

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДПО

«Информационно-образовательный
Центр»



С.О. Шувалова

28 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о СЕРТИФИКАТЕ методической активности
педагогических и руководящих работников
системы образования городского округа город Рыбинск

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Сертификате методической активности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования составлено с учётом требований Федерального закона №273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 6.12.2017 N 1642.

1.2. Сертификат методической активности педагогических и руководящих работников системы образования городского округа город Рыбинск (далее, Сертификат) является документом, подтверждающим активное участие работника в методической деятельности, развитии кадрового потенциала и непрерывном дополнительном профессиональном образовании на муниципальном уровне.

1.3. Сертификат вводится с целью фиксирования активного участия работника в методической деятельности, развитии кадрового потенциала и непрерывном дополнительном профессиональном образовании на

муниципальном уровне, объективной оценки профессиональных достижений и инициатив работника в процессе его аттестации и определения эффективности его профессионального развития.

1.4. Обязательным условием выдачи Сертификата является личная активность и инициатива участия педагогических и руководящих работников в методической деятельности, развитии кадрового потенциала и непрерывном дополнительном профессиональном образовании на муниципальном уровне.

1.5. Основаниями для выдачи Сертификата могут быть:

1.5.1. Активное и результативное участие педагогических и руководящих работников в деятельности профессиональных объединений и сообществ (семинары, творческие группы, проблемные группы, творческие мастерские, лаборатории, школы профессионального мастерства и т.п.), действующих при МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.5.2. Участие в профессиональных конкурсах, инициируемых на муниципальном уровне и проводимых МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.5.3. Презентация опыта и собственных методических продуктов (разработки сценариев занятий, проектов, программ, дидактических материалов и т.д.) на мероприятиях муниципального уровня (мастер-классах, семинарах, конференциях, стажировках и т.п.).

1.5.4. Размещение собственных методических разработок в электронном сервисе «Открытый университет методической поддержки педагога» на сайте МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.5.5. Подготовка публикаций для журнала «Образовательный диалог», издаваемого МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» или для других методических изданий МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.5.6. Инициирование и подготовка методических мероприятий (конкурсов, конференций, олимпиад и т.д.) для педагогической общественности города, родителей или обучающихся образовательных организаций города.

1.5.7. Экспертная деятельность в рамках методической и инновационной деятельности МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.5.8. Тьюторство и наставничество (организация методической работы с молодыми педагогами, сопровождение в процессе подготовки к аттестации и др.).

1.5.9. Другие обоснованные виды методической активности работников системы образования на муниципальном уровне, направленные на развитие кадрового потенциала и профессиональное совершенствование.

1.6. Сертификат констатирует факт активности педагогического или руководящего работника в методической деятельности, развитии кадрового потенциала и непрерывном дополнительном профессиональном образовании на муниципальном уровне с указанием вида активности, включая указание на временные затраты, если того требует форма активности.

II. Требования к форме сертификата

2.1. Сертификат оформляется на бланке, утвержденном МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (приложение 1).

2.2. Сертификат содержит:

- Фамилию, Имя, Отчество работника, которому выдается сертификат за проявленную активность.
- Указание вида активности работника (в соответствии с п.1.5. настоящего Положения).
- Подпись директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
- Печать МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
- Указание даты выдачи сертификата.

III. Порядок выдачи сертификата

3.1. Сертификат выдается по ходатайству методиста-куратора от МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», в котором указываются результаты активности, проявленной работником в методической деятельности и непрерывном дополнительном профессиональном образовании на муниципальном уровне на имя директора.

3.2. Ходатайства о выдаче Сертификатов (приложение 2) рассматриваются на очередном в текущем месяце административном совете МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и утверждается протоколом.

3.3. Вручение Сертификатов производится представителем МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» на совещании руководителей образовательных организаций городского округа город Рыбинск или иных

методических мероприятиях педагогов и руководителей муниципального уровня.

IV. Ведение документации по выдаче сертификата

4.1. На основании протокола административного совета, утверждённого директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», в отделе инфотека сертификату присваивается регистрационный номер, под которым Сертификат регистрируется в книге учёта выданных Сертификатов (приложение 3).

4.2. Книга учёта выданных Сертификатов хранится в отделе инфотека и затем передается в архив.

4.3. Книга учёта выданных Сертификатов оформляется ежегодно и хранятся в течение пяти лет после завершения.

Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный Центр»



СЕРТИФИКАТ
методической активности

выдан

ФИО (в Родительном падеже)

за ...

Регистрационный № от (число) (месяц) 2019 г.

Директор

С.О. Шувалова



Приложение 2

Директору МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

С.О. Шуваловой

(ФИО полностью)

методиста

(ФИО полностью)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу выдать Сертификат методической активности следующим работникам муниципальных образовательных организаций:

№	ФИО педагога (полностью)	Должность	Наименование ОО	Основание для выдачи сертификата
1				
2				

Дата

Методист:

Подпись ФИО

Лист книги учёта выданных Сертификатов

№/п Регистрационный номер сертификата	Ф.И.О. работника, которому выдан сертификат	Автор ходатайства	Дата выдачи сертификата	Подпись педагога	Номер и дата протокола