не сделать, проверяющие привлекут детский сад и его руководителя к административной ответственности. Максимальный штраф для заведующего составит 6000 руб., штраф для детского сада – 30 тыс. руб. (ч. 1 ст. 13.11 КоАП).

«Мы нашли ошибки на вашем сайте, готовысь к внеплановой проверке...»

Теперь сотрудники Роскомнадзора могут проверить сайт детского сада и не предупреждать об этом (ст. 54.55 Закона, утв. постановлением Правительства от 13.02.2019 № 146). Если проверяющий найдет нарушения на сайте, то составит докладную записку. Она будет основанием, чтобы инспектор пришел к вам с внеплановой проверкой.

**Как подготовиться.** Посмотрите, какой повод указывает проверяющий в уведомлении о внеплановой проверке. Если такая информация написана, у вас есть сутки, чтобы устранить нарушения. Чаще всего инспекторы на сайте находят нарушения, смотрят, есть ли там личные данные воспитанников и работников, обелачены ли данные, когда это необходимо, нет ли на сайте информации, доступ к которой ограничен законом. Что может не понравиться инспекторам вашего территориального отдела Роскомнадзора и как это исправить, смотрите в таблице 2 → 14.

Читайте  
в II полугодии  
2020 года



№ 9

Августовский  
подсовет. Обсудите  
новые темы  
Минпросвещения

Быстрая  
подписка  
8 (800) 511-98-65

|                  |       |       |                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03.03<br>вторник | 09.00 | 11.00 | Провести наблюдение и анализ утренников к 8 Марта (две группы по плану)                                                                                                                       |
|                  | 11.00 | 12.30 | Провести наблюдение и анализ прогулки в рамках оперативного сравнительного контроля «Состояние работы педагогов по организации прогулки в подготовительных к школе группах» (группа по плану) |
|                  | 13.00 | 15.00 | Оказать консультативную помощь педагогам по подготовке документов на аттестацию, в сборе материалов для обобщения опыта работы                                                                |
|                  | 15.00 | 16.00 | Проанализировать планы работы педагогов за декабрь, январь, февраль                                                                                                                           |
|                  | 16.00 | 17.00 | Провести наблюдение и анализ праздника к 8 Марта (группа по плану)                                                                                                                            |
|                  | 08.00 | 09.00 | Работа с документацией в методическом кабинете                                                                                                                                                |
|                  | 09.00 | 11.00 | Провести наблюдение и анализ утренников к 8 Марта (две группы по плану)                                                                                                                       |
|                  | 11.00 | 12.30 | Провести наблюдение и анализ прогулки в рамках оперативного сравнительного контроля «Состояние работы педагогов по организации прогулки в подготовительных к школе группах» (группа по плану) |
|                  | 13.00 | 14.00 | Оказать консультативную помощь педагогам по подготовке документов на аттестацию, в сборе материалов для обобщения опыта работы                                                                |
|                  | 14.00 | 15.00 | «Интеллектуальное кафе» для педагогов                                                                                                                                                         |
|                  | 15.00 | 16.00 | Проанализировать планы работы педагогов за декабрь, январь, февраль                                                                                                                           |
|                  | 16.00 | 17.00 | Провести наблюдение и анализ праздника к 8 Марта (группа по плану)                                                                                                                            |
|                  |       |       |                                                                                                                                                                                               |
|                  |       |       |                                                                                                                                                                                               |
|                  |       |       |                                                                                                                                                                                               |
|                  |       |       |                                                                                                                                                                                               |

17





ПЕРЕЙТИ ПО АКТИВНОЙ ССЫЛКЕ  
НА «САЙТЫ-ПАРТНЕРЫ»



**ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ**

**ОТВЕТ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ  
В ТЕЧЕНИЕ 24 ЧАСОВ**

**ТАКЖЕ, МОЖНО ПОЛУЧИТЬ  
КОНСУЛЬТАЦИЮ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**1 ВОПРОС В МЕСЯЦ  
ОТВЕТ В ТЕЧЕНИЕ 14 ДНЕЙ**

Выберите эксперта

[Отмена](#)

#### Ваш персональный эксперт

Количество вопросов неограниченно. Ответ в течение 24 часов

#### Консультация с экспертами в сфере образования

Один вопрос в месяц. Ответ в течение 14 дней



Ивлева Анна,  
Руководитель VIP-поддержки Системы Образование,  
8 (495) 933-63-22,  
[alivleva@mcfr.ru](mailto:alivleva@mcfr.ru)



Оксана Скоролупова  
вице-президент по дошкольному образованию  
Института мобильных образовательных систем



Анна Вавилова  
кандидат юридических наук, Национальный  
исследовательский университет «Высшая школа  
экономики» - Московский педагогический университет



Кристина Евглевская  
заместитель начальника управления государственного  
надзора в сфере труда – начальник отдела Роструда



Елена Губанова  
профессор кафедры управления образовательными  
системами ИСГО МПГУ, доцент, почетный работник  
высшего профессионального образования, к. п. н.



Виктория Ярцева  
юрист-редактор справочной системы «Образование»



# ВЕБИНАРЫ

**МАРТ**

**13 МАРТА**

**«КАК ППК ПОМОГАЕТ ПОВЫСИТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ»**

**ЛЕКТОР: ОЛЬГА ДОНИЧЕНКО, РУКОВОДИТЕЛЬ ЦПМПК Г. МОСКВЫ, К. ПСИХОЛ. Н.**



**20 МАРТА**

**«ОПЫТ ЛУЧШИХ: КАК ПОДНЯТЬСЯ В ТОПЕ»**

**ЛЕКТОР: СВЕТЛАНА МАНДРИКОВА, ДИРЕКТОР МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32 ИМ. С.А. ЛАВОЧКИНА» Г.СМОЛЕНСКА**

**27 МАРТА**

**ОПЛАТА ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**ЛЕКТОР: ИРИНА АБАНКИНА, ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НИУ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**



**АПРЕЛЬ**

**3 АПРЕЛЯ**

**«ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ С КАДРОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ В ОО»**

**ЛЕКТОР: ВАЛЕНТИНА ЯНКОВАЯ, ДОЦЕНТ РГГУ, ЧЛЕН РОО «ГИЛЬДИЯ УПРАВЛЯЮЩИХ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ», К. И. Н**



# КОНФЕРЕНЦИИ И СЕМИНАРЫ

## АПРЕЛЬ

13 марта 2020  
Екатеринбург



Правовые вопросы управления  
в образовательной организации:  
трудовые отношения,  
персональные данные, рычаги  
управления

Лектор: Вавилова А.А. кандидат  
педагогических наук, старший научный

☎ 1195

БЕСПЛАТНО

13 марта 2020  
Нижний Новгород



Эффективная система контроля  
и оценки деятельности  
образовательной организации

Лектор: Губанова Елена Владимировна,  
профессор кафедры управления  
образовательными системами им. Т.И.  
Шамовой ИСГО МПГУ, к.п.н., доцент.

☎ 611 ☎ 127

БЕСПЛАТНО

17 марта 2020  
Ярославль



Управление качеством  
образования в образовательной  
организации: анализ,  
планирование, контроль

Лектор: Губанова Елена Владимировна,  
профессор кафедры управления  
образовательными системами им. Т.И.

☎ 1010 ☎ 272

БЕСПЛАТНО

2 апреля 2020  
Великий Новгород



Управление качеством  
образования в образовательной  
организации: анализ,  
планирование, контроль

Лектор: Губанова Елена Владимировна,  
профессор кафедры управления  
образовательными системами им. Т.И.

☎ 171 ☎ 42

БЕСПЛАТНО

## МАРТ

☎ 9281 ☎ 1762

БЕСПЛАТНО

Лектор: Губанова Елена Владимировна,  
профессор кафедры управления  
образовательными системами им. Т.И.

☎ 977 ☎ 151

БЕСПЛАТНО

Лектор: Губанова Елена Владимировна,  
профессор кафедры управления  
образовательными системами им. Т.И.

☎ 7070 ☎ 117

БЕСПЛАТНО

Лектор: Губанова Елена Владимировна,  
профессор кафедры управления  
образовательными системами им. Т.И.

☎ 117 ☎ 42

БЕСПЛАТНО

Лектор: Губанова Елена Владимировна,  
профессор кафедры управления  
образовательными системами им. Т.И.

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ РАССЫЛКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

**КАЖДУЮ НЕДЕЛЮ** РУКОВОДИТЕЛИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И  
ШКОЛЬНЫЕ БИБЛИОТЕКАРИ ПОЛУЧАЮТ ОТ  
НАС ПОДБОРКУ МАТЕРИАЛОВ ПО  
ОБНОВЛЕНИЯМ:

➔ ПОРТАЛА МЦФЭР «СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЕ»

➔ ЭЖ «ВЕСТНИК ОБРАЗОВАНИЯ РФ»

➔ АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

➔ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ С  
ГОТОВЫМИ ФОРМАМИ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ





**WEB ИРБИС** на сегодня – это, по большей части, электронная картотека, аналитическая роспись электронных версий периодических изданий

Статьи находятся в сетевом пространстве, но в каталоге к библиографической записи прикреплена активная ссылка, по которой можно получить доступ к материалам в Сети

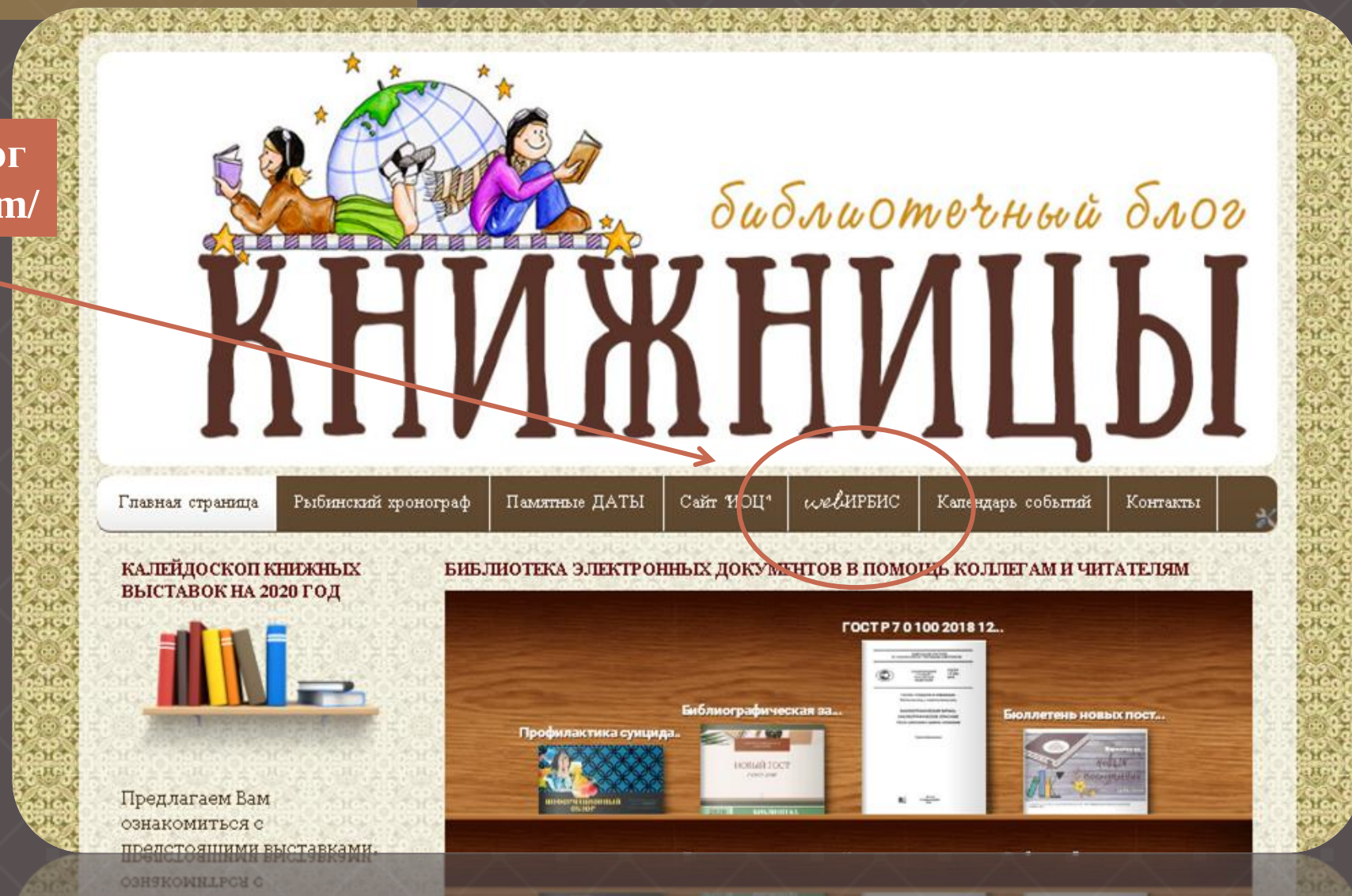
**СТАТЬИ ИЗ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ,  
КНИЖНЫЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ  
ВИРТУАЛЬНАЯ СПРАВКА  
МБА – МЕЖБИБЛИОТЕЧНЫЙ ОБМЕН И ЗАКАЗ ЛИТЕРАТУРЫ  
ОНЛАЙН**



**WEB ИРБИС**  
*Электронный каталог*

# КАК НАЙТИ ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ WEB ИРБИС

Через библиотечный блог  
<http://knignici.blogspot.com/>



# КАК НАЙТИ ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ WEB ИРБИС

Через сайт  
Информационно-  
образовательного Центра,  
раздел библиотека  
<http://ioc.rybadm.ru/lib/>

Скриншот веб-сайта Информационно-образовательного Центра г. Рыбинска. В центре внимания находится ссылка на электронный каталог Web IRBIS, выделенная красным кругом. Ссылка расположена в блоке «Библиотека молодого специалиста».

Другие элементы интерфейса:

- Верхняя панель: «КП № 17 ГОИЧС», «Карта сайта», «Поиск по сайту», «Найти».
- Блок «Национальный Реестр» с логотипом «Рыбинск-Wiki».
- Блок «ИРБИС» с логотипом «ИРБИС».
- Блок «Виртуальная справочная служба».
- Блок «Рамблер топ100».
- Блок «mail.ru» с рейтингом 41/17.
- Блок «Рыбинск».
- Блок «МЦФЭР Система образования» с логотипом «МЦФЭР» и ссылкой «>>Подробнее».
- Блок «Вебинары/конференции/семинары» с датой «Февраль-апрель 2020».
- Блок «Правильное питание» с логотипом «CORE».
- Блок «Библиотека молодого специалиста» с аннотированным списком литературы.
- Блок «Календарь знаменательных и памятных дат на 2020 год» с логотипом «Web ИРБИС».
- Блок «Рыбинский календарь памятных дат на 2020 год».



# БИБЛИОТЕЧНЫЙ БЛОГ «КНИЖНИЦЫ»

## КАК ИСТОЧНИК ЦИФРОВЫХ РЕСУРСОВ БИБЛИОТЕКИ В НЕФОРМАЛЬНОМ СЕТЕВОМ РЕЖИМЕ

➔ Виртуальная книжная полка с электронными документами, свободными для ознакомления или сохранения для дальнейшей работы (виртуальные выставки, нормативные документы, календари памятных дат, бюллетени новых поступлений и т.д.)

➔ Актуальные ссылки на различные проекты, порталы, конкурсы

➔ Периодические издания Центра и Института развития образования

➔ Обновляемая информация о предстоящих вебинарах и ВКС

➔ Новинки литературы

➔ Обзоры периодических изданий, размещенных в свободном доступе в сети и на портале МЦФЭР

➔ Краеведческие ресурсы

➔ Актуальные новости в сфере Образования

➔ Сетевое взаимодействие по средствам комментариев, сообщений и WEB справки



# ВИРТУАЛЬНЫЕ ВЫСТАВКИ ПО АКТУАЛЬНЫМ ТЕМАМ

МАТЕРИАЛЫ МОЖНО РАССЫЛАТЬ ОПРЕДЕЛЕННЫМ КАТЕГОРИЯМ КАДРОВ,  
ДЕМОНСТРИРОВАТЬ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ, ПРЕДОСТАВЛЯТЬ  
ПО ЗАПРОСУ УДАЛЕННЫМ СПОСОБОМ И ПРИ ПОСЕЩЕНИИ БИБЛИОТЕКИ



ВИРТУАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА В РЕЖИМЕ ПРОСМОТРА



# ПОЛНОТЕКСТОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

В настоящее время есть много возможностей работать удаленно с  
**ПОЛНОТЕКСТОВЫМИ ИСТОЧНИКАМИ, КНИГАМИ И ЖУРНАЛАМИ,**  
открытыми в Сети для просмотра и чтения



**ЛИТРЕС: МОБИЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА**  
**ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ZNANIUM.COM С YOUTUBE КАНАЛОМ**  
**ЭБС "VIBLIOROSSICA" (БИБЛИОРОССИКА)**  
**ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА "GREBENNIKON"**  
**НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ELIBRARY.RU**  
**ЮРАЙТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА**  
**ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ЯГПУ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО**  
**БИБЛИОТЕКА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА «ВКЛАД В БУДУЩЕЕ»**

**ДИССЕРТАЦИОННЫЕ И РЕФЕРАТИВНЫЕ БАЗЫ**



**Образовательный диалог**

ТЕМА НОМЕРА

**БИБЛИОТЕКА В ОБРАЗОВАНИИ:  
ВЕКТОР РАЗВИТИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ**

**2019, № 5**

[http://ioc.rybadm.ru/methodist/od/2019/5\\_2019.pdf](http://ioc.rybadm.ru/methodist/od/2019/5_2019.pdf)



# КАЛЕНДАРЬ ПАМЯТНЫХ ДАТ/2020

## РЫБИНСКИЙ КАЛЕНДАРЬ/2020

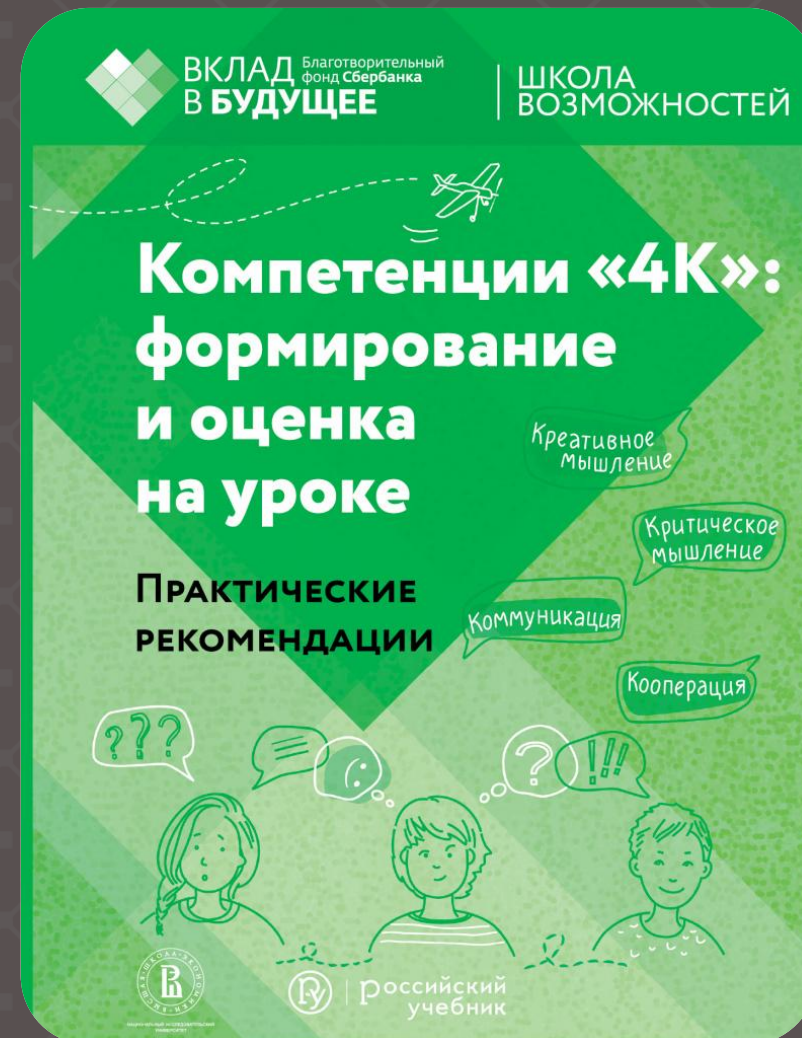
<https://ru.calameo.com/read/00241605762df5e5d31f1>

# ПОЛНОТЕКСТОВЫЕ ИЗДАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД

«ВКЛАД В БУДУЩЕЕ»

ПРЕДЛАГАЕТ РЯД  
**ЭЛЕКТРОННЫХ  
ИЗДАНИЙ,**  
ВЫПУЩЕННЫХ СОВМЕСТНО  
С ИЗВЕСТНЫМИ  
ИЗДАТЕЛЬСТВАМИ







**МАТЕРИАЛ ПОДГОТОВИЛА**  
*А.В. Эйнула*

**РЫБИНСК/2020**

*заведующий  
библиотекой ИОЦ*