

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа город Рыбинск  
от 21.12.2015 № 3799

**УСТАВ**  
муниципального учреждения дополнительного профессионального образования  
«Информационно-образовательный Центр»  
(новая редакция № 4)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации  
по социальным вопросам  
Н.М. Шульдина  
«    »      2015 г.

Директор Департамента образования  
Администрации городского округа  
город Рыбинск  
Р.А. Брядовая  
«    »      2015 г.

Директор департамента  
имущественных и земельных  
отношений Администрации городского  
округа город Рыбинск  
М.В. Томсон  
«    »      2015 г.

Директор департамента финансов  
Администрации городского округа  
город Рыбинск  
М.И. Капранов  
«    »      2015 г.

РОССИЯ  
Ярославская область  
город Рыбинск  
2015 г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Информационно-образовательный Центр» создано в соответствии с Постановлением Главы Рыбинского муниципального округа от 13.08.2002 № 1656.

Сведения о юридическом лице внесены в ЕГРЮЛ 13 сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027601108798 под названием «муниципальное учреждение дополнительного образования взрослых (повышения квалификации) «Информационно-образовательный Центр»».

На основании приказа департамента по делам образования и молодёжи администрации Рыбинского муниципального округа №33-01-24/59-01 от 15.12.2002 учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Информационно-образовательный Центр».

Настоящая редакция Устава зарегистрирована в целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной городским округом город Рыбинск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения – МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 152935, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Моторостроителей, д. 27.

1.6. Организационно-правовая форма юридического лица – учреждение.

1.7. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Учредитель и собственник имущества Учреждения – городской округ город Рыбинск (в дальнейшем – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск и департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск в соответствии с компетенцией, установленной в разделе 5 настоящего Устава.

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности и реализации платных образовательных услуг; печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства или в отделе казначейского исполнения бюджета финансового органа городского округа город Рыбинск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п. 1.11 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.14. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки

Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области, органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск, настоящий Устав и принимаемыми в соответствии с ним иные локальные нормативные акты.

1.15. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.16. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и действует бессрочно.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О персональных данных».

## **2. Принципы, предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Кроме основной иными целями деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей работников системы образования и лиц, получающих среднее профессиональное и высшее педагогическое образование, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Исходя из основной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- административное обеспечение деятельности организаций (проведение мониторинга, сбор и обработка статистической информации, информационно-аналитическое обеспечение);
- осуществление издательской деятельности (книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, журналы, формы, бланки, справочники, каталоги, сборники, списки обзоров, отчеты);
- административное обеспечение деятельности организаций (информационно-аналитическое обеспечение, проведение экспертизы, управление проектами);
- проведение прикладных научных исследований;
- выполнение экспериментальных научных разработок;
- организация мероприятий (фестивали, переговоры, встречи, совещания, съезды, конгрессы, конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры);
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- предоставление консультационных и методических услуг.

2.5. Для достижения иных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- научно-методическое сопровождение реализации программ и проектов в сферах образования, науки, молодежной политики и иных социальных сферах;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий научного, образовательного и просветительского характера для взрослых и детей;
- информационно-методическая деятельность;
- информационно-аналитическая и экспертная деятельность;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической помощи слушателям;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- прикладные научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- организация и проведение общественно значимых и иных массовых мероприятий (спортивно-оздоровительных, культурно-досуговых и т.п.);
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам педагогики и психологии, методике семейного обучения;
- организация охраны здоровья слушателей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация клубной, студийной работы со слушателями и других занятий, соревнований, экскурсий;
- организационно-методическое обеспечение аттестации работников, осуществляемой аттестационными комиссиями, формируемыми Департаментом образования;
- организационно-методическое обеспечение развития системы образования городского округа город Рыбинск;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- создание и ведение баз данных;
- издательская деятельность с соблюдением авторского права;
- полиграфическая деятельность;
- проведение мониторингов образовательного и воспитательного процессов, процесса социализации в молодежной среде;
- разработка методических рекомендаций и контрольно-измерительных материалов;
- издание и продажу дополнительной литературы для слушателей Учреждения по профилю работы с соблюдением авторского права;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов с соблюдением авторского права;
- разработка образовательных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, учебных пособий;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области в соответствии с требованиями законодательства;
- обработка данных;
- техническое обслуживание и мелкий ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- консультирование по вопросам коммерциализации, практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности;
- рекламная деятельность;
- предоставление редакторских услуг;
- осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), экспертиза образовательных программ, научная экспертиза);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения.

Учреждение вправе оказывать услуги и выполнять работы по договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим целям деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

2.10.1 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.10.2 Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется положением и договором на оказание платных образовательных услуг между Учреждением и слушателями или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Положение и форма договора утверждаются локальным актом Учреждения.

2.10.3 Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия на осуществление образовательной деятельности, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии на осуществление образовательной деятельности срок и прекращается по истечении

срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Порядок организации образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и действующими изменениями к нему.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники. Иные работники Учреждения осуществляют вспомогательные функции.

#### **3.1. Слушатели.**

##### **3.1.1. Слушатели имеют право на:**

- получение дополнительного профессионального образования;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, методической и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Привлечение слушателей Учреждения без согласия слушателей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной профессиональной программой, запрещается.

Принуждение слушателей к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

### 3.1.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться федеральным законодательством и договором об образовании (при его наличии).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение перед всеми другими лицами.

3.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с

результатами обучения и (или) уровнем освоения дополнительных профессиональных программ своих детей;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- присутствовать в группе, которую посещают несовершеннолетние обучающиеся, по согласованию с администрацией Учреждения.

3.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- представить медицинскую справку от врача о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося с заключением о возможности обучения по дополнительным профессиональным программам физкультурно-спортивной направленности;
- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий несовершеннолетних обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- нести ответственность за порчу их ребёнком имущества и оборудования Учреждения в установленном законом порядке;
- уважать честь и достоинство слушателей и работников Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за воспитание детей.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3. К работникам Учреждения относятся руководящие работники (администрация), педагогические работники и работники, осуществляющие вспомогательные функции.

#### 3.3.1. Права педагогических работников.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой дополнительной профессиональной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных профессиональных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

### 3.3. 2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим федеральным законодательством;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утверждённых дополнительных профессиональных программ;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателей;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила техники безопасности в Учреждении;
- соблюдать следующие ограничения:

1) педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги слушателю в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

2) педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 3.3.1. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

### 3.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

3.3.1. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- избрание в коллегиальные органы управления Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

### 3.3.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

## 4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

### 4.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Рыбинск.

Закрепление имущества за Учреждением осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск.

4.1.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт закреплённого имущества в пределах выделенных Учредителем средств.

4.1.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.1.4. Контроль деятельности Учреждения в части использования имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск.

### 4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

### 4.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск;

- субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск;
- средства на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

4.5. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, или полученное в качестве подарка, учитывается Учреждением отдельно. Это имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закреплённому за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если иное не установлено законодательством РФ.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.10, 4.11 настоящего Устава.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом в настоящем Уставе понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации городского округа город Рыбинск.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации городского округа город Рыбинск, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.12. Учреждение вправе с согласия Администрации городского округа город Рыбинск передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе с согласия Администрации городского округа город Рыбинск вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.14. В случае, если Учреждение сдаёт в аренду закреплённые за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая департаментом образования Ярославской области по проведению экспертной оценки в порядке, установленном законодательством, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального

обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

Договор аренды заключается с учётом требований действующего законодательства.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **5. Управление Учреждением**

### **5.1 Компетенция Учредителя.**

5.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- организует предоставление дополнительного профессионального образования взрослых в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного профессионального образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- назначает ликвидационные комиссии и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- даёт согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- даёт согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;
- принимает решение о предоставлении земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.2. Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет приоритетные направления деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- согласовывает принятие решения о создании филиалов и открытии представительства Учреждения;
- контролирует условия обучения слушателей Учреждения;
- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- вносит в департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет согласование программы развития Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения по направлению своей деятельности;

– согласовывает от имени собственника договоры аренды и безвозмездного пользования закреплённым за учреждением на праве оперативного управления недвижимым имуществом, находящимся в собственности городского округа город Рыбинск;

– осуществляет контроль сохранности и использования по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

## 5.2. Компетенция и обязанности Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным профессиональным программам;

7) разработка и утверждение по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск программы развития Учреждения;

8) прием слушателей в Учреждение, их перевод и отчисление;

9) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

10) поощрение слушателей в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в различных видах деятельности, применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям в соответствии с действующим законодательством;

11) индивидуальный учёт результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и поощрений слушателей, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ;

14) создание необходимых условий укрепления здоровья слушателей и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия слушателями физической культурой и спортом;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) содействие деятельности общественных объединений слушателей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) создание условий для ознакомления всех работников, слушателей и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания слушателей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.3 Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Учреждения.

5.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем в трудовом договоре. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- выдаёт доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий;
- определяет структуру Учреждения;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья слушателей во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод слушателей и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, дополнительным профессиональным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования слушателей в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных профессиональных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение

работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– осуществляет подбор и расстановку кадров, создаёт условия для непрерывного повышения их квалификации;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

– обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

– принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

– организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

– организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

– создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

– планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

– содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

– обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

– утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.3.4. Директор Учреждения имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, социальные гарантии и меры соцподдержки, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.3.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области,

настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

– обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

– планировать деятельность Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

– обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

– требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

– своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью слушателей и работников;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.6. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 5.4. Коллегиальные органы управления Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, совет Учреждения.

5.5. Компетенция общего собрания (конференции) работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

##### 5.5.1. Компетенция общего собрания (конференции) работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.5.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.5.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.5.4. Внеочередное общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.5.5. В целях ведения собрания общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания (конференции) работников Учреждения

организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.5.7. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение общего собрания коллектива носит рекомендательный характер. Решение общего собрания коллектива, утверждённое приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

5.5.8. Ведение протоколов общего собрания коллектива осуществляет секретарь собрания, избираемый членами коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

5.6. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.6.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение дополнительных профессиональных программ Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

5.6.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.6.4. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.6.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.6.6. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, руководители муниципальных образовательных учреждений, направляющих педагогических работников в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

5.6.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

5.6.9. Заседания педагогического совета и решений оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.7. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.7.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5.7.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- рассматривает по представлению директора Учреждения:
  - программу развития Учреждения;
  - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - форму договора об образовании;
  - конкретный перечень платных образовательных услуг;
  - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - дополнительные профессиональные программы Учреждения;
- вносит директору Учреждения предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений слушателей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.7.3. В состав совета Учреждения входят:

- представитель Департамента образования;
- директор Учреждения;
- представители работников Учреждения – 3 человека;
- представители муниципальных образовательных учреждений городского округа город Рыбинск – 2 человека.

5.7.4. Представители в совете Учреждения от муниципальных образовательных учреждений выдвигаются советом руководителей образовательных учреждений и согласовываются с Департаментом образования.

5.7.5. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

5.7.6. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

5.7.7. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

5.7.8. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

5.7.9. Председателем совета Учреждения является директор Учреждения.

5.7.10. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

5.7.11. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения, или один из членов совета Учреждения по решению совета Учреждения.

5.7.12. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

5.7.13. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

5.7.14. Очередные заседания Совета Центра проводятся не реже четырёх раз в год.

5.7.15. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя Департамента образования в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

5.7.16. Совет Центра правомочен рассматривать вопросы и принимать решения по ним в составе не менее 5 его членов.

5.7.17. Решение совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании совета Учреждения.

5.7.18. Решение совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета Учреждения.

5.7.19. Возражения кого-либо из членов совета Учреждения заносятся в протокол заседания совета Учреждения.

5.7.20. Решения Совета Центра являются обязательными после утверждения их директором Учреждения.

5.7.21. Книга протоколов заседаний совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

5.8. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции), педагогического совета, совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директоров Учреждения.

## **6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда**

6.1. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется в пределах утвержденного директором Учреждения штатного расписания.

6.2. Подбор кадров, приём на работу, перевод и увольнение сотрудников Учреждения осуществляется директором Учреждения с учётом требований ст. 331 и 351.1 Трудового кодекса РФ.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица из числа указанных в ст. 331 Трудового кодекса РФ.

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Учреждения до истечения срока трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Условия оплаты труда работников Учреждения регулируются законодательством и трудовым договором, заключённым с Учреждением.

6.7 Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## **7. Филиалы и представительства Учреждения**

7.1. Учреждение может иметь филиалы. Филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

7.2. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они

наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утверждённого им положения.

7.3. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения, создавшего их, и действуют на основании доверенности.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Рыбинск.

8.3. Затраты, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, осуществляются за счёт средств бюджета городского округа город Рыбинск.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. Администрация городского округа город Рыбинск в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Администрации городского округа город Рыбинск.

8.8. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, являющегося государственной или муниципальной собственностью Ярославской области, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ярославской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, либо заключения договора аренды объекта собственности государственных и муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру, в сфере образования при департаменте образования Ярославской области.

8.9. Реорганизация или ликвидация Учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При ликвидации, реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Администрации городского округа город Рыбинск. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Учреждения, учитывается мнение совета слушателей, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников, слушателей (при их наличии).

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

9.5. Директор Учреждения перед принятием локального нормативного акта направляет проект указанного акта и обоснование по нему в совет слушателей, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

9.6. Совет слушателей, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников, слушателей Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта,

указанного локального нормативного акта, направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение совета слушателей, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников, слушателей Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

В случае если мотивированное мнение совета слушателей, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников, слушателей Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом слушателей, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом работников, слушателей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета слушателей, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации городского округа город Рыбинск и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области

Дата 29.12.15

Подлинный экземпляр хранится в регистрационном  
деле (ОГРН)

за № 1024601408498

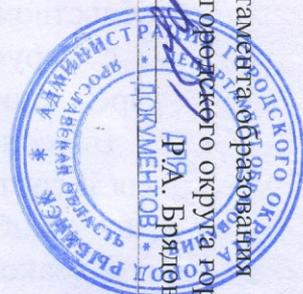
Документ зарегистрирован (ГРН)

за № 0157617497652

Кол-во листов 33 (тридцать три)

Заместитель начальника отдела  
регистрации юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

И.Н. Солдатова



В настоящем документе пронумеровано,  
проиндексировано и скреплено печатью  
33 листа.

Директор Департамента образования  
Администрации городского округа Рыбинск

Р.А. Брылева