



*Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный Центр»*

ПРИКАЗ

18.03.2020

01-15/21

О введении ограничительных мер
и профилактике новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 17.03.2020 № 678 «О мерах профилактики новой коронавирусной инфекции», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. Глининой Нине Вадимовне, заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить:
 - контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран и регионов РФ, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
 - уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат,

- кабинеты и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
 - регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп.
2. Тихомировой Галине Николаевне и Киселевой Анне Ивановне, вахтерам:
- ограничить доступ в организацию посетителей, при отсутствии согласования визита;
 - рекомендовать обработку всем посетителями рук кожными антисептиками на входе в организацию;
 - не впускать в организацию работников, возвращающихся из стран и регионов РФ, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (в соответствии с информацией от администрации).
3. Якимовой Любови Александровне и Гришановой Ольге Клавдиевне, гардеробщицам:
- обработку дезинфицирующими средствами дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев в учебных кабинетах, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.) с кратностью обработки каждые 4 часа (9.00-10.00 и 13.30 до 14.30 часов).
4. Воробковой Галине Павловне, Лебедевой Галине Геннадьевне и Крамар Людмиле Николаевне, уборщикам помещений:
- уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, кабинеты и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 4 часа (с 11.00 до 13.00 и после 17.00 часов);
5. Работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения стран и регионов РФ, где регистрируются случаи заболевания новой

коронавирусной инфекцией (COVID-19).

6. Всем сотрудникам:

- контролировать температуру тела минимум один раз в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом;
- соблюдать правила личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- соблюдать режим проветривания кабинетов (каждые 2 часа);
- обработку дезинфицирующими средствами контактных поверхностей на рабочем месте (стол, стул, оргтехника) с кратностью обработки каждые 2 часа;
- рекомендовать выход на улицу в обеденный перерыв.

7. Работников учреждения ознакомить с приказом на производственном совещании коллектива 18.03.2020.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.О. Шувалова

Лист ознакомления с приказом

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Васильева Валерия Олеговна		
2.	Карастелина Светлана Владимировна		
3.	Глинина Нина Вадимовна		
4.	Семенова Ольга Юрьевна		
5.	Живанская Наталья Львовна		
6.	Маллер Ольга Геннадиевна		
7.	Горшкова Наталья Николаевна		
8.	Власова Наталья Александровна		
9.	Иванова Светлана Владимировна		
10.	Павлова Ирина Сергеевна		
11.	Смирнова Галина Александровна		
12.	Пилипенко Наталья Петровна		
13.	Потапова Оксана Александровна		
14.	Петрова Екатерина Анатольевна		
15.	Козлова Ирина Анатольевна		
16.	Крылова Елена Геннадьевна		
17.	Чистякова Кристина Валентиновна		
18.	Аланова Вера Сергеевна		
19.	Хмельницкая Анна Андреевна		
20.	Самылкина Наталья Александровна		
21.	Зорин Анатолий Владимирович		
22.	Гусева Наталья Евгеньевна		
23.	Кабанова Ольга Николаевна		
24.	Жолобова Полина Сергеевна		
25.	Шулятьева Наталья Михайловна		
26.	Клоновец Татьяна Михайловна		
27.	Эйнула Анна Валерьевна		
28.	Исаева Ирина Сергеевна		
29.	Кузьмина Галина Александровна		
30.	Лебедева Ольга Дмитриевна		
31.	Гришанова Ольга Клавдиевна		

32.	Якимова Любовь Александровна		
33.	Воробкова Галина Павловна		
34.	Епихин Сергей Валентинович		
35.	Киселева Анна Ивановна		
36.	Тихомирова Галина Николаевна		
37.	Калашникова Галина Николаевна		
38.	Крамар Людмила Николаевна		
39.	Лебедева Галина Геннадьевна		
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			