

Департамент образования
Администрации городского округа город Рыбинск
Ярославской области

ПРИКАЗ

22.02.2022

053-01-09/121

Об утверждении положения

В соответствии с Целевой программой развития кадров муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск на 2021 – 2025 годы и перспективы до 2027 года и во исполнение приказа Департамента образования от 13.01.2022 N 053-01-09/18 «О формировании группы руководителей профессиональных объединений из числа педагогов-практиков в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном профессиональном объединении педагогов в системе образования городского округа город Рыбинск (приложение 1).
2. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (директор Шувалова Светлана Олеговна) обеспечить методическое сопровождение деятельности муниципальных профессиональных педагогов в соответствии с Положением.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Смирнову Светлану Владимировну, первого заместителя директора Департамента образования.

Директор Департамента



Р.А. Брядовая

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном профессиональном объединении
педагогов в системе образования городского округа город Рыбинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения непрерывного научно-методического и методического сопровождения педагогических работников на муниципальном уровне.

1.2. Муниципальные профессиональные объединения (далее – МПО) осуществляют свою деятельность в целях координации организационно-методической и научно-методической работы, направленной на совершенствование профессиональной компетентности педагогов, методическое обеспечение реализации Муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования в городском округе город Рыбинск», «Целевой программы развития кадров муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск», других действующих проектов и программ в муниципальной системе образования.

1.3. МПО является постоянно действующим консультативным и совещательным органом для рассмотрения организационно-педагогических, научно-методических и социокультурных вопросов обеспечения и совершенствования качества общего и дополнительного образования. Решения МПО принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

1.4. МПО может создаваться в следующих формах:

- муниципальное методическое объединение (ММО),
- профессиональное обучающееся сообщество (ПОС),
- профессиональный клуб,
- творческая группа,
- межшкольная лаборатория,
- молодежное сообщество педагогов,
- школа молодого педагога,
- другое.

1.5. В своей деятельности МПО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами федеральных органов управления образованием, департамента образования Ярославской области, Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области и настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности МПО – методическое сопровождение и поддержка инноваций в организационно-педагогической, научно-методической и социокультурной деятельности педагогов муниципальных общеобразовательных организаций.

2.2. Деятельность МПО направлена на решение следующих задач:

- осуществить содействие непрерывному профессиональному развитию педагогических работников и управленческих кадров муниципальной системы образования;
- оказать содействие внедрению в образовательную деятельность современных технологий и методических рекомендаций, направленных на достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованием ФГОС уровней общего образования;
- обеспечить координацию деятельности методических профессиональных объединений образовательных организаций на институциональном уровне;
- способствовать формированию педагогического экспертного сообщества на муниципальном уровне;
- создавать условия для диссеминации инновационных педагогических практик по актуальным направлениям развития муниципальной системы образования;
- обеспечить методическое сопровождение профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;
- содействовать общекультурному развитию педагогов муниципальной системы образования.

3. Назначение деятельности разных форм МПО

3.1. МПО в муниципальной системе образования создаются:

3.1.1. Муниципальное методическое объединение – для организационно-методического сопровождения педагогов в условиях обновления содержания образования и реализации федеральных государственных образовательных стандартов уровней общего образования.

3.1.2. Профессиональное обучающееся сообщество – для совместной разработки и внедрения актуальных для муниципальной системы образования практик для повышения качества преподавания.

3.1.3. Творческая группа педагогов – для проектного решения конкретной, значимой для муниципальной системы образования проблемы.

3.1.4. Профессиональный клуб – для организационно-методического сопровождения неформального профессионального и социокультурного взаимодействия конкретной категории кадров.

3.1.5. Молодежное сообщество – для организационно-методического сопровождения неформального профессионального и социокультурного взаимодействия молодых педагогов.

3.1.6. Школа молодого педагога – для организационно-методического сопровождения молодых педагогов (со стажем до 3-х лет), их успешного вхождения в профессию.

3.1.7. Межшкольная лаборатории – для обеспечения научно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций в условиях нововведений.

4. Содержание деятельности МПО

4.1. Деятельность МПО включает:

4.1.1. Координацию деятельности руководителей школьных профессиональных объединений и педагогических работников образовательных организаций по актуальным вопросам развития муниципальной системы образования.

4.1.2. Взаимодействие с методистами МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», субъектами инновационной деятельности муниципальной системы образования по:

- эффективному методическому сопровождению деятельности педагогических работников и управленческих кадров по освоению и реализации современных технологий обучения, учебных, методических и диагностических материалов, учебно-методических комплектов в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов общего образования;
- оказанию методической помощи педагогам в процессе реализации индивидуального образовательного маршрута профессионального развития, в том числе через горизонтальное обучение, наставничество; прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- по вопросам диагностики и устранения профессиональных дефицитов педагогических работников.

4.1.3. Экспертную оценку предлагаемых для внедрения в образовательных организациях инновационных практик, оказание необходимой методической помощи в процессе их реализации.

4.1.4. Выявление, обобщение и распространение ценного педагогического опыта, создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогов.

4.1.5. Методическое сопровождение педагогов, консультирование руководителей профессиональных объединений образовательных организаций по вопросам управления качеством общего образования на основе принятых международных, федеральных, региональных и муниципальных исследований и практик оценки образовательных результатов обучающихся.

4.1.6. Инициирование конкурсов профессионального мастерства педагогов, инновационной, проектной, исследовательской деятельности в образовательных организациях, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д. в методическом обеспечении образовательной деятельности.

5. Состав МПО и организация его работы

5.1. Профессиональное объединение педагогов создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета/направления деятельности, цикла предметов, образовательной области, уровня обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования, профессионального развития педагогов.

5.2. Приказом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск назначается:

5.2.1 руководитель МПО из числа наиболее квалифицированных авторитетных педагогов-практиков, представителей администрации образовательных организаций по согласованию с ними и руководителями образовательных организаций, в которых они работают;

5.2.2 куратор МПО из числа представителей администрации или методистов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

5.3. Приказом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск руководителю МПО устанавливается надбавка к заработной плате по согласованию с руководителями образовательных организаций, в которых они работают.

5.4. Секретарь избирается из членов МПО сроком на один год.

5.5. Работа МПО осуществляется на основе годового плана, который согласовывается с МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и утверждается Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск. В план работы включаются задачи на год; график проведения заседаний и других мероприятий МПО и их тематика;

планируемые приращения в знаниях и умениях участников; планируемый образовательный продукт и форму отчета за год.

5.6. Периодичность заседаний МПО не менее одного раз в месяц в течение 10 месяцев (январь-июнь, август-декабрь). В ходе текущей деятельности члены МПО осуществляют совместную консультационную и методическую деятельность, в том числе участвуют:

- в работе педагогических или методических советов и объединений;
- в подготовке и проведении открытых уроков (занятий), мастер-классов, диагностических мероприятий, разработке и обсуждении методических материалов;
- в подготовке и проведении муниципальных образовательных событий;
- в разработке и реализации инновационных проектов;
- в разработке и проведении мероприятий социокультурной направленности;
- другое.

5.7. Решения МПО принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. Решения МПО фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарем и размещается на странице МПО на сайте МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». При равном количестве голосов решающим является голос руководителя МПО. Решения МПО, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

5.8. Руководитель МПО ведет журнал посещения занятий участниками МПО с фиксацией тем занятий. Журналы хранятся в канцелярии МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Контроль ведения журналов осуществляют кураторы МПО. Контроль журналов по итогам года осуществляет заместитель директора по НМР МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

5.9. Заседания МПО могут быть открытыми и проходить с участием педагогических работников, руководителей органов управления образованием, образовательных организаций, ученых, представителей бизнеса, представительных органов и др.

5.10. Эффективность работы МПО оценивается по показателям, приведенным в приложении 1 к данному Положению. Оценку эффективности осуществляют руководитель и методист, курирующий деятельность МПО.

5.11. Ежегодно МПО готовит отчет о деятельности по форме, приведенной в приложении 2, и направляет его в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

6. Основные формы участия методистов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в деятельности МПО

6.1. Методисты МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», назначенные кураторами МПО, оказывают содействие в решении задач МПО, осуществляют совместную деятельность в МПО, направленную на методическое сопровождение и поддержку инноваций в организационно-педагогической и научно-методической деятельности педагогов и образовательных организаций.

6.2. В целях реализации настоящего Положения члены МПО:

- рассматривают все вопросы в рамках взаимного сотрудничества;
- определяют цели, задачи, формы совместной деятельности и организуют мероприятия по их реализации;
- определяют исполнителей мероприятий и содействуют установлению прямых контактов между исполнителями;
- рассматривают иные вопросы в целях реализации настоящего Положения.

6.3. Методисты МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» по приглашению руководителя МПО участвуют в заседаниях МПО, проводят взаимные консультации по вопросам, входящим в их компетенцию, обмениваются методическими рекомендациями, информационно-справочными материалами о результатах своей деятельности и деятельности образовательных организаций, принимают участие в подготовке и проведении открытых уроков, мастер-классов, диагностических мер и др.

6.4. Взаимодействие методистов с МПО может осуществляться также и в иных взаимосогласованных формах.

6.5. Порядок взаимодействия методистов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в рамках деятельности МПО по вопросам, не урегулированным настоящим Положением, устанавливается на основании дополнительных договоренностей.

6.6. Участие методистов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в работе МПО не предполагает дополнительной оплаты.

7. Права членов МПО

7.1. Члены МПО имеют право:

- вносить предложения по планированию и совершенствованию деятельности МПО, созданию условий в муниципальной системе образования для педагогических работников по реализации индивидуальных образовательных маршрутов; освоению, внедрению и

демонстрации ценных педагогических практик в соответствии с основными направлениями развития образования и профессиональными потребностями педагогических кадров;

– вносить предложения по совершенствованию системы управления методической деятельностью на институциональном и муниципальном уровне;

– активно участвовать в заседаниях МПО, разработке и реализации открытых муниципальных мероприятий, конкурсов профессионального мастерства и т.п.;

– получить сертификат методической активности за активное и продуктивное участие в деятельности МПО по итогам года;

– публиковать авторские разработки на странице МПО в сети интернет.

8. Документация МПО

8.1. К документации МПО относятся:

– план работы МПО на год;

– отчет о деятельности МПО;

– протоколы заседаний МПО (приложение 3);

– журнал посещения занятий;

– информационные, методические, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям МПО;

– отчетный методический продукт деятельности за год в соответствии с планом.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. Деятельность МПО отражается на созданной для МПО странице «Муниципальные профессиональные объединения» сайта МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». На странице сайта размещается документация МПО в соответствии с п. 8.1 данного Положения, кроме журнала учета посещения занятий МПО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров.

**Показатели эффективности деятельности
муниципального педагогического объединения педагогов**

№ п/п	Показатели эффективности	Начисляемые баллы	Источник информации
1.	Деятельность МПО строится на диагностической основе	Да - 1	Анализ плана Отчет за год
		Нет - 0	
2.	В основе планирования МПО лежат актуальные направления развития муниципальной системы образования	Да - 2	Анализ плана Отчет за год
		Нет - 0	
3.	% выполнения плана МПО с учетом обоснованной корректировки	75% и более - 2	Отчет за год
		50% - 75% - 1	
		Менее 50% - 0	
4.	Сохранность заявленного контингента участников МПО	75-100% - 2	Анализ журналов МПО Анкетирование
		60-75% - 1	
		менее 60% - 0	
5.	Наличие страницы (сайта) МПО в сети интернет	Да - 1	Факт наличия
		Нет - 0	
6.	Регулярное обновление страницы сайта (сайта) МПО в сети интернет	1 раз в месяц - 2	Анализ страниц (сайтов)
		1 раз в квартал - 1	
		Реже, чем 1 раз в квартал - 0	
7.	На странице сайта (на сайте) публикуются все материалы в соответствии с Положением	100% - 2	Анализ страниц (сайтов)
		60 – 80% - 1	
		Меньше 60% - 0	
8.	В деятельности МПО используются интерактивные формы работы с кадрами	Часто (60% и более плановых мероприятий) - 2	Анкетирование участников МПО
		Иногда (30-50% плановых мероприятий) - 1	
		Не используются - 0	
9.	МПО разработано и проведено интегрированное образовательное событие с другими МПО	Да - 2	Анализ плана Отчет за год
		Нет - 0	
10.	Участниками МПО представлены на муниципальном уровне ценные педагогические практики	5 и более - 2	Отчет за год Анализ страницы сайта
		1-5 - 1	
		Нет - 0	
11.	Участники МПО высказали удовлетворенность деятельностью МПО для своего профессионального и личностного развития	80-100% - 2	Анкетирование участников
		50-75% - 1	
		Менее 50% - 0	
	ИТОГО	20	

Деятельность МПО признается: эффективной – 16-20

удовлетворительной – 10-15, неудовлетворительной – 9 и меньше

**Аналитический отчет о деятельности
муниципального профессионального объединения**

название

за _____ год

Руководитель: _____

ФИО, должность по основному месту работы

Содержание отчёта

- Количество участников объединения/количество ОО
- Количество занятий
- % выполнения плана, причины невыполнения
- Количество педагогов (всего), представивших свой опыт деятельности/из каких ОО
- Наиболее значимые мероприятия (3) за год (темы, формы, в том числе в формате ВКС),
- Деятельность виртуальной площадки объединения (на сайте ИОЦ, группы в социальных сетях, чем содержание обогатилось за год, продукты деятельности (положения, сценарии, презентации и т.д.))
- Положительные тенденции
- Выявленные проблемы, дефициты
- Перспективы

К отчету прилагается продукт деятельности сообщества в соответствии с планом или ссылка на него, протоколы в электронном варианте.

ПРОТОКОЛ

От _____

№ _____

заседания муниципального профессионального
объединения педагогов

Название профессионального объединения

Руководитель

Курирующий методист

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ человек

РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

1.

РЕШЕНИЕ

1.

Руководитель	подпись (ФИО)
Секретарь	подпись (ФИО)