


Утверждаю
Директор МУ ДПО
«Информационно-образовательный
Центр»
С.О. Шувалова



**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»
на 2017 год**

1. Режим работы учреждения:

- 1.1. Режим работы МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» для слушателей: с понедельника по четверг – с 9.00 до 17.10, пятница с 9.00 до 16.00.
- 1.2. Библиотека МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» открыта для слушателей в течение всего периода работы учреждения, кроме санитарного дня – последний день каждого месяца.
- 1.3. Проведение занятий в вечернее время допускается по особому графику по согласованию с директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

2. Регламент учебной деятельности:

- 2.1. Учебный год начинается с 9 января и имеет продолжительность не более 36 учебных недель для отдельного слушателя.
- 2.2. Для каждого слушателя продолжительность обучения регламентируется учебным планом на текущий календарный год, расписанием на месяц и дополнительной профессиональной программой.
- 2.3. Продолжительность учебного занятия – 45 минут.
- 2.4. Обучение конкретного контингента педагогических и руководящих работников осуществляется с учетом методических дней, установленных Департаментом образования по графику:

Дни недели	Категории работников
Понедельник	Учителя русского языка и литературы, МХК, музыки, воспитатели ГПД
Вторник	Учителя истории, права, географии, обществознания, экономики, технологии, библиотекари, педагоги-организаторы
Среда	Руководители общеобразовательных организаций, учителя физики, иностранных языков, физической культуры
Четверг	Заместители руководителей общеобразовательных организаций
Пятница	Учителя математики, информатики, биологии, экологии, химии

2.5. В каникулярное время для общеобразовательных учреждений (осенние, весенние, летние по графику, утверждённому Департаментом образования) учебные занятия по конкретной дополнительной профессиональной программе могут быть проведены за рамками методических дней.

3. График проведения учебных занятий:

3.1. Начало занятий с 9.00.

3.2. Рекомендуемый регламент расписания занятий:

1 смена

1 пара: 9.00 – 10.30

2 пара: 10.40 – 12.10

2 смена

3 пара: 12.20 – 13.50

4 пара: 14.00 – 15.30

5 пара: 15.40 – 17.10

3.3. С учётом особенностей реализуемой дополнительной профессиональной программы регламент расписания может быть изменён.

3.4. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий для обучающегося (слушателя) не должна превышать 6 академических часов.

4. **Местом проведения учебных занятий**, как правило, является здание МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», в отдельных случаях проведение практических занятий может осуществляться на территории общеобразовательных учреждений, музея, учебных центров города и т.п. по согласованию с директором этих учреждений.

5. График дежурства административных сотрудников:

День недели	Дежурный администратора	
	8.00 – 12.30	12.30 – 17.00
Понедельник	Семенова Ольга Юрьевна, заместитель директора по	Живанская Наталия Львовна, руководитель учебно-

	НМР	методического отдела
Вторник	Карастелина Светлана Владимировна, заместитель директора по ИТ	Девяткина Анастасия Александровна, руководитель отдела мониторинга, образовательной статистики и аналитики
Среда	Семенова Ольга Юрьевна, заместитель директора по НМР	Смирнова Галина Александровна, руководитель отдела психолого-педагогического сопровождения
Четверг	Карастелина Светлана Владимировна, заместитель директора по ИТ	Бердникова Ирина Юрьевна, руководитель отдела Инфотека
Пятница	Шувалова Светлана Олеговна, директор	Шувалова Светлана Олеговна, директор

- 5.1. Время начала дежурства административных работников в рабочие дни с 8.00, завершение 17.20.
- 5.2. Время начала и завершения дежурства в праздничные дни определяется особым графиком за дополнительное вознаграждение либо предоставление дней отдыха в другое время.
6. Дежурный вахтёр обеспечивает направление
- слушателей в аудиторию в соответствии с расписанием,
 - посетителей к администрации по их запросу
- в целях исключения свободного присутствия посторонних лиц на территории и в здании МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».
7. **График дня и времени приёма директором посетителей:** пятница 14.00 – 16.00.
8. **График дней консультаций педагогических и руководящих работников учреждения:**

<i>Администрация</i>			
25	Шувалова Светлана Олеговна	Вторник	14:00 – 17:00
24	Семенова Ольга Юрьевна	Вторник	14:00 – 17:00
24	Карастелина Светлана Владимировна	Вторник	14:00 – 17:00
<i>Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики</i>			
15	Девяткина Анастасия Александровна	Четверг	В течение дня
	Хмельницкая Алевтина Юрьевна	Понедельник	14:00 – 17:00

	Крылова Елена Геннадьевна	Четверг	14:00 – 17:00
Учебно-методический отдел			
17	Живанская Наталия Львовна	Понедельник	14:00 – 17:00
	Иванова Светлана Владимировна	Среда	14:00 – 17:00
	Маллер Ольга Геннадьевна	Четверг	14:00 – 17:00
	Павлова Ирина Сергеевна	Вторник	14:00 – 17:00
	Горшкова Наталья Николаевна	Четверг	14:00 – 17:00
	Неврова Светлана Андреевна	Вторник	14:00 – 17:00
Отдел психолого-педагогического сопровождения			
19	Смирнова Галина Александровна	Четверг	14:00 – 17:00
	Пилипенко Наталия Петровна	Понедельник	14:00 – 17:00
	Потапова Оксана Александровна	Среда	14:00 – 17:00
	Смирнова Юлия Валерьевна	Вторник	14:00 – 17:00
	Мерзлякова Яна Евгеньевна	Среда	14:00 – 17:00
Отдел Инфотека			
11	Бердникова Ирина Юрьевна	Понедельник	В течение дня
	Гусева Наталья Евгеньевна	Четверг	В течение дня
	Зорин Анатолий Владимирович	Среда	В течение дня
	Жолобова Полина Сергеевна	Среда	В течение дня
13	Самылкина Наталья Александровна	Вторник	В течение дня
	Клоновец Татьяна Михайловна	Вторник	В течение дня
14	Передбогова Наталья Павловна	Вторник	В течение дня

9. Циклограмма совещаний:

Административные при директоре	Совещания коллектива
1 раз в неделю – пятница в 8.10	1 раз в неделю:
Заседание Совета Центра	Первая и четвертая пятница: внутриорганизационное обучение
1 раз в два месяца – первый вторник в 15.00	Третья пятница – общее собрание трудового коллектива (1 раз в два месяца)
	Третья пятница – педагогические советы (1 раз в два месяца)

10. Не допускается присутствие на занятия слушателей в верхней одежде.
11. Курение сотрудников и слушателей в помещении МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» категорически запрещается.
12. Слушатели, не заключившие договор на предоставление образовательной услуги, на учебные занятия не допускаются.
13. В случае нетрудоспособности педагога дополнительного образования возможно изменение расписания проведения учебных занятий для

полноценной и качественной реализации дополнительной профессиональной программы.

14. На педагогов дополнительного образования, реализующих дополнительную профессиональную программу, возлагается:
 - координация действий по заключению договоров об оказании возмездных услуг при обучении слушателя по дополнительной профессиональной программе;
 - формирование пакета документов слушателя для его обучения по дополнительной профессиональной программе;
 - ведение журнала учета учебных занятий;
 - качественная и своевременная реализация дополнительной профессиональной программы;
 - ответственность за обеспечение безопасных условий учебного процесса, охрану жизни и здоровья слушателей в ходе учебного занятия.
15. Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики (руководитель Девяткина Анастасия Александровна) ведёт электронный журнал слушателей, сборку и оформление дела по договорам слушателей, оформление сводной ведомости выдачи документов по итогам завершения обучения на основании зачётной ведомости.
16. Заместитель директора по научно-методической работе (Семенова Ольга Юрьевна) несёт ответственность за качество реализации дополнительных профессиональных программ и обеспечение консультационно-методической поддержки педагогов дополнительного профессионального образования.
17. Заместитель директора по информационным технологиям (Карастелина Светлана Владимировна) отвечает за координацию действий по техническому обеспечению образовательного процесса, контроль составления ежемесячного расписания учебных занятий с учетом учебного плана.

Директор

С.О. Шувалова