



**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»  
на 2017 год**

**1. Режим работы учреждения:**

- 1.1. Режим работы МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» для слушателей: с понедельника по четверг – с 9.00 до 17.10, пятница с 9.00 до 16.00.
- 1.2. Библиотека МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» открыта для слушателей в течение всего периода работы учреждения, кроме санитарного дня – последний день каждого месяца.
- 1.3. Проведение занятий в вечернее время допускается по особому графику по согласованию с директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

**2. Регламент учебной деятельности:**

- 2.1. Учебный год начинается с 9 января и имеет продолжительность не более 36 учебных недель для отдельного слушателя.
- 2.2. Для каждого слушателя продолжительность обучения регламентируется учебным планом на текущий календарный год, расписанием на месяц и дополнительной профессиональной программой.
- 2.3. Продолжительность учебного занятия – 45 минут.
- 2.4. Обучение конкретного контингента педагогических и руководящих работников осуществляется с учетом методических дней, установленных Департаментом образования по графику:

Дни недели	Категории работников
Понедельник	Учителя русского языка и литературы, МХК, музыки, воспитатели ГПД
Вторник	Учителя истории, права, географии, обществознания, экономики, технологии, библиотекари, педагоги-организаторы
Среда	Руководители общеобразовательных организаций, учителя физики, иностранных языков, физической культуры
Четверг	Заместители руководителей общеобразовательных организаций
Пятница	Учителя математики, информатики, биологии, экологии, химии

2.5. В каникулярное время для общеобразовательных учреждений (осенние, весенние, летние по графику, утверждённому Департаментом образования) учебные занятия по конкретной дополнительной профессиональной программе могут быть проведены за рамками методических дней.

### 3. График проведения учебных занятий:

3.1. Начало занятий с 9.00.

3.2. Рекомендуемый регламент расписания занятий:

1 смена

1 пара: 9.00 – 10.30

2 пара: 10.40 – 12.10

2 смена

3 пара: 12.20 – 13.50

4 пара: 14.00 – 15.30

5 пара: 15.40 – 17.10

3.3. С учётом особенностей реализуемой дополнительной профессиональной программы регламент расписания может быть изменён.

3.4. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий для обучающегося (слушателя) не должна превышать 6 академических часов.

4. **Местом проведения учебных занятий**, как правило, является здание МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», в отдельных случаях проведение практических занятий может осуществляться на территории общеобразовательных учреждений, музея, учебных центров города и т.п. по согласованию с директором этих учреждений.

### 5. График дежурства административных сотрудников:

День недели	Дежурный администратора	
	8.00 – 12.30	12.30 – 17.00
Понедельник	Семенова Ольга Юрьевна, заместитель директора по	Живанская Наталия Львовна, руководитель учебно-

	НМР	методического отдела
Вторник	Карастелина Светлана Владимировна, заместитель директора по ИТ	Девяткина Анастасия Александровна, руководитель отдела мониторинга, образовательной статистики и аналитики
Среда	Семенова Ольга Юрьевна, заместитель директора по НМР	Смирнова Галина Александровна, руководитель отдела психолого-педагогического сопровождения
Четверг	Карастелина Светлана Владимировна, заместитель директора по ИТ	Бердникова Ирина Юрьевна, руководитель отдела Инфотека
Пятница	Шувалова Светлана Олеговна, директор	Шувалова Светлана Олеговна, директор

- 5.1. Время начала дежурства административных работников в рабочие дни с 8.00, завершение 17.20.
- 5.2. Время начала и завершения дежурства в праздничные дни определяется особым графиком за дополнительное вознаграждение либо предоставление дней отдыха в другое время.
6. Дежурный вахтёр обеспечивает направление
- слушателей в аудиторию в соответствии с расписанием,
  - посетителей к администрации по их запросу
- в целях исключения свободного присутствия посторонних лиц на территории и в здании МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
7. **График дня и времени приёма директором посетителей:** пятница 14.00 – 16.00.
8. **График дней консультаций педагогических и руководящих работников учреждения:**

<i>Администрация</i>			
25	Шувалова Светлана Олеговна	Вторник	14:00 – 17:00
24	Семенова Ольга Юрьевна	Вторник	14:00 – 17:00
24	Карастелина Светлана Владимировна	Вторник	14:00 – 17:00
<i>Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики</i>			
15	Девяткина Анастасия Александровна	Четверг	В течение дня
	Хмельницкая Алевтина Юрьевна	Понедельник	14:00 – 17:00

	Крылова Елена Геннадьевна	Четверг	14:00 – 17:00
<b>Учебно-методический отдел</b>			
17	Живанская Наталия Львовна	Понедельник	14:00 – 17:00
	Иванова Светлана Владимировна	Среда	14:00 – 17:00
	Маллер Ольга Геннадьевна	Четверг	14:00 – 17:00
	Павлова Ирина Сергеевна	Вторник	14:00 – 17:00
	Горшкова Наталья Николаевна	Четверг	14:00 – 17:00
	Неврова Светлана Андреевна	Вторник	14:00 – 17:00
<b>Отдел психолого-педагогического сопровождения</b>			
19	Смирнова Галина Александровна	Четверг	14:00 – 17:00
	Пилипенко Наталия Петровна	Понедельник	14:00 – 17:00
	Потапова Оксана Александровна	Среда	14:00 – 17:00
	Смирнова Юлия Валерьевна	Вторник	14:00 – 17:00
	Мерзлякова Яна Евгеньевна	Среда	14:00 – 17:00
<b>Отдел Инфотека</b>			
11	Бердникова Ирина Юрьевна	Понедельник	В течение дня
	Гусева Наталья Евгеньевна	Четверг	В течение дня
	Зорин Анатолий Владимирович	Среда	В течение дня
	Жолобова Полина Сергеевна	Среда	В течение дня
13	Самылкина Наталья Александровна	Вторник	В течение дня
	Клоновец Татьяна Михайловна	Вторник	В течение дня
14	Передбогова Наталья Павловна	Вторник	В течение дня

#### 9. Циклограмма совещаний:

Административные при директоре	Совещания коллектива
1 раз в неделю – пятница в 8.10	1 раз в неделю:
Заседание Совета Центра	Первая и четвертая пятница: внутриорганизационное обучение
1 раз в два месяца – первый вторник в 15.00	Третья пятница – общее собрание трудового коллектива (1 раз в два месяца)
	Третья пятница – педагогические советы (1 раз в два месяца)

10. Не допускается присутствие на занятия слушателей в верхней одежде.
11. Курение сотрудников и слушателей в помещении МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» категорически запрещается.
12. Слушатели, не заключившие договор на предоставление образовательной услуги, на учебные занятия не допускаются.
13. В случае нетрудоспособности педагога дополнительного образования возможно изменение расписания проведения учебных занятий для

полноценной и качественной реализации дополнительной профессиональной программы.

14. На педагогов дополнительного образования, реализующих дополнительную профессиональную программу, возлагается:
  - координация действий по заключению договоров об оказании возмездных услуг при обучении слушателя по дополнительной профессиональной программе;
  - формирование пакета документов слушателя для его обучения по дополнительной профессиональной программе;
  - ведение журнала учета учебных занятий;
  - качественная и своевременная реализация дополнительной профессиональной программы;
  - ответственность за обеспечение безопасных условий учебного процесса, охрану жизни и здоровья слушателей в ходе учебного занятия.
15. Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики (руководитель Девяткина Анастасия Александровна) ведёт электронный журнал слушателей, сборку и оформление дела по договорам слушателей, оформление сводной ведомости выдачи документов по итогам завершения обучения на основании зачётной ведомости.
16. Заместитель директора по научно-методической работе (Семенова Ольга Юрьевна) несёт ответственность за качество реализации дополнительных профессиональных программ и обеспечение консультационно-методической поддержки педагогов дополнительного профессионального образования.
17. Заместитель директора по информационным технологиям (Карастелина Светлана Владимировна) отвечает за координацию действий по техническому обеспечению образовательного процесса, контроль составления ежемесячного расписания учебных занятий с учетом учебного плана.

Директор

С.О. Шувалова