



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

30 апреля 2020 г.

№ 127

Москва

**Об утверждении Положения об организации и проведении
Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» 2020 года**

В целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» 2020 года (далее – Конкурс) (Приложение № 1);
2. Утвердить состав организационного комитета Конкурса (Приложение № 2);
3. Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский детско-юношеский центр» организовать работу по проведению Конкурса;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Бугаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «30» апреля 2020 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийского конкурса
«Добро не уходит на каникулы» 2020 года

1. Общие положения

1.1. В целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3, на территории Российской Федерации проводится Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы» 2020 года (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения Конкурса.

1.3. Организаторами Конкурса являются:

- Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Росмолодежь);
- федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»);
- Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях, повышение уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- выявление и распространение лучших добровольческих (волонтерских) практик в общеобразовательных организациях;
- поддержка инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности среди обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций субсидиями (грантами), направленными на создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях, повышение уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Субсидия (гранта));
- повышение компетенций обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций через участие в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Руководство Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет Конкурса), состав которого утверждается приказом Росмолодежи.

3.2. Оргкомитет Конкурса создается на период подготовки и проведения Конкурса для достижения цели и решения вытекающих из нее задач Конкурса.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом Конкурса в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Конкурса.

3.4. Заседания Оргкомитета Конкурса являются правомочными, если в них принимают участие более половины членов Оргкомитета Конкурса.

3.5. Решения Оргкомитета Конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета Конкурса.

3.6. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета Конкурса является решающим.

3.7. Решения Оргкомитета Конкурса отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета Конкурса.

3.8. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает состав экспертной комиссии Конкурса;
- подводит итоги оценки экспертной комиссией заявок Конкурса;
- формирует и утверждает список победителей Конкурса;
- принимает решение об учреждении специальных номинаций Конкурса и присуждении дополнительных призов участникам и победителям Конкурса;
- организует награждение победителей Конкурса.

3.9. Экспертная комиссия Конкурса:

- осуществляет экспертную оценку проектов, поданных в заявке на Конкурс, в соответствии с критериями оценки, изложенными в п. 6.5. настоящего Положения;
- вносит в Оргкомитет Конкурса предложения об учреждении специальных номинаций Конкурса и предложения по присуждению дополнительных призов участникам и победителям Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются государственные или муниципальные бюджетные или автономные общеобразовательные организации, на базе которых действуют добровольческие (волонтерские) отряды обучающихся государственных или муниципальных бюджетных или автономных общеобразовательных организаций с численным составом не менее 4 человек и не более 15 человек в возрасте от 8 до 17 лет включительно, осуществляющие свою деятельность под руководством куратора добровольческого (волонтерского) отряда (физическое лицо в возрасте от 18 лет).

4.2. В одной номинации Конкурса, указанной в п. 5.2. настоящего Положения, от государственной или муниципальной бюджетной или автономной общеобразовательной организации может быть направлена заявка только

на один добровольческий (волонтерский) отряд, удовлетворяющий требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения.

5. Сроки проведения и номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 11 мая по 5 декабря 2020 года в 6 этапов:

- в период с 11 мая по 11 июня 2020 года включительно – прием заявок на Конкурс;
- в период с 12 июня по 28 июня 2020 года включительно – оценка заявок, поданных на Конкурс, экспертной комиссией Конкурса;
- в период с 29 июня по 5 июля 2020 года включительно – объявление результатов Конкурса;
- в период с 6 июля по 14 августа 2020 года включительно – заключение соглашений с победителями Конкурса и перечисление Субсидий (грантов) победителям Конкурса;
- в период с 15 августа по 15 ноября 2020 года включительно – реализация победителями Конкурса проектов, представленных в заявке;
- в период с 16 ноября по 5 декабря 2020 года включительно – предоставление победителями Конкурса отчетных документов по итогам реализации проектов, представленных в заявке.

Итоги каждого из этапов Конкурса публикуются на официальных информационных ресурсах Конкурса, указанных в п. 6.1 настоящего Положения.

5.2. Конкурс проходит по следующим номинациям:

5.2.1 Проекты, направленные на содействие службам чрезвычайного реагирования, поиска людей, популяризация культуры безопасности среди обучающихся общеобразовательных организаций;

5.2.2. Проекты, направленные на сохранение экологии и заботу о животных;

5.2.3. Проекты, направленные на организацию комфортной окружающей среды, помощь в благоустройстве территорий;

5.2.4. Проекты, направленные на популяризацию здорового образа жизни;

5.2.5. Проекты культурной направленности (сохранение культурного наследия и народной идентичности, создание открытых культурных пространств, межкультурное и межэтническое взаимодействие);

5.2.6. Проекты, направленные на проведение образовательных мероприятий (слетов, семинаров, тематических смен) для членов добровольческих (волонтерских отрядов) государственных или муниципальных бюджетных или автономных общеобразовательных организаций, ориентированных на поддержку и развитие добровольческих (волонтерских) отрядов;

5.2.7. Проекты, направленные на оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, незащищенным слоям населения, инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и уходе, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, испытывающим проблемы с установлением дружеских контактов со сверстниками.

6. Порядок подачи и оценки заявок

6.1. Объявление о проведении Конкурса (далее – Объявление) размещается на официальных информационных ресурсах Конкурса (далее – официальные информационные ресурсы Конкурса):

- официальный сайт Росмолодежи (fadm.gov.ru);
- официальный сайт федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (rusdetcenter.ru);
- официальный сайт Российского движения школьников (рдш.рф);
- официальная группа Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» «Добро не уходит на каникулы» (vk.com/letodobra) (далее – официальная группа Конкурса).

Объявление содержит требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Конкурсе, даты начала и окончания приема заявок, сроки рассмотрения

и критерии оценки заявок и размеры присуждаемых Субсидий (грантов) победителям Конкурса.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо:

- каждому участнику добровольческого (волонтерского) отряда, удовлетворяющего требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения, быть участником официальной группы Конкурса;

- каждому участнику добровольческого (волонтерского) отряда, удовлетворяющего требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения, в срок до 10 июня 2020 года включительно пройти на сайте Корпоративного университета Российского движения школьников (rdsh.education) образовательный курс «Как создать устойчивый добровольческий проект»;

- куратору добровольческого (волонтерского) отряда, удовлетворяющего требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения, в срок до 10 июня 2020 года включительно пройти на сайте Корпоративного университета Российского движения школьников (rdsh.education) образовательный курс «Как поддерживать деятельность добровольческого отряда»;

- государственной или муниципальной бюджетной или автономной общеобразовательной организации, удовлетворяющей требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения, в период с 11 мая по 11 июня 2020 года включительно подать заявку на участие в Конкурсе.

Заявка подается в официальной группе Конкурса (<https://vk.com/letodobra>) посредством кнопки «Принять участие» и содержит следующие разделы для заполнения: «Наименование добровольческого (волонтерского) отряда»; «Субъект Российской Федерации», где существует данный добровольческий (волонтерский) отряд; «Город/район/село», где существует данный добровольческий (волонтерский) отряд; «Образовательная организация», на базе которой действует данный добровольческий (волонтерский) отряд; «Контактная информация», где указывается адрес электронный почты и контактный телефон куратора добровольческого (волонтерского) отряда. На электронный адрес, указанный в заявке, в течение 1 (одного) календарного дня с момента подачи заявки

направляется ссылка к формам для заполнения. Куратору добровольческого (волонтерского) отряда в срок до 11 июня 2020 года включительно по ссылке, указанной в письме, полученном по итогам направления заявки, необходимо заполнить и направить отсканированные копии соответствующих форм в формате pdf.*: заявку на участие в Конкурсе (Приложение № 1); паспорт проекта добровольческого (волонтерского) отряда (Приложение № 2); детализированную смету проекта добровольческого (волонтерского) отряда (Приложение №3), запрашиваемая сумма которой не должна быть менее 100 000 (ста тысяч) рублей и более 500 000 (пятисот тысяч) рублей; согласие на обработку персональных данных на каждого участника и куратора добровольческого (волонтерского) отряда (Приложения № 4, 5). При направлении соответствующих форм также прикладываются и направляются сертификаты участников добровольческого (волонтерского) отряда, полученные по итогам прохождения на сайте Корпоративного университета Российского движения школьников (rdsh.education) образовательного курса «Как создать устойчивый добровольческий проект», и сертификат куратора добровольческого (волонтерского) отряда, полученный по итогам прохождения на сайте Корпоративного университета Российского движения школьников (rdsh.education) образовательного курса «Как поддерживать деятельность добровольческого отряда».

6.3. Заявка может быть отозвана посредством письменного обращения к Оргкомитету Конкурса до окончания срока приема заявок, описанных в п. 5.1. настоящего Положения. Редактирование заявок не допускается.

6.4. Участники Конкурса, подавшие заявку, не допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- заявка поступила позже установленной даты окончания приема заявок;
- заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Объявлением;
- участники Конкурса не соответствуют требованиям, указанным в п. 4.1 и в п. 4.2. настоящего Положения.

6.5. Проекты в заявке, поданные по номинациям, указанным в п. 5.2. настоящего Положения, оцениваются по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад добровольческого (волонтерского) отряда и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт успешной реализации проектов волонтерским отрядом по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций добровольческого (волонтерского) отряда в рамках планируемого проекта;
- информационная открытость добровольческого (волонтерского) отряда.

6.6. По каждому из критериев, указанных в п. 6.5 настоящего Положения, проект оценивается каждым членом экспертной комиссии Конкурса с присвоением баллов от 0 (нуля) до 10 (десяти).

6.7. Оргкомитет Конкурса определяет итоговый балл по заявке.

Итоговый балл по заявке определяется как сумма баллов, выставленных членами экспертной комиссии Конкурса проекту, поданному в заявке, разделенная на количество экспертов Конкурса, принявших участие в оценке проектов.

6.8. Оргкомитет Конкурса присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения присвоенного балла заявке. Заявке, которой присвоен максимальный балл, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам присвоен одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок.

6.9. Список победителей Конкурса по каждой из номинаций утверждается Оргкомитетом Конкурса.

6.10. Итоги Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах Конкурса, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, не позднее 5 июля 2020 года.

7. Награждение победителей Конкурса

7.1. Победителям Конкурса будут предоставлены Субсидии (гранты);

7.2. Субсидии (гранты) предоставляются Победителям Конкурса на основании соглашения о предоставлении Субсидии (гранта), заключенного с ФГБУ «Росдетцентр» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Соглашение о предоставлении Субсидии (гранта) должно содержать следующие положения:

- целевое назначение и размер Субсидии (гранта);
- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия (грант);
- условия и порядок предоставления Субсидии (гранта);
- порядок и сроки перечисления Субсидии (гранта);
- сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (грант);
- согласие Победителя Конкурса на проведение ФГБУ «Росдетцентр» и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Победителем Конкурса целей, условий и порядка предоставления и использования Субсидии (гранта), установленных соглашением о предоставлении Субсидии (гранта);

- ответственность Победителя Конкурса за нарушение условий соглашения о предоставлении Субсидии (гранта);
- порядок взыскания средств Субсидии (гранта) в случаях нарушения целей, условий и порядка ее предоставления.

7.3. Соглашение о предоставлении Субсидии (гранта) должно быть заключено в срок не позднее 14 августа 2020 года.

7.4. Победители Конкурса в срок не позднее 15 ноября 2020 года включительно реализуют проекты, предусмотренные в заявке.

В процессе реализации проекта, победитель Конкурса создает страницу (группу) в социальной сети, либо использует уже действующую страницу (группу) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в которой публикует все реализуемые в рамках проекта активности с подробным их описанием и открытым доступом для всеобщего просмотра пользователями информационно-коммуникационной сети «Интернет». С целью проведения мониторинга за реализацией проекта интернет-ссылки на указанные выше страницы (группы) в социальных сетях и информационно-коммуникационной сети «Интернет» победитель Конкурса предоставляют ФГБУ «Росдетцентр» за 3 рабочих дня до начала реализации проекта.

7.5. Победители Конкурса в срок не позднее 5 декабря 2020 года включительно направляют в ФГБУ «Росдетцентр» отчет о реализованных проектах, предусмотренных в заявке, по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии (гранта).

7.6. В случае отказа победителя Конкурса от Субсидии (гранта) право на получение предоставляется участникам Конкурса, стоящим в рейтинге после победителей Конкурса.

7.7. Оргкомитетом Конкурса допускается учреждение специальных призов от партнеров и спонсоров Конкурса.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, производятся за счет субсидии, предоставленной ФГБУ «Росдетцентр» на выполнение государственного задания из средств федерального бюджета.

9. Контактная информация

9.1. ФГБУ «Росдетцентр»: 119048, Москва, ул. Усачева, д. 64, телефон: 8 (495) 122-21-26 (доп. 140), e-mail: dobro2020@rdcentr.ru.

к Положению о проведении
Всероссийского конкурса
«Добро не уходит на каникулы» 2020 года

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
во Всероссийском конкурсе «Добро не уходит на каникулы» 2020 года

1. Полное наименование общеобразовательной организации	
Наименование	
ИНН	
ОГРН	
2. Контактные данные общеобразовательной организации	
Индекс	
Округ	
Регион	
Район	
Населенный пункт	
Улица	
Дом / корпус	
Телефон	
E-mail	
3. Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации	
4. Куратор добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации, который осуществляет руководство деятельностью данного добровольческого (волонтерского) отряда (физическое лицо в возрасте от 18 лет)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Организация, должность	
Телефон	
E-mail	
Данные о сертификате, полученном по итогам прохождения на сайте Корпоративного университета Российского движения школьников (rdsh.education) образовательного курса «Как поддерживать деятельность добровольческого отряда» (прикрепляется файл)	
5. Лидер добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации (член добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации, за которым признается право принимать решение)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Класс	

Данные о сертификате, полученном по итогам прохождения на сайте Корпоративного университета Российского движения школьников (rdsh.education) образовательного курса «Как создать устойчивый добровольческий проект» (прикрепляется файл)			
6. Ссылка на социальные сети добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
7. Логотип добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации (при наличии, прикрепляется файл)			
8. Указать одну из номинаций конкурса, в которой предполагается участие			
	Проекты, направленные на содействие службам чрезвычайного реагирования, поиска людей, популяризация культуры безопасности среди обучающихся общеобразовательных организаций		
	Проекты, направленные на сохранение экологии и заботу о животных		
	Проекты, направленные на организацию комфортной окружающей среды, помощь в благоустройстве территорий		
	Проекты культурной направленности (сохранение культурного наследия и народной идентичности, создание открытых культурных пространств, межкультурное и межэтническое взаимодействие)		
	Проекты, направленные на популяризацию здорового образа жизни		
	Проекты, направленные на проведение образовательных мероприятий (слетов, семинаров, тематических смен) для членов добровольческих (волонтерских отрядов) государственных или муниципальных бюджетных или автономных общеобразовательных организаций, ориентированных на поддержку и развитие добровольческих (волонтерских) отрядов		
	Проекты, направленные на оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, незащищенным слоям населения, инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и уходе, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, испытывающим проблемы с установлением дружеских контактов со сверстниками		
9. Название проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
10. Состав добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
№	Фамилия	Имя	Роль в проекте
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
11			
12			
13			
14			
15			

 (Ф.И.О. куратора добровольческого
 (волонтерского) отряда на базе
 общеобразовательной организации)

 (подпись)

 (дата)

 (Ф.И.О. руководителя общеобразовательной
 организации на базе которой
 действует добровольческий
 (волонтерский) отряд)

 (подпись)

 (дата)

МП

к Положению о проведении
Всероссийского конкурса
«Добро не уходит на каникулы» 2020 года

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
добровольческого (волонтерского) отряда
на базе общеобразовательной организации

1. Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН			
2. Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
3. Наименование проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
4. Срок реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
	дата	месяц	год
Начало реализации			2020
Окончание реализации			2020
5. Краткая аннотация проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
7. Основные целевые группы, на которые направлен проект добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
8. Основная цель проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
9. Календарный план реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
Решаемая задача	Метод/Мероприятия и его описание		Сроки реализации
10. Ожидаемые результаты проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
Количественные показатели			
Качественные показатели			
11. Мультипликативность проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации и дальнейшая его реализация			

12. Информационная поддержка проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации
13. Партнеры проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации и вид поддержки (собственный вклад участников добровольческого (волонтерского) отряда, общеобразовательной организации и партнеров)
14. Приложения и дополнительная информация о проекте добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

 (Ф.И.О. куратора добровольческого
 (волонтерского) отряда на базе
 общеобразовательной организации)

 (подпись)

 (дата)

 (Ф.И.О. руководителя общеобразовательной
 организации на базе которой
 действует добровольческий
 (волонтерский) отряд)

 (подпись)

 (дата)

МП

к Положению о проведении
Всероссийского конкурса
«Добро не уходит на каникулы» 2020 года

ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА
проекта добровольческого (волонтерского) отряда
на базе общеобразовательной организации

1.	Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН
2.	Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации
3.	Название проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

	Статья расходов	Стоимость единицы, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Количество единиц	Общая сумма, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>
1.				
2.				
3.				
ИТОГО:				

Сумма прописью: _____ рублей.

(Ф.И.О. куратора добровольческого
(волонтерского) отряда на базе
общеобразовательной организации)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. руководителя общеобразовательной
организации на базе которой
действует добровольческий
(волонтерский) отряд)

(подпись)

(дата)

МП

к Положению о проведении
Всероссийского конкурса
«Добро не уходит на каникулы» 2020 года

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Руководителю Федерального агентства по делам молодежи, 123022,
г. Москва, переулок Трехсвятительский Б., дом 2/1 стр 2,

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной
детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048,
г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4,

директору федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4
от _____,

проживающего по адресу _____,

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь участником мероприятий
Федерального агентства по делам молодежи, Общероссийской
общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское
движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация),
несовершеннолетним участником мероприятий Организации в возрасте
старше 14 лет (нужное подчеркнуть), в соответствии с требованиями
ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых
Организации в связи с отношениями, возникающими между участником
мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации
на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника
мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;

- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

к Положению о проведении
Всероссийского конкурса
«Добро не уходит на каникулы» 2020 года

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Руководителю Федерального агентства по делам молодежи, 123022,
г. Москва, переулок Трехсвятительский Б., дом 2/1 стр 2,

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной
детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048,
г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4,

директору федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4
от _____,

проживающего по адресу _____,

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь родителем
несовершеннолетнего _____ в возрасте
старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) принимающего участие
в мероприятиях Федерального агентства по делам молодежи, Общероссийской
общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское
движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии
с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка
персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями,
возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации
и Организацией.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых
Организации на обработку:

– сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);

– сведения о составе семьи;

– сведения о месте проживания;

– сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием организации, и работ моего ребенка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«___» _____ 20__ г. _____

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____

Подпись

ФИО

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «30» апреля 2020 г. № 127

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» 2020 года**

Председатель
организационного
комитета:

БУГАЕВ Александр Вячеславович	руководитель по делам молодежи.	Федерального агентства
----------------------------------	------------------------------------	---------------------------

Члены
организационного
комитета:

ГУРОВ Григорий Александрович	начальник Управления молодежных проектов и программ Федерального агентства по делам молодежи;
---------------------------------	---

ЛИТВИЦКИЙ Кирилл Петрович	начальник Управления регионального взаимодействия Федерального агентства по делам молодежи;
------------------------------	---

НОСИКОВ Евгений Сергеевич	заместитель директора по информационной политике ФГБУ «Российский детско- юношеский центр»;
------------------------------	---

ТОЛКАЧЕВА Дарья Геннадьевна	заместитель директора по региональному взаимодействию ФГБУ «Российский детско- юношеский центр»;
--------------------------------	--

ШЕСТОВ Александр Михайлович	начальник отдела реализации проектов и программ в сфере добровольчества ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»;
--------------------------------	--

ГАВРИЛИНА Ксения Михайловна	специалист отдела реализации проектов и программ в сфере добровольчества ФГБУ «Российский детско-юношеский центр».
--------------------------------	---

МИТРОФАНОВ
Кирилл Германович

заместитель исполнительного директора
общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское движение
школьников» (по согласованию);