

«Как перейти от офлайн к онлайн-обучению?»

Как быстро организовать дистанционное обучение, не потеряв в качестве?»

Ситуация в мире такая, что перейти из офлайн-обучения в онлайн-формат хочется не быстро, а еще вчера. Идеальным видится сценарий, когда за один день/ночь получилось настроить все процессы, и можно проводить уроки удаленно для сотрудников компании, школьников или студентов, которые спокойно смотрят занятий из дома и получают те же результаты, что и при офлайн-обучении.

Можно ли быстро выйти в онлайн? Да. Но это не значит, что, кроме экстренных мер, вам не потребуется долгосрочная стратегия. Представьте, что ваш ребенок упал и порезался. Что в этой ситуации вы можете предпринять? Промыть ранку, обработать антисептиком и заклеить пластырем. Оказать первую помощь. Но если ранка серьезная, такой помощи будет недостаточно. Придется обратиться к врачу, который распишет долгосрочное лечение.

С переходом в онлайн примерно та же история. Есть меры, которые помогут здесь и сейчас (о них мы и поговорим в статье), но чтобы системно работать с онлайн-форматом, понадобятся более глубокие знания.

Итак, как быстро организовать онлайн-обучение?

Шаг 1. Изучите онлайн-инструменты, которые вы можете использовать

Начните с тех, которые уже есть у вас под рукой.

- **умеете пользоваться смартфоном?** Тогда вы, скорее всего, сможете записывать короткие и длинные видео на телефон и отправлять их ученикам. Мой 9-летний племянник «стримит» эфиры гораздо лучше, чем я. Вряд ли что-то, что умеет 9-летний ребенок, не получится у вас.
- **переписываетесь в мессенджерах?** В них можно создавать группы и общаться с учащимися, отправлять в каналы в Telegram, WhatsApp или в закрытые группы ВКонтакте полезные ссылки, видеоматериалы и задания. Кроме того, там можно закреплять сообщения (например, с расписанием занятий или правилами обучения). В результате мы получаем простейшую образовательную среду.
- **пробовали звонить кому-то в Skype или в Viber?** Мой 70-летний свекр, общаясь по скайп, запросто проведет лекцию, развеселит аудиторию стихами или анекдотами, параллельно отправляя полезные ссылки в чат. По этому сценарию у нас и проходят семейные созвоны.

Я уверена, что вам это тоже по силам. Например, в Skype вы можете вести занятия для небольших групп слушателей (10-30 участников), обмениваться идеями, проверять, как учащиеся усвоили материал. В качестве альтернативы попробуйте бесплатную версию программы Zoom, она удобная и интуитивно понятная. Бесплатный тариф позволяет проводить 40-минутные встречи.

- **умеете работать с Google-документами?** В них вы можете открывать доступ к материалам по ссылке, открывать файл для совместного редактирования и комментирования.

Уже этих простейших инструментов хватит, чтобы быстро организовать занятия в онлайн.

Шаг 2. Поддерживайте мотивацию слушателей учиться

Работая с аудиторией офлайн, вы видите глаза слушателей, можете оценить, насколько им понятен материал, насколько интересен, стоит ли дать новую тему или рассказать смешную историю, чтобы аудитория переключила внимание и немного передохнула. Как работать со слушателями онлайн-обучения? Вот несколько советов.

- **«разрезайте» учебный материал на небольшие порции.** Если в офлайне вы проводили 4-часовой тренинг, и он был успешен, то в онлайн за то же время ваша аудитория уснет за мониторами. Помните, что чем короче видеоролик, тем больше шансов, что аудитория (особенно неподготовленная к онлайн-обучению) его посмотрит. При обучении многим направлениям хорошо работают 10-15-минутные ролики, после каждого из которых учащийся получает практическое задание.
- **во время длинных занятий или уроков делайте перерывы,** чтобы провести опрос, разминку или викторину. Когда я выступала на одной из онлайн-конференций, я предложила слушателю найти 10 отличий на картинке. За 3 минуты, пока учащиеся ищут отличия, они отдохнут и переключатся на другой вид деятельности, а затем смогут с новыми силами вернуться к уроку.
- **собирайте обратную связь.** Можно попросить заполнить анкету в конце занятия. Можно, если осталось время, спросить «Что было самым ценным сегодня?» и дать слушателям высказаться. Вам пригодится любая информация о том, насколько комфортно ученикам, насколько легко они осваивают новый материал. А для учеников это ценный момент рефлексии.
- **организируйте задания на взаимодействие или групповую работу.** Вы можете дать задания, которые слушатели выполнят, объединившись в мини-группы в Skype или Zoom. Можно вместе создавать конспект в Google-документе, сообща нарисовать интеллект-карту в Miro. Провести онлайн мозговой штурм. Любая из этих активностей поможет учащимся применить на практике новые знания, получить новый опыт.
- **задавайте вопросы аудитории.** Проводя вебинары или онлайн-встречи, каждые 10 минут полезно спрашивать, все ли понятно, задавать открытые вопросы слушателям, побуждать их высказываться в чате. Помните, что, устроив получасовой онлайн-монолог без возможности задать вопросы, вы теряете аудиторию.

Шаг 3. Организуйте регулярное обучение

К любым изменениям нужно привыкнуть. В том числе к онлайн-обучению. Поэтому ваша задача — не только организовать занятия, но и регулярно напоминать, когда и где они состоятся. Для этого:

- составьте расписание и прикрепите его файлом в чате или группе. Позаботьтесь, чтобы все учащиеся знали, где можно посмотреть расписание занятий
- присылайте слушателям сообщения-напоминания. Подойдут e-mail-письма, сообщения в группе, личные сообщения. Например, если каждый вторник вы проводите занятия, в понедельник будет не лишним написать учащимся, что все по плану, прислать мотивирующую картинку, рассказать о том, что вы будете изучать завтра.

Шаг 4. Узнайте больше об онлайн-обучении

Если онлайн-обучение для вас — не временный «пластырь», а инструмент для долгосрочного использования, полезно погрузиться в тему глубже.