

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Образовательная деятельность муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр» (далее МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр») направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников системы образования, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.3. Образовательная деятельность МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, разрабатываемых учреждением самостоятельно с учётом потребностей педагогов, руководителей образовательных организаций, органа управления образованием, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

1.4. В соответствии с Уставом МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается педагогами дополнительного образования в соответствии с Положением о разработке и экспертизе качества дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр», согласовывается на заседании Совета Центра и утверждается директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.6. Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, принятом Государственной Думой от 29.12.2012 года;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с учетом изменений;
- Уставом МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.8. МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора на оказание образовательной услуги в рамках средств муниципального задания, и возмездного оказания образовательных услуг, при обучении на платной основе.

1.9. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и договором. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать достижение слушателями планируемых результатов обучения, заявленных в программе. При этом допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов и более 249 часов.

1.10. Ответственность за качество реализации дополнительных профессиональных программ и обеспечение консультационно-методической поддержки педагогов дополнительного профессионального образования несёт заместитель директора по научно-методической работе.

## **2. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам**

2.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

- в очной форме (организация образовательного процесса в аудиториях образовательной организации),
- очно-заочной форме (организация образовательного процесса в аудиториях образовательной организации с частичной реализацией самостоятельной работы с использованием дистанционных образовательных технологий),

- заочной форме (самостоятельная работа слушателя под руководством педагога дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий),
- по индивидуальному учебному плану.

2.2 Формы обучения устанавливаются МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» самостоятельно в соответствии с дополнительной профессиональной программой и потребностями заказчика на основании заключённого с ним договора об оказании образовательных услуг.

2.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном приказом директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

2.4 Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком, планом образовательной деятельности на текущий месяц, дополнительными профессиональными программами.

2.5 Контроль составления ежемесячного расписания учебных занятий с учетом учебного плана осуществляет заместитель директора по информационным технологиям.

2.6 Учебный год в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» начинается с 12 января и имеет продолжительность не более 36 учебных недель для отдельного слушателя.

2.7 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 6 академических часов.

2.8 График проведения учебных занятий:

Начало занятий с 9.00.

Рекомендуемый регламент расписания занятий:

1 смена

1 пара: 9.00 – 10.30

2 пара: 10.40 – 12.10

2 смена

3 пара: 12.20 – 13.50

4 пара: 14.00 – 15.30

5 пара: 15.40 – 17.10

С учётом особенностей реализуемой дополнительной профессиональной программы регламент расписания может быть изменён.

2.9 В случае нетрудоспособности педагога дополнительного образования возможно изменение расписания проведения учебных занятий для

полноценной и качественной реализации дополнительной профессиональной программы.

2.10 Обучение конкретного контингента педагогических и руководящих работников осуществляется с учетом методических дней, установленных Департаментом образования.

В каникулярное время для общеобразовательных учреждений (осенние, весенние, летние по графику, утверждённому Департаментом образования), а также в группах смешанного контингента педагогических работников, учебные занятия по конкретной дополнительной профессиональной программе могут проводиться за рамками методических дней.

2.11 Местом проведения учебных занятий, как правило, является здание МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», в отдельных случаях проведение практических занятий может осуществляться на территории общеобразовательных организаций, музея, учебных центров города и т.п. по согласованию с директором этих учреждений.

2.12 Количество слушателей дополнительной профессиональной программы в учебной группе должно быть:

- 8 – 15 человек в случаях проведения тренингов, стажировок, практических работ с использованием средств ИКТ, при реализации дополнительных профессиональных программ в компьютерном классе;

- 16 – 25 человек в остальных случаях.

2.13 Зачисление слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется приказом директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», который является основанием возникновения образовательных отношений между МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и слушателями, обучающимися по дополнительной профессиональной программе.

2.14 Взаимоотношения между МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и слушателями регулируются договорами:

- на оказание образовательной услуги в рамках средств муниципального задания;

- возмездного оказания образовательных услуг, заключение, которых предшествует изданию приказа о зачислении на обучение (далее договоры).

2.15 В договорах указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, тема, количество часов, форма обучения, вид и форма итоговой аттестации, срок реализации дополнительной профессиональной программы.

К договору возмездного оказания образовательных услуг прилагаются:

- протокол согласования договорной цены;
- счет;
- акт об оказании услуг.

2.16 Договоры, заключаемые в письменной форме между МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», руководителем образовательной организации, направившим работника на обучение, и слушателями, регламентирует взаимоотношения между образовательной организацией и слушателями, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие во время учебного процесса.

2.17 Договоры действуют на период обучения слушателя в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». В случае необходимости в договоры вносятся соответствующие изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью договоров.

2.18 МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

2.19 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки на базе МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» и на базе общеобразовательных организаций системы образования города по согласованию с руководителем учреждения.

2.20 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, приобретения практических умений и навыков их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.21 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии образовательного и управленческого процессов;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- другие.

2.22 Обучение по дополнительной профессиональной программе завершается итоговой аттестацией.

2.23 Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации, образец которого устанавливается МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» самостоятельно.

2.24 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателей и МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме и по инициативе образовательной организации на основании заявления её руководителя, так и по инициативе МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

3.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», издание которого сопровождается актом внесения изменений в договор оказания образовательных услуг.

3.4 Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа директора или с иной, указанной в приказе даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей из МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»:

- 4.1.1 в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе;
- 4.1.2 досрочно по основаниям, указанным в абзаце пункта 4.2.2. настоящего Положения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 4.2.1 по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.2.2. по инициативе МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в следующих случаях:
- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
  - установления нарушения порядка приёма в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
  - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
  - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.
- 4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр», в том числе в случае ликвидации организации.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» об отчислении.
- 4.4. Слушатель, отчисленный из МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трёх лет при условии наличия программы, по которой он обучался.

## **5. Документирование образовательного процесса**

- 5.1. По каждой группе слушателей ведётся журнал, который включает список слушателей, учебную нагрузку педагогов дополнительного образования, учёт посещаемости слушателем учебных занятий, тематику занятий, отметку об итогах прохождения слушателем итоговой аттестации.
- 5.2. Отдел мониторинга, образовательной статистики и аналитики ведёт:

- электронный журнал слушателей;
- приказы о зачислении слушателей на обучение и о завершении обучения;
- формирование дела с договорами слушателей;
- оформление удостоверений о повышении квалификации.

5.4. На педагогов дополнительного образования, реализующих дополнительную профессиональную программу, возлагается:

- оформление карты курса по дополнительной профессиональной программе в бумажной или электронной форме;
- координация действий по заключению договоров;
- ведение журнала;
- оформление ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- формирование учебно-методического комплекта материалов для реализации дополнительной профессиональной программы.