

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и экспертизе качества дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр»

I. Общие положения

1.1 Дополнительное профессиональное образование в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр» (далее МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр») направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников системы образования, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2 Дополнительное профессиональное образование в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее программ).

1.3 Положение о разработке и экспертизе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный Центр» (далее Положение) выступает инструментом обеспечения качества дополнительных профессиональных программ.

1.4 Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 № 499»;
- приказ Минобрнауки России от 9.01.2014 № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмо Минобрнауки России от 9.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письмо Минобрнауки России от 7.06.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- приказ Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- действующие профессиональные стандарты в сфере «Образование»;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Минобрнауки России 22.04.2015 ВК 1031/06).

1.5 Основные понятия, используемые в Положении:

аттестация итоговая – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по программе;

аттестация промежуточная – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам модуля, раздела и др.;

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

дополнительное профессиональное образование (ДПО) – профессиональное образование, получаемое дополнительно к начальному профессиональному образованию, среднему или высшему профессиональному образованию;

дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы повышения квалификации;

интерактивное обучение – диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется активное взаимодействие участников образовательного процесса. Основные формы интерактивного обучения – круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и др.;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

компетентность – наличие компетенций у субъекта, необходимых ему для эффективной деятельности в заданной области;

компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности;

компетентностный подход – подход, ориентированный на цель и результат образования с позиций формирования ключевых компетенций;

качество образования (результатов обучения) – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

планируемые результаты обучения – формируемые/совершенствуемые профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний и умений;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определённого вида профессиональной деятельности;

вид профессиональной деятельности – совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

обобщённая трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе;

трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщённой трудовой функции;

трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определённая задача;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

стажировка – форма реализации программы, направленная на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, полученных в результате теоретической подготовки, осуществляется на рабочем месте в профилирующей по данной специальности организации;

сетевая форма реализации программы – организация согласованного образовательного процесса в системе нескольких образовательных организаций;

формы обучения – очная (организация образовательного процесса слушателя в аудиториях образовательной организации), очно-заочная (организация образовательного процесса слушателя в аудиториях образовательной организации с частичной реализацией самостоятельной работы с использованием дистанционных технологий), заочная (самостоятельная работа слушателя под руководством преподавателя с использованием дистанционных форм обучения);

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6 Ведущим в разработке программ является компетентностный подход, который задает:

- направленность на совершенствование/формирование профессиональных компетенций слушателей, выполнение ими трудовых функций, заявленных в профессиональных стандартах;
- ориентацию обучения на конечный результат – совокупность знаний и умений, соответствующих заявленным компетенциям;
- приоритетность интерактивных, практико-ориентированных методов обучения.

1.7 Срок освоения программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

1.8 Дополнительная профессиональная программа может разрабатываться полностью или частично в форме стажировки.

1.9 Дополнительная профессиональная программа может разрабатываться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.10 Программа согласовывается на заседании Совета Центра и утверждается директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

1.11 Системное единство программы обеспечивают структурно-логические связи между её разделами:

- характеристика программы;
- содержание программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- иные компоненты, определяемые разработчиками ДПП самостоятельно.

II. Формирование структуры и содержания, оформление

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

2.1 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, разделов, иных видов деятельности обучающихся и формы итоговой аттестации.

2.2 Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» представлена следующими взаимосвязанными разделами:

- Титульный лист.
- Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория слушателей, форма обучения, календарный учебный график, срок освоения программы.
- Структура и содержание программы: учебный (тематический) план, рабочие программы учебных курсов.
- Формы аттестации и оценочные материалы.
- Организационно-педагогические условия реализации программы.
- Иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

Макет программы представлен в Приложении 1.

2.1 Титульный лист

На титульном листе программы указываются:

- наименование учредителя, МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (полностью);
- название дополнительной профессиональной программы;
- разработчики программы (ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание);
- номер протокола и дата согласования программы Советом Центра,
- дата утверждения программы директором;
- год разработки программы.

2.2 Раздел «Характеристика программы»

2.2.1 Цель и планируемые результаты обучения формулируются с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Цель программы – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Цель конкретизируется через описание перечня совершенствуемых или новых профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В целевой компонент также могут быть включены метапредметные компетенции.

Планируемые результаты раскрываются через трудовые действия (практический опыт), умения и знания.

Совершенствование (формирование) компетенций направлено на реализацию трудовых действий через формирование необходимых умений и

знаний. Трудовые действия, необходимые знания и умения приводятся в соответствии с профессиональным стандартом, на основе которого разрабатывается программа.

Указывается профессиональный стандарт, с учетом которого разработана дополнительная профессиональная программа.

Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ учебных курсов, оценочных материалов и иных компонентов программы.

2.2.2 Категория слушателей

Необходимо указать категорию специалистов, на которых рассчитана программа, при необходимости указать требования к их квалификации и уровню образования.

2.2.3 Форма обучения

Указать форму обучения по программе: очная, очно-заочная, заочная.

2.2.4 Календарный учебный график описывает особенности режима обучения.

Наименование дисциплины/модуля/раздела	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные недели	
		1 неделя	2 неделя
1.			
2.			
3.			
.....			

Уточненный календарный учебный график представлен расписанием занятий для конкретной учебной группы.

2.2.5 Срок освоения программы

Срок освоения программы указывается в академических часах за весь период обучения. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы не может быть менее 16 часов.

Если программа реализуется в сетевой форме или с использованием дистанционных образовательных технологий, то рекомендуется описать данные особенности реализации.

2.3 Раздел «Структура и содержание программы» включает учебный (тематический план), рабочие программы учебных курсов.

Содержание программы соотносится с целью и планируемыми результатами обучения.

2.3.1 Учебный (тематический) план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных разделов, тем, видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебный (тематический) план программы содержит:

- перечень разделов с указанием конкретных тем;
- количество часов по разделам, темам, в том числе, на лекционные и практические занятия;
- формы текущего контроля и итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе*			Формы контроля
			Лекции, час.	Практические занятия, семинары и др., час.	Самостоятельная работа слушателей, час.	

2.3.2 Рабочие программы курсов в программе представлены содержанием разделов, тем. Содержание реализуемой программы и отдельных ее компонентов (разделов, тем, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание каждой темы раскрывается через перечень дидактических единиц с указанием вида учебных занятий и учебных работ (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и др., выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом), срок их освоения.

Наименование разделов, тем	Виды учебных занятий, учебных работ, количество часов на них	Содержание
----------------------------	--	------------

При формировании содержания разделов, тем разработчики должны обеспечить их связь с планируемыми результатами, то есть обозначить их вклад в освоение программы в целом. Технологически для этого рекомендуется воспользоваться таблицей

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
--	--------------	------------------------	--------------	--

2.4 Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы»

В данном разделе должны быть представлены форма и содержание текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации. В программе предусматривается не более одной формы итоговой аттестации.

Оценочные материалы проверяют достижение планируемых результатов обучения. Предмет оценивания декомпозируется до компетенции. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций. Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний, как правило, происходит на этапе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Объектами оценки могут выступать: изготовленные продукты и/или процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполненной деятельности (портфолио документов).

Совершенствование (формирование) компетенций может быть проверено с помощью ориентированных на профессиональный опыт компетентностно-ориентированных заданий, кейс-метода, проектного метода, демонстрационного метода, практико-применимых методических разработок.

Для оценивания определяются критерии и показатели оценки. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии – признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку показателю, однозначно ответить: «выполнено – не выполнено».

Формулировка критериев и показателей оценки результата имеет следующие особенности:

- должна позволять давать достоверную и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку;
- критериев и показателей не должно быть много;
- формулировки критериев и показателей должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для наблюдателей и соискателей.

Формы текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации взаимосвязаны и максимально отражают условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности.

Формирование фонда оценочных средств может осуществляться разработчиками в макете, представленном в Приложении 2.

2.5 Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы»

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам её освоения.

2.5.1 Кадровые условия реализации программы

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы.

2.5.2 Материально-технические условия реализации программы

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.

2.5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение включает структурированный по учебно-тематическому плану перечень учебно-методических материалов. Оформление может быть выполнено в форме таблицы

Наименование раздела, темы	Вид учебно-методических материалов

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

Информационное обеспечение программы представлено перечнями обязательных и дополнительных источников.

Приводится перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения: минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, пособия и методические рекомендации, нормативно-правовые акты, интернет-ресурсы.

Минимально достаточный список в обязательном порядке прорабатывается каждым слушателем в процессе освоения программы. Список дополнительных источников содержит ресурсы, источники для дальнейшего углубления и расширения информационной части программы.

Источники оформляются в соответствии ГОСТ.

2.5.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи слушателям и т.д.

Использование дистанционных технологий и (или) электронного обучения, проведение консультаций, организация тьюторского сопровождения и т.п.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

III. Экспертиза качества

дополнительных профессиональных программ

3.1 Экспертиза дополнительных профессиональных программ является системным элементом внутренней оценки качества образования МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр». Под качеством дополнительной профессиональной программы понимается их соответствие требованиям, предъявляемым к ним в настоящем Положении.

3.2 Цели экспертизы:

- установление соответствия программ требованиям действующего законодательства в сфере дополнительного профессионального образования;
- обеспечение высокого качества дополнительных профессиональных программ, реализуемых в соответствии с учебным планом и Программой образовательной деятельности МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»;
- создание условий для наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов и требований работников системы образования, образовательных систем, общества, государства к квалификации и профессионализму работников образования.

3.3 Процедура экспертизы дополнительных образовательных программ

3.3.1 Экспертизу дополнительных профессиональных программ осуществляют эксперты. Список экспертов утверждается директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» в приказе о реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3.2 Разработчики представляют экспертам программу в бумажном варианте и на электронном носителе.

3.3.3 Экспертизу каждой дополнительной профессиональной программы осуществляют не менее двух высококвалифицированных специалистов в соответствии с темой программы:

- не менее одного эксперта из числа руководителей и методистов МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»,
- не менее одного эксперта из числа представителей педагогического сообщества: специалистов Департамента образования, руководителей

образовательных организаций, педагогов-практиков, руководителей муниципальных методических объединений, педагогов, имеющих инновационный статус и т.п.

3.3.4 Экспертиза устанавливает соответствие/ несоответствие программы требованиям настоящего Положения.

3.3.5 Длительность проведения экспертизы программ не может превышать 20 дней с момента поступления программы на экспертизу. Заключение по проведению экспертизы предоставляется заместителю директора по НМР МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» для рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Совета Центра МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

3.3.6 Результат экспертизы представляется в форме заполненного Листа экспертизы дополнительной профессиональной программы (Приложение 3) с выводом: программа рекомендована к реализации/ рекомендована к доработке/ рекомендована к отклонению. В случае доработки или отклонения программы в Листе экспертизы эксперт прописывает рекомендации по её доработке /аргументирует решение об отклонении программы.

3.3.7 По итогам экспертизы Совет Центра принимает решение о согласовании/ о несогласовании дополнительной профессиональной программы.

3.4 Для организации процедуры экспертизы программ создаётся экспертная группа в составе:

- заместителя директора МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» – руководитель экспертной группы,
- руководителя учебно-методического отдела,
- руководителя отдела психолого-педагогического сопровождения.

3.5 Задачи экспертной группы:

- подбор экспертов дополнительных профессиональных программ,
- организация процедуры экспертизы,
- консультирование членов экспертных комиссий по процедуре экспертизы дополнительных профессиональных программ,
- контроль выполнения рекомендаций экспертов по доработке дополнительных профессиональных программ.

3.6 Руководитель экспертной группы – заместитель директора по НМР МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»:

- готовит обобщённую информацию по итогам экспертизы дополнительных профессиональных программ на заседание Совета Центра;
- формирует реестр дополнительных профессиональных программ, согласованных Советом Центра и утверждённых директором МУ ДПО

«Информационно-образовательный Центр», для размещения на официальном сайте организации.

3.7 Согласованные Советом Центра и утверждённые директором МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» дополнительные профессиональные программы в печатном виде хранятся у заместителя директора по научно-методической работе.

Приложение 1

Департамент образования
Администрации городского округа город Рыбинск

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный Центр»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Центра

Протокол № _____
от « _____ » _____ 202 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»

_____ С.О. Шувалова
« _____ » _____ 202 ____ г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

(указывается наименование дополнительной профессиональной программы)

Разработчики программы:

Ф.И.О., должность ученая степень, ученое звание

Рыбинск

год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа направлена на совершенствование и (или) формирование) компетенций слушателей в рамках имеющейся квалификации, необходимых для профессиональной деятельности в области ...

1.2. Планируемые результаты обучения

Обучение по дополнительной профессиональной программе позволит совершенствовать (формировать) профессиональные компетенции:

Необходимо указать профессиональные компетенции, совершенствование и (или) получение которых определяется целью программы. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов.

Совершенствование (формирование) компетенций направлено на реализацию следующих трудовых действий через формирование необходимых умений и знаний¹:

Трудовые действия (перечислить)

Необходимые умения (перечислить)

Необходимые знания (перечислить)

Программа разработана с учетом требований Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 16.12.2013 № 30550.

1.3. Категория слушателей

1.4. Форма обучения (указывается одна из следующих трех форм: очная, очно-заочная, заочная)

1.5. Календарный учебный график

Наименование раздела	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные недели	
		1 неделя	2 неделя
1.			
2.			
.....			

¹Трудовые действия, необходимые знания и умения приводятся в соответствии с Профессиональным стандартом.

Уточненный календарный учебный график представлен расписанием занятий для конкретной учебной группы.

1.6. Срок освоения программы (указывается количество часов на весь период обучения)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе*			Формы контроля
			Лекции, час.	Практические занятия, семинары и др., час.	Самостоятельная работа слушателей, час.	
1.	Раздел 1					
1.1	Название темы					
1.2	Название темы					
2.	Раздел 2					
2.1	Название темы					
2.2	Название темы					
Итоговое занятие						
Итого:						

2.2 Рабочие программы разделов

Наименование разделов, тем	Виды учебных занятий, учебных работ, час.*	Содержание
Раздел 1		
Тема 1.1	Лекции, практические занятия, семинары, дистанционные занятия, самостоятельная работа	Содержание обучения в дидактических единицах
Тема 1.2		Содержание обучения в дидактических единицах
.....		

* Виды учебных занятий, учебных работ, часов на них, должны совпадать с учебным (тематическим планом)

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

1. Текущий контроль (при наличии):

- формы,
- оценочные материалы.

2. Итоговая аттестация:

- формы,

² Макет раздела «Оценочные материалы» дан в приложении 2

– оценочные материалы.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО_ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- Кадровые условия реализации программы
- Материально-технические условия реализации программы
- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы
- Общие требования к организации образовательного процесса

Приложение 2

Макет раздела «ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»³

Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля.

Оценочные материалы

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме⁴ _____, текущего контроля в форме⁵ _____)
по _____
(указать наименование ДПП)

1. Паспорт комплекта оценочных материалов

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен/зачёт/контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним слушателем и т.д.);
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

2. Комплект оценочных средств

2.1 Задания, выполняемые на экзамене

³ Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Минобрнауки России 22 апреля 2015 г. ВК 1031/06)

⁴ Например: экзамена, зачёта

⁵ Например: письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования

Задание № _____

Текст типового задания _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

- Место (время) выполнения задания (на учебной / производственной практике, на рабочем месте, например, в образовательной организации, в учебной аудитории и т.п.): _____
- Максимальное время выполнения задания: _____ мин. / час.
- Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, прочее) _____
- Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) п. _____

2.2 Подготовка и защита проекта

Примерная тематика:

1.

2.

п.

Требования к структуре и оформлению
проекта _____

Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3 Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

1.

2.

п.

Требования к оформлению портфолио: _____

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

**Лист экспертизы дополнительной профессиональной программы
(повышение квалификации)**

ФИО разработчика _____

Должность _____

Полное название
программы _____

Дата разработки программы (год) _____

Нормативный срок освоения программы (часы) _____

Категория слушателей _____

1. Краткая информация о наличии компонентов программы (в таблице отметить знаком наличие компонентов)

2.

Компонент программы	Цель	Планируемые результаты обучения	Категория слушателей	Форма обучения	Срок и режим обучения	Учебный (тематический) план	Учебная программа	Формы аттестации и оценочные материалы	Условия реализации программы
отметка (+)									

2. Содержательная экспертиза ДПП

Шкала оценки:

0 баллов – критерий не проявляется

1 балл – проявляется частично

2 балла – проявляется в полной мере

Критерии оценки:

0 - 10 баллов – ДПП рекомендовать к отклонению

11 - 22 балла – ДПП рекомендовать к доработке (с указанием конкретных рекомендаций к доработке)

23 – 24 балла (при отсутствии отметок «0») – ДПП рекомендовать к утверждению

	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	весовой коэффициент	оценка
1.	Экспертиза основных характеристик программы			
1.1	Тема программы	соответствует современным тенденциям государственной политики в области образования, основным направлениям модернизации образования, актуальным потребностям профессионального педагогического сообщества	1	
1.2	Цель программы	1.2.1. соответствует теме программы, 1.2.2. направлена на совершенствование/формирование профессиональных компетенций	1	

1.3	Планируемые результаты обучения	1.3.1. профессиональные компетенции прописаны в контексте темы программы, 1.3.2. профессиональные компетенции перечислены с учётом требований профессионального стандарта, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, 1.3.3. включают перечень трудовых действий, на реализацию которых направлена программа, 1.3.4. включают перечень знаний и умений, которыми должен овладеть слушатель, 1.3.5. знания и умения соотносятся с перечнем совершенствуемых/ формируемых профессиональных компетенций	2	
1.4	Форма обучения, срок освоения программы	обеспечивают возможность достижения планируемых результатов обучения и совершенствования/формирования профессиональных компетенций	1	
2.	Экспертиза содержания программы			
2.1	Учебный план	2.1.1. темы учебного плана соответствуют теме и цели программы 2.1.2. соотношение учебного времени, отводимого на различные виды учебных занятий и учебных работ, позволяют судить о практико-ориентированном характере программы	2	
2.2	Содержание учебной программы	2.2.1. соответствует теме и цели программы 2.2.2. направлено на достижение планируемых результатов обучения 2.2.3. виды и содержание учебных занятий и учебных работ способствуют приобретению нового опыта профессиональной деятельности	2	
3.	Экспертиза форм аттестации и оценочных материалов			
3.1	Формы контроля и оценочные материалы	3.1.1. наличие форм контроля: промежуточного и /или текущего, итоговой аттестации 3.1.2. позволяют оценить достижение планируемых результатов обучения	2	
3.2	Итоговая аттестация	3.2.1. форма итоговой аттестации целесообразна для результатов освоения программы 3.2.2. форма итоговой аттестации отражает возможность использования приобретённых знаний и умений в профессиональной деятельности 3.2.3. требования к итоговой аттестации конкретизированы	2	

4.	Экспертиза условий реализации программы			
4.1	Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы	4.1.1. соответствует всем разделам и видам учебной деятельности, предусмотренным программой 4.1.2. перечень рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов является достаточным 4.1.3 рекомендуемая литература является современной и доступной 4.1.4. список рекомендуемой литературы оформлен в соответствии с ГОСТ	1	
4.2	Материально-технические условия реализации программы	отвечают целям и содержанию программы	1	
4.3	Организационно-педагогические условия реализации программы	обеспечивают возможность достижения планируемых результатов обучения	1	
ИТОГО (баллы)				

Выводы:

Дополнительную профессиональную программу (повышения квалификации)

Название ДПП	Рекомендовать к утверждению	Рекомендовать к доработке	Рекомендовать к отклонению

Замечания и рекомендации эксперта по доработке (аргументация рекомендации к отклонению программы):

Экспертизу проводил:

Ф.И.О. _____ должность _____ ОО _____

категория _____

_____ (подпись) _____